

Nom du consultant :	Francis Pelletier OAA CIA MBA CCSA AQI3
---------------------	--

Profil :

Années d'expérience :	25+
Langues et Côte de sécurité	Anglais et français (CCE) Côte de sécurité secrète (valide jusqu'au 2 février 2036)

Formation et qualifications professionnelles :

Formation :	• MBA pour cadres – Université d'Ottawa, 2006 – 2008 • Formation ceinture noire Six Sigma, 2005 • Titre d'auditeur interne certifié (CIA), 2002 • Certification en autoévaluation des contrôles (CCSA), 2002 • Certificat en gestion des processus, 2002 • Baccalauréat en architecture – Université Laval (Québec), 1985 • Études en architecture – Université de Westminster (Londres, Royaume-Uni), 1984
Désignations professionnelles :	• MBA pour cadres – Université d'Ottawa, 2008 • Titre d'auditeur interne certifié (CIA), 2002 • Certification en autoévaluation des contrôles (CCSA), 2002 • Membre de l'Ontario Association of Architects (OAA), 1991 • Membre de l'Ordre des Architectes du Québec, 1987-1990
Affiliations professionnelles :	• Membre de l'Institut royal d'architecture du Canada (MRAIC), 2004 • Membre de l'Institut des auditeurs internes, 2002 • Membre de l'Ontario Association of Architects (OAA), 1991 • Membre de l'Ordre des Architectes du Québec, 1987 • Vice-président, anciens du MBA pour cadres, Université d'Ottawa, 2008-2009 • Membre du conseil des gouverneurs et trésorier, Lycée Claudel, 2004-2007 • Association québécoise des informaticiennes et informaticiens indépendants (AQIII), 2009
Reconnaissance et prix :	Prix de reconnaissance du sous-ministre en reconnaissance de son service exemplaire à Travaux publics et Services gouvernementaux Canada [2001] Reconnaissance par le Shingo Institute indépendant d'une méthodologie de cartographie et d'analyse des processus de calibre mondial, développée et appliquée à Exportation et développement Canada [2017] Prix corporatif BGIS pour la prestation d'un service à la clientèle mémorable, soulignant l'amélioration de l'efficacité des évaluateurs sur le terrain, la précision des rapports, l'innovation, la mobilisation des équipes, ainsi qu'une collaboration renforcée avec Infrastructure Ontario, y compris la Police provinciale de l'Ontario [2025]

- Capacité démontrée à s'adapter rapidement à divers environnements et défis, avec persévérance tout au long d'une carrière de 40 ans, ainsi qu'une solide capacité à mobiliser, motiver et diriger des équipes professionnelles multidisciplinaires.
- A dirigé la planification, l'élaboration et le déploiement de stratégies en technologies de l'information ayant généré des solutions novatrices dans des organisations confrontées à des défis opérationnels et techniques complexes, en utilisant diverses méthodes de gestion de projet (agile, cascade, etc.).
- Solide capacité à décortiquer des processus d'affaires existants à plusieurs niveaux, jumelés à des systèmes patrimoniaux généralement associés aux grandes organisations des secteurs public ou privé.
- Capacité démontrée à produire et à présenter des exposés bilingues de grande qualité afin d'informer la haute direction sur des enjeux complexes.

TRANSFORMATION DES AFFAIRES EN TI

- A dirigé un examen approfondi des contrôles internes des processus d'affaires actuels et futurs pour la transformation des ressources humaines, de la paie, de l'approvisionnement et des finances, menant à la mise en œuvre d'un système ERP dans une grande organisation.
- A appliqué les perspectives personnes-processus-technologie à la réalisation de transformations d'affaires.
- A dirigé des travaux de cartographie et de réingénierie des processus et appliqué des approches agiles et de pensée design afin d'élaborer des solutions novatrices.
- A livré des solutions d'affaires infonuagiques et SaaS (logiciel-service), appuyées par Microsoft 365 / Azure, incluant des plateformes collaboratives, des outils Power BI, la préparation des métadonnées et de la sécurité, la normalisation des flux de travail et la planification de mise en œuvre pour la transformation du secteur public.

TRANSFORMATION DES AFFAIRES

- A élaboré une analyse de rentabilisation visant à restructurer le modèle organisationnel du chauffage et de la climatisation de quartier afin de commercialiser de l'énergie thermique à faibles émissions de GES dans la région de la capitale nationale.
- A dirigé plusieurs initiatives de développement des affaires afin d'étendre le réseau énergétique de quartier dans le centre-ville de Gatineau-Ottawa.
- A contribué à l'élaboration d'un simulateur de modèle financier pour appuyer l'établissement du tarif de l'énergie thermique à faibles émissions de GES du réseau de quartier.

AUDIT

- A planifié, réalisé et documenté des mandats d'audit interne. A dirigé des entrevues, analysé de grands ensembles de données et produit des rapports détaillés et sommaires conformément aux normes d'audit interne.
- A dirigé des missions d'audit ou des examens spéciaux liés aux ressources humaines, à l'approvisionnement, aux voyages internationaux et à des secteurs de mandat particuliers au sein de ministères fédéraux, de sociétés d'État ou d'administrations municipales.

ARCHITECTURE ET INGÉNIERIE

- De 1983 à 1998, a dirigé la transformation des pratiques traditionnelles analogiques vers des solutions numériques novatrices au sein de firmes privées d'ingénierie et d'architecture.
- A contribué à la conception et au développement de plus de 100 projets institutionnels variés, notamment des projets liés au Parlement, à des musées, à des ambassades, à des infrastructures militaires et à des ponts.

Gestion de projet	Outil collaboratif	Transformation des affaires	Audit	Architecture et ingénierie
       	     	          	  	    

Ce tableau présente certaines des applications que j'ai dû apprendre rapidement afin de générer des solutions pragmatiques pour mener à bien divers mandats de consultation.

- Réalisation de mandats de gestion de projet [Office 365 (SaaS), Word, Excel, PowerPoint, MS Project, Power BI, PowerApps]
- Expérience des plateformes infonuagiques [Microsoft 365, SharePoint, Teams, Azure DevOps, BIM 360, FileMaker, concepts de plateformes assistées par l'IA]
- Animation de séances collaboratives de pensée design ou agiles [Teams, SharePoint, MURAL, MIRO, Azure DevOps, WordPress]
- Mise en œuvre de grandes transformations d'affaires [SAP Event Manager, SunGard, FileMaker (SaaS), Visio, Standard & Poor's Rating Services, AMDOCS, Minitab]
- Réalisation de mandats d'audit [SAP, SunGard, FileMaker (SaaS), Visio, AMDOCS, Minitab]
- Développement de projets d'architecture et d'ingénierie [AutoCAD, Softimage, BIM 360, ESRI, SketchUp]
- Projets d'architecture et d'ingénierie appuyés par l'intelligence artificielle [Copilot, Zone IA du Conseil national de recherches, Claude AI]

RÉFÉRENCES

Transformation des activités informatiques	Architecture et ingénierie	Audit
Sandy Kyriakatos Directeur des systèmes d'information Conseil national de recherches du Canada Téléphone : 343-990-8088 Courriel : Sandy.Kyriakatos@nrc.gc.ca (référence au mandat 62) Dr Daniel Charlebois Scientifique en cybersécurité / DRDC Quartier général de la défense nationale Centre des sciences de la sécurité du DRDC Téléphone : 613-218-8796 Courriel : DANIEL.CHARLEBOIS2@forces.gc.ca (référence au mandat 61) Justine Hendricks Président Crédit agricole Canada courriel : Justine.hendricks@fcc-fac.ca Téléphone : 306-510-5889 Précédemment: Exportation et développement Canada Vice-présidente, Groupe Financement et Investissements (référence aux mandats 48 et 49) Sven List Vice-président principal Affaires corporatives canadienne Exportation et développement Canada courriel : SList@edc.ca Téléphone : 613-598-3267 (référence aux mandats 51 et 53) Josh Glover Directeur Bell Canada Technologies de l'information - Sympatico ✉ Lettre de référence (référence au mandat 8)	David Hewitt BGIS - Directeur principal Téléphone : 416.554.3238 Courriel : David.Hewitt@bgis.com (référence au mandat 60) Tomasz Smetny-Sowa, ing. Directeur principal Services publics et Approvisionnement Canada Programme d'acquisition des services énergétiques (ESAP) courriel : tomasz.smetny-sowa@tpsgc-pwgsc.gc.ca Téléphone : 613-736-2644 (référence aux mandats 52, 54, 56, 57 et 58) Yvan Desmarais, anglais. Directeur principal Services publics et Approvisionnement Canada Division des biens immobiliers, Terrasses de la Chaudière Courriel : Yvan.Desmarais@tpsgc-pwgsc.gc.ca Téléphone : 613-219-9323 (référence aux mandats 25 et 28) Janice Cochrane Sous-ministre Travaux publics et Services gouvernementaux Canada ✉ Lettre de référence (référence au mandat 1) Ben Giani, Professeur agrégé École d'architecture et d'urbanisme Azrieli, Lettre de référence de l'Université ✉ Carleton (référence au mandat 1) Veronica Silva (retraité) Téléphone valide actuel (613) 219-8008 Précédemment: Directrice, Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (référence aux mandats 21 et 23)	Yves Genest Vice-président de la recherche et de l'initiative stratégique Fondation canadienne pour l'audit et la responsabilité courriel : ygenest@caaf-fcar.ca téléphone 613-878-2710 Précédemment: Audit et évaluation en chef, Service partagé Canada (référence aux mandats 32 et 35) Johanne Beausoleil Vérificatrice Générale Ville de Gatineau courriel : beausoleil.johanne@gatineau.ca Téléphone : 819.208.5887 Précédemment : Lettre de référence Vérificatrice générale à l'Université d'Ottawa ✉ Lettre de référence (référence aux mandats 2 et 7) Nicole Goodfellow Directrice générale Postes Canada Employé d'excellence ✉ Lettre de références (référence aux mandats 2, 3, 4 et 5)

Historique des consultations :

Client :	Conseil national de recherches du Canada Direction des Systèmes d'Information (DSI)	Plus (+)
Mandat :	Feuille de route de gestion du changement et normalisation des analyses de rentabilisation	
Années :	Février 2024 à juillet 2026 – [6 mois] [mode de livraison fondé sur les résultats] Veuillez consulter la description du projet no 62 ci-dessous	
Client :	Gendarmerie royale du Canada	Plus (+)
Mandat :	Sécurité centrée sur les données – exigences relatives aux métadonnées et préparation à la mise en œuvre	
Années :	Septembre 2025 à février 2026 – [6 mois] [mode de livraison fondé sur les résultats] Veuillez consulter la description du projet no 61 ci-dessous	
Client :	BGIS et Infrastructure Ontario (IO)	Plus (+)
Mandat :	Automatisation de l'évaluation de l'état des bâtiments et intégration de la planification des immobilisations	
Années :	Décembre 2024 à août 2025 – [10 mois] [mode de livraison fondé sur les résultats] Veuillez consulter la description du projet no 60 ci-dessous	
Client :	Affaires mondiales Canada (GAC)	Plus (+)
Mandat :	Initiative de transformation des subventions et contributions pour l'aide internationale (GCTI)	
Années :	Février 2023 à juillet 2024 – [18 mois] Sur demande [mode de livraison fondé sur les résultats] Veuillez consulter la description du projet no 59 ci-dessous [Réf. 2023–6009]	
Client :	Services publics et approvisionnements Canada (PSPC) - Programme d'acquisition des services énergétiques (ESAP)	Plus (+)
Mandat :	Analyse de rentabilisation formelle : commercialisation des services d'énergie thermique dans la région de la capitale nationale (étape III)	
Années :	Septembre 2022 à janvier 2023 [5 mois] [mode de livraison fondé sur les résultats] Veuillez consulter la description du projet no 58 ci-dessous [Réf. 2023–6010]	
Client :	Services publics et approvisionnements Canada (PSPC) - Programme d'acquisition des services énergétiques (ESAP)	Plus (+)
Mandat :	Évaluation de l'expansion du marché adressable pour l'énergie thermique de chauffage et de climatisation à faibles émissions de carbone	
Années :	Avril 2022 à août 2022 [5 mois] [mode de livraison fondé sur les résultats] Veuillez consulter la description du projet no 57 ci-dessous [Réf. 2022–6008]	
Client :	Services publics et approvisionnements Canada (PSPC) - Programme d'acquisition des services énergétiques (ESAP)	Plus (+)
Mandat :	Centre énergétique modernisé de Gatineau – Conception schématique	
Années :	Avril 2021 à mars 2022 [12 mois] [mode de livraison fondé sur les résultats] Veuillez consulter la description du projet no 56 ci-dessous [Réf. 2021–6007]	
Client :	Ville de Lévis – Vérificateur général de la Ville de Lévis	Plus (+)
Mandat :	Audit de performance – gouvernance des TI	
Années :	Mai 2021 à septembre 2021 [3 mois] [mode de livraison fondé sur les résultats] Veuillez consulter la description du projet no 55 ci-dessous [Réf. 2020–6006]	
Client :	Services publics et approvisionnements Canada (PSPC) - Programme d'acquisition des services énergétiques (ESAP)	Plus (+)
Mandat :	Centre énergétique modernisé de Gatineau – dossier de conception conceptuelle	
Années :	Avril 2020 à mars 2021 [12 mois] [mode de livraison fondé sur les résultats] Veuillez consulter la description du projet no 54 ci-dessous [Réf. 2020–6005]	
Client :	Exportation et développement Canada – Groupe de projets et de financement structuré	Plus (+)
Mandat :	Réingénierie de la souscription SPF – amélioration POLARIS, version 2	
Années :	Avril 2019 à mars 2020 [12 mois] [mode de livraison fondé sur les résultats] Veuillez consulter la description du projet no 53 ci-dessous [Réf. 2019–6004]	
Client :	Services publics et approvisionnements Canada (PSPC) - Programme d'acquisition des services énergétiques (ESAP)	Plus (+)
Mandat :	Étude de faisabilité : commercialisation des services d'énergie thermique dans la région de la capitale nationale (étape III)	
Années :	Février 2019 à avril 2019 [3 mois] Veuillez consulter la description du projet no 52 ci-dessous [Réf. 2018–5001]	
Client :	Exportation et développement Canada – Groupe de projets et de financement structuré	Plus (+)
Mandat :	Réingénierie de la souscription SPF – amélioration POLARIS, version 1	
Années :	Août 2018 à mars 2019 [8 mois] [mode de livraison fondé sur les résultats] Veuillez consulter la description du projet no 51 ci-dessous [Réf. 2018–6001]	
Client :	Ressources naturelles du Canada - Secteur des services de gestion corporative (CMSS)	Plus (+)
Mandat :	Examen du programme d'intégration et de départ des employés	
Années :	Mars 2018 [1 mois] [mode de livraison fondé sur les résultats] Veuillez consulter la description du projet no 50 ci-dessous [Réf. 2018–5002]	

Client :	Exportation et développement Canada – Groupe de projets et de financement structuré	Plus (+)
Mandat :	Réingénierie de la souscription SPF – développement d'une nouvelle plateforme de souscription et de gestion d'actifs de bout en bout – POLARIS	
Années :	Janvier à juillet 2018 [7 mois] Veuillez consulter la description du projet no 49 ci-dessous [Réf. 2018–5001]	
Client :	Exportation et développement Canada - Groupe de financement et d'investissement	Plus (+)
Mandat :	Analyse des processus, cartographie des processus et cartographie de l'information à l'appui de l'amélioration continue et de la transformation des affaires	
Années :	Janvier à décembre 2017 [12 mois] Veuillez consulter la description du projet no 48 ci-dessous [Réf. 2017–4003]	
Client :	Ressources naturelles du Canada - Bureau de la recherche et du développement énergétique (OERD)	Plus (+)
Mandat :	Gestion des accords de subventions et contributions – cartographie des processus, rôles et responsabilités	
Années :	Septembre 2016 à mars 2017 [2 mois] – Veuillez consulter la description du projet no 47 ci-dessous [Réf. 2016–4002]	
Client :	Exportation et développement Canada - Groupe de financement et d'investissement	Plus (+)
Mandat :	Élargissement de la cartographie des processus et de l'information au groupe du développement des affaires et de la gestion d'actifs – état actuel	
Années :	Janvier à décembre 2016 [12 mois] Veuillez consulter la description du projet no 46 ci-dessous [Réf. 2016–4001]	
Client :	Ministère des Finances Canada - Direction de l'audit et de l'évaluation	Plus (+)
Mandat :	Accompagnement à l'appui de la mise en œuvre de TeamMate	
Années :	Décembre 2015 [1 mois] [mode de livraison fondé sur les résultats] Veuillez consulter la description du projet no 45 ci-dessous [Réf. 2015–3015]	
Client :	Agence canadienne des aliments du Canada - Direction de l'audit et de l'évaluation	Plus (+)
Mandat :	Accompagnement à l'appui de la mise en œuvre de TeamMate	
Années :	Novembre 2015 à octobre 2016 [1 mois] [mode de livraison fondé sur les résultats] – Veuillez consulter la description du projet no 44 ci-dessous [Réf. 2015–3014]	
Client :	Exportation et développement Canada - Groupe de financement et d'investissement	Plus (+)
Mandat :	Élargissement de la cartographie des processus et de l'information au groupe du développement des affaires et de la gestion d'actifs	
Années :	Septembre à décembre 2015 [4 mois] Veuillez consulter la description du projet no 43 ci-dessous [Réf. 2015–3013]	
Client :	Statistique Canada - Branche de l'audit et de l'évaluation	Plus (+)
Mandat :	Accompagnement à l'appui de la mise en œuvre de TeamMate	
Années :	Juin 2015 à mars 2018 [15 jours] [mode de livraison fondé sur les résultats] – Veuillez consulter la description du projet no 42 ci-dessous [Réf. 2015–3012]	
Client :	Exportation et développement Canada - Groupe de financement et d'investissement	Plus (+)
Mandat :	Élargissement de la cartographie des processus et de l'information à d'autres secteurs du groupe Financement et investissements – état actuel	
Années :	Avril 2015 à août 2015 [5 mois] Veuillez consulter la description du projet no 41 ci-dessous [Réf. 2015–3011]	
Client :	Environnement Canada - Bureau de l'audit et de l'évaluation	Plus (+)
Mandat :	Accompagnement à l'appui de la mise en œuvre de TeamMate	
Années :	Décembre 2014 à mai 2015 [1 mois] [mode de livraison fondé sur les résultats] – Veuillez consulter la description du projet no 40 ci-dessous [Réf. 2015–3010]	
Client :	Exportation et développement Canada - Groupe de financement et d'investissement	Plus (+)
Mandat :	Application Roadmap – Groupe Financement et investissements – cartographie des processus et de l'information CABL – état actuel	
Années :	Janvier à mars 2015 [3 mois] – Veuillez consulter la description du projet no 39 ci-dessous [Réf. 2015–3009]	
Client :	Exportation et développement Canada - Groupe de financement et d'investissement	Plus (+)
Mandat :	Profilage des données, modélisation des données, migration des données et conservation des données de haut niveau pour Roadmap	
Années :	Décembre 2014 [1 mois] [mode de livraison fondé sur les résultats] – Veuillez consulter la description du projet no 38 ci-dessous [Réf. 2014–3008]	
Client :	Commission laitière canadienne - Audit interne	Plus (+)
Mandat :	Accompagnement à l'appui de la mise en œuvre de TeamMate	
Années :	Septembre 2014 à novembre 2014 [1 mois] [mode de livraison fondé sur les résultats] – Veuillez consulter la description du projet no 37 ci-dessous [Réf. 2014–3007]	
Client :	Ressources naturelles du Canada - Fonds de recherche en études environnementales	Plus (+)

Mandat :	Examen et cartographie des processus de l'ESRF	
Années :	Juillet à octobre 2014 [2 mois] [mode de livraison fondé sur les résultats] – Veuillez consulter la description du projet no 36 ci-dessous [Réf. 2014–3006]	
Client :	Services partagés Canada, Bureau de l'audit et de l'évaluation	Plus (+)
Mandat :	Configuration de TeamMate et stratégie de déploiement – phase 2	
Années :	Novembre 2013 à décembre 2014 [12 mois] – Veuillez consulter la description du projet no 35 ci-dessous [Réf. 2013–3003]	
Client :	Travaux publics et Services gouvernementaux Canada, Succursale de la comptabilité, des banques et de la compensation	Plus (+)
Mandat :	Plan d'assurance de la qualité à l'appui de l'évaluation d'une solution d'imagerie documentaire	
Années :	Mi-janvier à mi-avril 2014 [3 mois] – Veuillez consulter la description du projet no 34 ci-dessous [Réf. 2013–3005]	
Client :	Institut professionnel de la fonction publique du Canada, Bureau national	Plus (+)
Mandat :	Conseiller spécial auprès du dirigeant principal des finances à l'appui de la mise en œuvre des TI	
Années :	Mi-octobre 2013 à mi-janvier 2014 [3 mois] – Veuillez consulter la description du projet no 33 ci-dessous [Réf. 2013–3004]	
Client :	Services partagés Canada, Bureau de l'audit et de l'évaluation, Bureau de l'audit et de l'évaluation	Plus (+)
Mandat :	Configuration de TeamMate et stratégie de déploiement – phase 1	
Années :	Juillet à août 2013 [2 mois] – Veuillez consulter la description du projet no 32 ci-dessous [Réf. 2013–3002]	
Client :	Travaux publics et Services gouvernementaux Canada, Division des biens immobiliers, Services professionnels et techniques, Centre d'expertise	Plus (+)
Mandat :	Rapport sur l'état des bâtiments de SPAC – suivi des actifs	
Années :	Janvier à juin 2013 [6 mois] – Veuillez consulter la description du projet no 31 ci-dessous [Réf. 2013–2009]	
Client :	Travaux publics et Services gouvernementaux Canada, Division des biens immobiliers, Services professionnels et techniques, Centre d'expertise	Plus (+)
Mandat :	Programme d'examen des podiums structuraux et des revêtements, validation et investigation des actifs prioritaires de la RCN	
Années :	Avril 2012 à septembre 2013 [18 mois] – Veuillez consulter la description du projet no 30 ci-dessous [Réf. 2012–2005 2012–2008 2013–3001]	
Client :	Commission nationale de la capitale – Audit et éthique des entreprises	Plus (+)
Mandat :	Audit des activités d'approvisionnement	
Années :	Juillet à septembre 2012 [3 mois] [mode de livraison fondé sur les résultats] – Veuillez consulter la description du projet no 29 ci-dessous [Réf. 2012–2006]	
Client :	Travaux publics et Services gouvernementaux Canada, Biens immobiliers, Services de soutien opérationnel, Transport vertical mécanique	Plus (+)
Mandat :	Programme d'évaluation des appareils de transport vertical	
Années :	Avril 2012 à mars 2013 [12 mois] – Veuillez consulter la description du projet no 28 ci-dessous [Réf. 2012–2002 2012–2003 2012–2007 2013–2010]	
Client :	Travaux publics et Services gouvernementaux Canada, Division des biens immobiliers, Services professionnels et techniques, Centre d'expertise	Plus (+)
Mandat :	Garages de stationnement et podiums structuraux Cartographie des processus opérationnels et développement d'un système de suivi du rendement structural et de la réhabilitation	
Années :	Janvier à mars 2012 [3 mois] – Veuillez consulter la description du projet no 27 ci-dessous [Réf. 2012–2001]	
Client :	Environnement Canada - Bureau de l'audit et de l'évaluation	Plus (+)
Mandat :	Étude comparative de l'approvisionnement dans cinq ministères	
Années :	Janvier à avril 2012 [4 mois] – Veuillez consulter la description du projet no 26 ci-dessous [Réf. 2011–2000]	
Client :	Travaux publics et Services gouvernementaux Canada, Division des biens immobiliers, Services professionnels et techniques, Centre d'expertise	Plus (+)
Mandat :	Services professionnels et techniques – système de structure documentaire de classification aligné sur les processus d'affaires internes	
Années :	Août 2011 à février 2012 [7 mois] – Veuillez consulter la description du projet no 25 ci-dessous [Réf. 2011–1900]	
Client :	Travaux publics et Services gouvernementaux Canada, Division des biens immobiliers, Services de soutien opérationnel, Transport Vertical	Plus (+)
Mandat :	Cartographie du registre des événements opérationnels – transport vertical dans le cadre des évaluations techniques lors des visites de site	
Années :	Avril 2011 à mars 2012 [1 an] – Veuillez consulter la description du projet no 24 ci-dessous [Réf. 2010–1700]	

Client :	Travaux publics et Services gouvernementaux Canada, Division des biens immobiliers, Services de soutien opérationnel	Plus (+)
Mandat :	Rapport, analyse et mise à jour continue du plan d'action de la direction (PAD)	
Années :	Octobre à décembre 2011 [3 mois] – Veuillez consulter la description du projet no 23 ci-dessous [Réf. 2010–1600 2011–1800]	
Client :	Agence de la santé publique du Canada (PHAC), Division des services de vérification	Plus (+)
Mandat :	Audit des activités de voyages internationaux	
Années :	Janvier à mars 2011 [3 mois] – Veuillez consulter la description du projet no 22 ci-dessous [Réf. 2010–1500]	
Client :	Travaux publics et Services gouvernementaux Canada, Division des biens immobiliers	Plus (+)
Mandat :	Programme d'infrastructure accéléré (PIA) – mandat-conseil et consultation multi phase	
Années :	Août 2010 à juin 2011 [11 mois] – Veuillez consulter la description du projet no 21 ci-dessous [Réf. 2010–1400]	
Client :	Agence de la santé publique du Canada (PHAC), Division des services de vérification	Plus (+)
Mandat :	Audit des communications en situation de crise et d'urgence	
Années :	Juillet à septembre 2010 [3 mois] – Veuillez consulter la description du projet no 20 ci-dessous [Réf. 2010–1300]	
Client :	Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada, Politiques, Méthodologies Plateformes, Guides et Outils	Plus (+)
Mandat :	Revue de la littérature pour la Politique sur l'audit interne	
Années :	Avril à mai 2010 [2 mois] – Veuillez consulter la description du projet no 19 ci-dessous [Réf. 2010–1200]	
Client :	Ressources naturelles du Canada - Centre d'expertise, programme de suivi des subventions et des contributions	Plus (+)
Mandat :	Programme de surveillance des subventions et contributions	
Années :	Février à juin 2010 [5 mois] – Veuillez consulter la description du projet no 18 ci-dessous [Réf. 2010–1100]	
Client :	Affaires étrangères et commerce international Canada, Division de l'audit interne (ZBD)	Plus (+)
Mandat :	Programme de partenariat mondial (GPP) administré par le Bureau des grands programmes (IGX)	
Années :	Janvier à février 2010 [2 mois] – Veuillez consulter la description du projet no 17 ci-dessous [Réf. 2009–1000]	
Client :	Travaux publics et Services gouvernementaux Canada, Bureau de l'audit et de l'évaluation (OEA)	Plus (+)
Mandat :	Direction de la gestion des biens saisis (DGBS / SPMD)	
Années :	Décembre 2009 à mars 2010 [4 mois] – Veuillez consulter la description du projet no 16 ci-dessous [Réf. 2009–500]	
Client :	Succursale comptabilité, banque et rémunération de PWGSC	Plus (+)
Mandat :	Programme de surveillance de l'approvisionnement en services	
Années :	Octobre à novembre 2009 [2 mois] – Veuillez consulter la description du projet no 15 ci-dessous [Réf. 2009–400]	
Client :	Ressources naturelles du Canada - Bureau de l'audit	Plus (+)
Mandat :	Programme d'infrastructure accéléré – mandat-conseil et audit multi phase	
Années :	Juin à août 2009 [3 mois] – Veuillez consulter la description du projet no 14 ci-dessous [Réf. 2009–300B]	
Client :	Ressources naturelles du Canada - Bureau de l'audit	Plus (+)
Mandat :	Audit des voyages internationaux – conformité et optimisation des ressources	
Années :	Septembre à octobre 2009 [2 mois] – Veuillez consulter la description du projet no 13 ci-dessous [Réf. 2009–300A]	
Client :	Environnement Canada - Bureau de l'audit et de l'évaluation	Plus (+)
Mandat :	Examen opérationnel – efficacité du bureau des marchés	
Années :	Avril à mai 2009 [2 mois] – Veuillez consulter la description du projet no 12 ci-dessous [Réf. 2009–200]	
Client :	Ressources naturelles du Canada - Bureau de l'audit et de l'évaluation	Plus (+)
Mandat :	Programme de subventions et contributions GéoConnexions	
Années :	Février à mars 2009 [2 mois] – Veuillez consulter la description du projet no 11 ci-dessous [Réf. 2009–100]	
Client :	Bureau de l'audit et de l'évaluation (OAE) de la PWGSC	Plus (+)
Mandat :	Examen opérationnel des pratiques d'approvisionnement en services professionnels	
Années :	Décembre 2008 à janvier 2009 [2 mois] – Veuillez consulter la description du projet no 10 ci-dessous [Réf. 2008–400]	

Client :	Agriculture et Agroalimentaire Canada (AAFC) Direction des ressources humaines – Prestation de services	Plus (+)
Mandat :	Cadre et calendrier du plan d'audit	
Période :	Octobre à novembre 2008 [2 mois] – Veuillez consulter la description du projet no 9 ci-dessous [Réf. 2008–300]	
Client :	Bell Canada, Bell Sympatico	Plus (+)
Mandat :	Mode de fonctionnement futur (FMO) – conception et développement	
Période :	Mai à septembre 2008 [5 mois] – Veuillez consulter la description du projet no 8 ci-dessous [Réf. 2008–200]	
Client :	Université d'Ottawa, Bureau de l'audit interne	Plus (+)
Mandat :	Planification des ressources de l'entreprise – RH, paie et finances – cartographie des processus de conception	
Période :	Octobre 2006 à avril 2008 [1 an et 6 mois] – Veuillez consulter la description du projet no 7 ci-dessous	
Client :	Santé Canada, Direction financière	Plus (+)
Mandat :	Division de la planification, de l'analyse et des rapports (DPAR) – examen des processus opérationnels	
Période :	Mai à septembre 2006 [5 mois] – Veuillez consulter la description du projet no 6 ci-dessous	

Historique d'emploi :

Client :	Postes Canada, Siège social, Développement des opérations	
Mandat 5 :	Programme ceinture noire Six Sigma – Services Médiaposte sans adresse – mai 2004 à février 2005 [10 mois]	Plus (+)
Mandat 4 :	Excellence des processus – 15 résultats de mesure – décembre 2003 à avril 2004 [5 mois]	Plus (+)
Mandat 3 :	Transformation des affaires – mise en œuvre de SAP – mise en marché – juin à novembre 2003 [8 mois]	Plus (+)
Mandat 2 :	Mandat de consultation en audit interne et en contrôle – novembre 2001 à mai 2003 [1 an et 7 mois]	Plus (+)
Période :	Novembre 2001 à mai 2005 [3 ans et 3 mois] – Veuillez consulter les descriptions des projets no 2, 3, 4 et 5 ci-dessous	
Client :	Travaux publics et Services gouvernementaux Canada,	Plus (+)
Mandat :	Administration centrale, Laboratoire de simulation numérique	
Période :	Mai 1992 à octobre 2001 [9 ans] – Veuillez consulter les descriptions des projets no 1.1, 1.2, 1.3 et 1.4 ci-dessous	
Client :	Travaux publics Canada, région d'Ottawa	
Période :	1991 à 1992 [1 an] – Veuillez consulter l'annexe B pour la liste des projets	
Client :	Gauthier Guité Roy, Architectes	
Période :	1988 à 1991 [3 ans] – Veuillez consulter l'annexe B pour la liste des projets	
Client :	Dorval & Fortin, architectes	
Période :	1986 à 1987 [1 an] – Veuillez consulter l'annexe B pour la liste des projets	
Client :	COPAC Experts-Conseils	
Période :	1985 à 1986 [1 an et 4 mois] – Veuillez consulter l'annexe B pour la liste des projets	
Client :	D'Anjou & Moisan, architectes	
Période :	Été 1983 [4 mois] – Veuillez consulter l'annexe B pour la liste des projets	

Nom du projet	Feuille de route de gestion du changement et normalisation des analyses de rentabilisation		
Client	Conseil national de recherches du Canada Direction des Systèmes d'Information (DSI)		
Durée	Février 2024 à juillet 2026 - [6 mois] [mode de livraison fondé sur les résultats]		
Description du projet	Composante 1 Feuille de route de gestion du changement : Élaboration d'un outil d'aide à la décision fondé sur Excel, transformant les irritants relevés lors d'un World Café en une feuille de route One Door priorisée, appuyant la réorganisation de deux groupes au sein d'une même Direction générale du dirigeant principal de l'information. Cette initiative a livré une solution de TI pour la priorisation opérationnelle et la planification du changement organisationnel. Composante 2 Normalisation des analyses de rentabilisation : Normalisation de l'élaboration des analyses de rentabilisation, des sommaires exécutifs et des estimations de coûts au moyen d'une plateforme du CNRC assistée par l'IA reliant la définition des initiatives, les avantages, l'orientation en matière de financement et l'estimation des coûts. La plateforme a contribué à améliorer la cohérence de la préparation, de l'examen et de l'avancement des initiatives aux fins d'approbation. Elle a appuyé une solution de type BI (intelligence d'affaires) pour la prise de décisions structurée et la production de rapports à l'intention de la haute direction.		
Portée et objectif	Composante 1 – Feuille de route One Door : Conversion des irritants relevés lors du World Café en éléments d'action structurés, classification par thème, évaluation des avantages, analyse des défis de mise en œuvre liés aux personnes, aux processus et à la technologie, puis consolidation des résultats en onze actions phares réparties dans trois secteurs d'occasions, avec une logique de dépendance orientée vers le résultat One Door. Ce travail comprenait aussi l'évaluation et les considérations de sélection relatives aux solutions technologiques, aux cadres et aux options de plateformes. Composante 2 – Normalisation des analyses de rentabilisation : Normalisation des attentes relatives aux investissements TI de maintien, de croissance et de transformation; alignement de l'orientation aux étapes de maturité, de l'étape 0 – concept à l'étape 3 – approbation de l'exécution; et intégration de la logique de financement, des hypothèses, des principes d'estimation des coûts et des invites assistées par l'IA. La portée tenait également compte des besoins de gouvernance, des points de contrôle d'examen, de l'adoption par les parties prenantes et de la préparation à la mise en œuvre afin d'améliorer progressivement la qualité des analyses de rentabilisation. Ce travail traitait de l'intégration du contenu des analyses de rentabilisation, des données de financement, des intrants d'estimation des coûts et des extraits de rapports.		
Contribution de la ressource proposée au projet	Conception de l'outil d'analyse « One Door » fondé sur Excel afin de transformer les irritants des parties prenantes en éléments d'action priorités à partir de critères liés aux avantages et aux défis de mise en œuvre. Application d'une analyse assistée par l'IA pour classer les actions, rationaliser les chevauchements, soutenir le séquençement et consolider les extraits en trois secteurs d'occasions, onze actions phares et une logique visuelle de dépendance. Il s'agissait d'une solution TI pratique appuyant la priorisation et la planification de la gestion du changement. Élaboration du cadre normalisé d'analyse de rentabilisation et d'estimation des coûts, comprenant la classification maintien/croissance/transformation, l'orientation fondée sur les étapes de maturité, les lignes directrices de financement, les hypothèses d'estimation des coûts, les extraits structurés et le concept de tableau de bord central. Conception de la solution autour d'un mécanisme centralisé de directives maîtresses afin que les mises à jour des consignes, des hypothèses et des critères décisionnels puissent être appliquées de manière cohérente aux analyses de rentabilisation nouvelles ou en cours, réduisant ainsi le retravail et améliorant l'alignement entre les équipes responsables des initiatives, les intrants financiers et les examinateurs de la haute direction. Cette approche comprenait une plateforme de type BI (intelligence d'affaires) pour les rapports, l'analyse et la prise de décisions, ainsi qu'une logique d'intégration entre les directives, les modèles, les hypothèses et les extraits de tableau de bord. Clarification des détails des estimations de coûts, les preuves, la maturité des hypothèses et les attentes de gouvernance devaient augmenter à chaque étape afin d'améliorer la préparation décisionnelle et l'uniformité pour la haute direction. Le travail a aussi contribué à réduire les variations dans la façon de présenter, de comparer et de faire avancer les initiatives aux fins d'approbation, en fournissant aux équipes une structure commune pour décrire le besoin opérationnel, la valeur, les risques, la source de financement, la préparation à la livraison et les hypothèses de mise en œuvre. Les travaux de normalisation des analyses de rentabilisation ont été positionnés comme une approche décisionnelle prête pour l'infonuagique et fondée sur une plateforme, en harmonisant les directives, les intrants d'estimation des coûts, les hypothèses, les tableaux de bord et les rapports à la haute direction dans une structure répétable adaptée aux environnements collaboratifs et de gouvernance appuyée par Microsoft 365.		
Livrables	Composante 1 – Feuille de route « One Door » et outil de priorisation • Classeur « One Door » fondé sur Excel convertissant les irritants relevés lors du World Café en éléments d'action. • Classification thématique, notation des avantages et évaluation des défis liés aux personnes, aux processus et à la technologie afin de comparer et de prioriser les initiatives, y compris les considérations relatives aux solutions technologiques, aux cadres et aux plateformes utilisées pour évaluer la faisabilité de la mise en œuvre. • Feuille de route organisée autour de trois secteurs d'occasions, de onze actions phares, de dépendances visuelles et d'un outil réutilisable d'analyse de la gestion du changement. Composante 2 – Normalisation des analyses de rentabilisation, des sommaires exécutifs et des estimations de coûts • Principes et orientation à l'intention de la haute direction pour l'élaboration des analyses de rentabilisation et des estimations de coûts visant les investissements de maintien, de croissance et de transformation. • Dossier d'initiative normalisé comprenant l'analyse de rentabilisation, l'orientation en matière de financement, le modèle d'estimation des coûts, le cadre fondé sur les étapes de maturité et le concept de tableau de bord assisté par l'IA, appuyant une solution de type BI (intelligence d'affaires) pour la production de rapports structurés et l'aide à la décision de la haute direction. • Mécanisme centralisé de directives maîtresses appuyant des mises à jour cohérentes des analyses de rentabilisation nouvelles ou en cours. • Orientation adaptative reliant l'étape de maturité au niveau requis d'analyse, à la qualité des preuves, au degré de confiance des hypothèses, au niveau de détail des estimations de coûts et aux attentes de gouvernance. • Intégration des directives, des modèles, des intrants de financement, des hypothèses d'estimation des coûts et des extraits de tableau de bord dans une structure répétable, appuyant l'intégration du contenu des analyses de rentabilisation, des données de financement, des intrants d'estimation des coûts et des résultats de rapports. Résultat transversal : Les extraits combinés ont créé une base pratique d'aide à la décision reliant les commentaires des parties prenantes, la priorisation, la justification opérationnelle, la confiance à l'égard des coûts, l'alignement du financement et les rapports à la haute direction. Cette approche a amélioré la cohérence, la transparence et la traçabilité de la planification de la Direction générale du dirigeant principal de l'information et a aidé les équipes à comparer les initiatives au moyen de preuves plus claires et de critères décisionnels communs.		
Référence	Conseil national de recherches Canada		
	Sandy Kyriakatos Dirigeante principale de l'information Téléphone : 343-990-8088 Courriel : Sandy.Kyriakatos@nrc.gc.ca	Renée Venne Stratégie principale Téléphone : 613-293-8167 Courriel : Renée.Venne@nrc.gc.ca	Michelle Larocque Analyste stratégique Téléphone : 343-542-1656 Courriel : Michelle.Larocque@nrc.gc.ca Caroline Murphy L'amélioration continue Téléphone : 709-273-7022 Courriel : Caroline.murphy@nrc.gc.ca

Nom du projet	Sécurité centrée sur les données – exigences relatives aux métadonnées et préparation à la mise en œuvre		
Client	Gendarmerie royale du Canada		
Durée	Septembre 2025 à février 2026 – [6 mois] [mode de livraison fondé sur les résultats]		
Description du projet	Ce projet appuie les activités de sécurité des données de la GRC et de CORD3 en définissant et en documentant les exigences relatives aux métadonnées pour assurer un traitement contrôlé, cohérent et sécurisé de l'information numérique. Il a consisté à livrer des solutions de technologies de l'information afin de soutenir la gestion sécurisée des métadonnées, la classification des données et la préparation à la mise en œuvre. Les travaux visent à clarifier les éléments de métadonnées requis, les règles opérationnelles, la propriété, les attentes d'utilisation et les considérations de mise en œuvre nécessaires pour améliorer la découvrabilité, la classification, la conservation, l'auditabilité et l'intégration en aval dans les processus de sécurité des données.		
Portée et objectif	La portée du projet comprend l'examen du rapport sur les exigences relatives aux métadonnées, la consolidation des besoins fonctionnels et techniques, l'identification des champs de métadonnées obligatoires et facultatifs, ainsi que la traduction de ces besoins en directives pratiques pour les parties prenantes responsables de la sécurité des données. L'objectif consiste à produire une base de référence claire et prête à être mise en œuvre pour les métadonnées, afin d'appuyer la gestion sécurisée de l'information, la production de rapports cohérents, l'alignement avec les exigences de conformité, la prise de décisions opérationnelles et l'intégration future des systèmes. Cela comprenait l'évaluation et la sélection de solutions technologiques, de cadres et de considérations relatives aux plateformes afin de soutenir une mise en œuvre évolutive.		
Contribution de la ressource proposée au projet	La ressource proposée a contribué au projet en développant l'outil de modélisation interactive d'assistance MAPLE, une capacité visant à appuyer l'analyse interactive, la modélisation et l'interprétation des exigences relatives aux métadonnées dans le contexte de la sécurité centrée sur les données. Cela comprenait la conception, l'élaboration et la mise en œuvre d'une solution de type BI (intelligence d'affaires) afin de soutenir l'analyse structurée, la production de rapports et la prise de décisions par les parties prenantes. Ces travaux ont permis de traduire des exigences complexes en matière de métadonnées et de sécurité en une approche pratique, appuyée par un outil, pour l'examen par les parties prenantes, la clarification des exigences et la planification de la mise en œuvre. Participe à la préparation à l'infonuagique en traduisant les exigences relatives aux métadonnées, à la classification, à la conservation, à l'auditabilité et à la production de rapports en directives de mise en œuvre pratiques pour le traitement sécurisé de l'information dans les applications, les référentiels et les futures plateformes de sécurité des données. Les principales contributions comprenaient : • Conception et développement de l'outil de modélisation interactive d'assistance MAPLE afin d'appuyer l'analyse des exigences relatives aux métadonnées et l'aide à la décision en matière de sécurité centrée sur les données. • Structuration des fonctionnalités de l'outil afin d'aider les utilisateurs à explorer les champs de métadonnées, les relations, les règles opérationnelles, les hypothèses et les dépendances entre exigences. • Mise en place d'une assistance interactive pour interpréter les exigences relatives aux métadonnées, repérer les écarts et appuyer la clarification auprès des parties prenantes. • Alignement des extraits de l'outil avec les besoins de classification, de conservation, d'auditabilité, de production de rapports et de préparation à la mise en œuvre, y compris les considérations d'intégration entre plusieurs systèmes, applications et sources de données. • Préparation du concept de l'outil MAPLE et de la documentation d'appui afin qu'ils puissent être utilisés par les parties prenantes opérationnelles, techniques et de gouvernance.		
Livrables	Les livrables comprennent notamment les éléments suivants : • Sommaire consolidé des exigences relatives aux métadonnées, y compris les champs requis, les définitions, les objectifs, les notes d'utilisation et les considérations relatives aux règles opérationnelles. • Registre des écarts, des hypothèses et des points à clarifier afin d'appuyer l'examen par les parties prenantes et la validation des exigences. • Recommandations prêtes pour la mise en œuvre concernant la gouvernance des métadonnées, les contrôles de qualité, la production de rapports, la conservation, la classification et l'intégration, y compris les considérations relatives aux solutions technologiques, aux cadres et aux plateformes permettant de relier les exigences relatives aux métadonnées aux systèmes et sources de données en aval.		
Référence	CORD3 Innovation Inc. Glen Hendersen Dirigeant principal de la technologie (CTO) Téléphone : 613-808-9979 Courriel : Glen.Henderson@cord3inc.com Murray Toll Directeur de la livraison Téléphone : 613-404-7987 Courriel : murray.toll@Cord3Inc.com	Quartier général de la Défense nationale Centre des sciences pour la sécurité de RDDC Dr Daniel Charlebois Scientifique en cybersécurité / RDDC Téléphone : 613-218-8796 Courriel : DANIEL.CHARLEBOIS2@forces.gc.ca	Gendarmerie royale du Canada Daniel Roy Téléphone : 613-716-8268 Courriel : Dan.Roy@rcmp-grc.gc.ca

Nom du projet	Automatisation de l'évaluation de l'état des bâtiments et intégration de la planification des immobilisations
Client	BGIS et Infrastructure Ontario (IO)
Durée	Décembre 2024 à août 2025 – [9 mois] [mode de livraison fondé sur les résultats]
Description du projet	Ce projet visait à automatiser l'évaluation de l'état des bâtiments et à intégrer les résultats aux processus de planification des immobilisations de BGIS et d'Infrastructure Ontario. Les travaux ont permis de transformer des données d'évaluation techniques, opérationnelles et financières en information structurée afin d'appuyer la priorisation des investissements, la gestion des actifs et la prise de décisions fondée sur les risques. Le mandat comprenait la conception d'une approche d'automatisation, l'organisation des intrants de données, l'analyse des besoins de production de rapports et l'alignement des résultats avec les exigences de planification des immobilisations. La solution devait soutenir la collecte, la normalisation, la validation et l'interprétation des renseignements sur l'état des bâtiments afin de produire des résultats cohérents, traçables et exploitables par les équipes de gestion immobilière, de planification des immobilisations et de gouvernance. Elle visait également à améliorer l'intégration entre les données d'inspection, les priorités de renouvellement des actifs, les prévisions de coûts et les cycles décisionnels liés aux investissements.
Portée et objectif	La portée du projet comprenait l'analyse des processus d'évaluation de l'état des bâtiments, l'identification des informations requises pour soutenir la planification des immobilisations et la définition d'une approche permettant d'automatiser la consolidation, la validation et l'interprétation des données d'inspection. L'objectif consistait à appuyer une prise de décisions plus cohérente, transparente et fondée sur les risques en reliant les données techniques sur l'état des actifs aux priorités de renouvellement, aux prévisions de coûts et aux cycles de planification des investissements. • Évaluer l'équilibre entre les contrôles préventifs et les contrôles de détection. • Documenter la cartographie des données entre les systèmes d'IO et de BGIS. • Intégrer les intrants de production de rapports provenant d'AMIS, de RealSuite, de RealProperty, de RealCondition, de Vault, de PMWeb et de Kahua dans une structure unifiée destinée aux rédacteurs de rapports. • Élaborer une feuille de route pour les outils numériques afin de soutenir un échange d'information fluide, y compris l'évaluation et la sélection de solutions technologiques, de cadres et de plateformes appropriés. • Évaluer l'équilibre entre les contrôles préventifs et les contrôles de détection. • Documenter la cartographie des données entre les systèmes d'IO et de BGIS. • Intégrer les intrants de production de rapports provenant d'AMIS, de RealSuite, de RealProperty, de RealCondition, de Vault, de PMWeb et de Kahua dans une structure unifiée destinée aux rédacteurs de rapports. • Élaborer une feuille de route pour les outils numériques afin de soutenir un échange d'information fluide, y compris l'évaluation et la sélection de solutions technologiques, de cadres et de plateformes appropriés. • Évaluez l'équilibre entre les contrôles préventifs et détectives. • Cartographie des données de documents entre les systèmes d'E/S et BGIS. • Intégrez les entrées de rapports provenant d'AMIS, RealSuite, RealProperty, RealCondition, Vault, PMWeb et Kahua dans une structure unifiée pour les rédacteurs de rapports. • Élaborer une feuille de route pour les outils numériques afin de soutenir un échange d'information fluide, incluant l'évaluation et la sélection de solutions, cadres et plateformes technologiques appropriés.
Contribution de la ressource proposée au projet	Examen des processus opérationnels et évaluation des contrôles. Réalisation d'un examen complet du cycle de vie de l'évaluation de l'état des bâtiments et de la planification des immobilisations, depuis la collecte de la documentation, les inspections de site et les observations sur l'état des bâtiments jusqu'à la production des rapports, les approbations et les téléversements dans les systèmes. Les travaux ont permis de cartographier l'ensemble du flux de travail, d'évaluer les contrôles préventifs et les contrôles de détection, de repérer les transferts manuels et les lacunes de contrôle, et de mettre en évidence des occasions d'améliorer l'efficacité, l'exactitude, la conformité et la gouvernance des données. Cartographie des données et documentation de l'intégration. Élaboration du cadre de cartographie des données pour AMIS, RealSuite, RealProperty, RealCondition, Vault, PMWeb, Kahua et les environnements de données connexes d'IO. Les travaux ont clarifié les sources de données, les transformations, les points de validation, la propriété des données, les responsabilités des systèmes et les dépendances entre les données, tout en établissant des conventions pour l'interaction entre les systèmes de BGIS et les bases de données d'IO, comme ARCADIS. Cette contribution a appuyé des solutions d'intégration entre plusieurs systèmes, applications et sources de données. Feuille de route d'habilitation numérique et ASSISTopus. Création d'une feuille de route pour les outils numériques afin de soutenir un échange d'information fluide entre IO et BGIS, y compris les exigences fonctionnelles, les points d'intégration et la priorisation des initiatives selon leur incidence, leur faisabilité et leur alignement avec les objectifs de transformation numérique. Afin de combler les lacunes fonctionnelles d'AMIS, développement d'ASSISTopus, un outil interne personnalisé de production de rapports qui automatise l'extraction des données, l'intégration, les audits de dossiers, le dénombrement des fichiers, l'agrégation des données et la préparation des rapports pour les rédacteurs de rapports. ASSISTopus consolide l'information provenant d'AMIS et des plateformes de soutien dans un format unifié de rédaction de rapports, appuyé par une interface utilisateur évolutive, une infrastructure VBA modulaire, des scripts assistés par Microsoft Copilot et une structure maîtresse chiffrée de fichiers sur le lecteur X comprenant des dossiers de classification BBAR. Ces travaux ont également soutenu la production de rapports d'BI (intelligence d'affaires), l'analyse et la prise de décisions.

	La contribution a été reconnue par un prix corporatif du troisième trimestre pour la prestation d'un service à la clientèle mémorable , soulignant l'amélioration de l'efficacité des évaluateurs sur le terrain, l'exactitude des rapports, l'innovation, la mobilisation de l'équipe et une collaboration renforcée avec IO, y compris la Police provinciale de l'Ontario.	
Livrables	• Un processus opérationnel documenté de bout en bout pour la planification BCA et du capital. • Un cadre complet de cartographie des données entre les systèmes IO et BGIS. • Une feuille de route stratégique pour le développement et l'intégration d'outils numériques, incluant les solutions technologiques recommandées, les cadres et les considérations de plateformes. • ASSISTopus, un outil interne personnalisé de production de rapports qui a automatisé l'extraction, l'intégration et la préparation des données provenant d'AMIS et des plateformes de soutien dans un format unifié pour la rédaction de rapports. • Une architecture de fichiers numériques évolutive sur le lecteur X, incluant une structure de fichiers maîtres avec des dossiers de classification BBAR, pour organiser les livrables et soutenir une collaboration cohérente. • Une interface utilisateur évolutive et une infrastructure de codage VBA modulaire conçue pour soutenir les améliorations futures et une adoption plus large à travers des équipes ou projets similaires. • Des scripts VBA automatisés et des améliorations de processus qui ont augmenté l'efficacité des évaluateurs sur le terrain, amélioré la précision des rapports et soutenu l'alignement futur avec le système AMIS d'IO, tout en servant de solution d'intégration initiale reliant plusieurs sources de données et flux opérationnels. La solution a considérablement réduit l'effort manuel et le temps nécessaires pour compiler et intégrer des données provenant de diverses sources, permettant à l'équipe ARM de respecter les échéanciers de livraison avec une précision et une cohérence accrue. Elle a amélioré la collaboration entre les volets de travail, clarifié les rôles et responsabilités entre les plateformes IO et BGIS, assuré l'alignement avec les systèmes des deux organisations malgré le développement continu d'AMIS, et créé une base évolutive pour un écosystème de rapports numériques plus intégré, efficace et durable.	
Référence	David Hewitt BGIS - Directeur principal Téléphone : 416.554.3238 Courriel : David.Hewitt@bgis.com	Anita Ramalingam BGIS - Directeur Téléphone : 647-215-1434 Courriel : Anita.Ramalingam@bgis.com

Nom du projet	Initiative de transformation des subventions et contributions pour l'aide internationale (GCTI)	
Client	Affaires mondiales Canada (GAC)	
Durée	Février 2023 à juillet 2024 - [18 mois] [Mode de livraison fondé sur les résultats]	
Description du projet	GAC remplace les composantes clés de son système hérité de gestion des subventions et contributions afin de moderniser la prestation des programmes d'aide internationale. L'initiative nécessitait une expertise en transformation d'entreprise pour rationaliser les processus existants, préparer les utilisateurs à de nouvelles façons de travailler et soutenir la transition vers des opérations modernes axées sur la technologie. Le travail a comblé les lacunes de capacité et de compétences au sein de l'équipe de projet en soutenant l'analyse des processus, l'engagement des parties prenantes, la conception de solutions, la préparation des tests et la planification de la transformation à travers plusieurs groupes d'utilisateurs G&C et filières de livraison. Cela a impliqué la mise en œuvre de solutions technologiques de l'information pour soutenir la transformation des affaires, la modernisation des processus et l'amélioration de la prestation des subventions et contributions.	
Portée et objectif	Le mandat gérait un portefeuille d'initiatives répondant aux besoins de nombreux groupes d'utilisateurs de G&C, y compris des partenaires externes et des employés du GAC. La plateforme technologique cible était basée sur le Système de subventions et contributions aux entreprises dirigées par le Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada (SBC) et nécessitait une intégration avec la gestion documentaire, approvisionnement, les finances, les outils de collaboration et les composantes du portail client. La portée comprenait l'établissement d'une méthodologie de cartographie des processus, la documentation des processus d'affaires actuels et futurs pour les flux G&C du MODUS tels que les appels, le CFLI, les initiés par le département, le soutien institutionnel, les RFP et les propositions non sollicitées, ainsi que le soutien à la préparation pour les tests, l'adoption et la gouvernance. Cela comprenait l'évaluation et la sélection des solutions technologiques, des cadres et des composants de plateforme nécessaires pour soutenir la feuille de route de transformation et le modèle opérationnel de l'état futur.	
Contribution de la ressource proposée au projet	• A développé et déployé des sessions de « Design Thinking », incluant des équipes multidisciplinaires de Dry-Run et de Soft Launch, afin d'améliorer la gestion axée sur les résultats (RBM) pour les processus internationaux de subventions et contributions. • A appliqué la pensée design centrée sur l'humain tout au long du cycle de transformation de la transformation, facilité des séances avec les parties prenantes, recueilli les leçons apprises et documenté des preuves de concept pour la haute direction et les parties prenantes de la transformation G&C. • Planification et exécution des mandats gérés, incluant la portée, le calendrier, la qualité, l'intégration, les risques, les communications, les ressources, les indicateurs clés de performance, les rapports de progrès, la transparence et l'alignement entre les équipes de prestation multidisciplinaires. • A examiné et documenté les processus d'affaires, la gouvernance des données, les exigences fonctionnelles, les contrôles internes, les considérations de l'UAT et les besoins techniques pour les processus G&C du MODUS tels que les appels, la CFLI, les départements initiés, le soutien institutionnel, les appels d'offres et les propositions non sollicitées. • Supervisait les activités Kanban Azure DevOps, incluant les histoires utilisateur, les critères d'acceptation, l'organisation des sprints, le suivi des arriérés, les résultats des tests utilisateurs, la préparation des fonctions intégrées et la traçabilité entre les besoins métier et les fonctionnalités livrées. Cela soutenait la surveillance, l'analyse des résultats et la prise de décision à la manière de l'BI (intelligence d'affaires). • A soutenu la planification d'intégration à travers les processus de subventions et de contributions, la gestion documentaire, la contractualisation, la finance, les outils de collaboration et les composants du portail client, y compris les dépendances entre les flux de travail d'affaires, les composants technologiques et les sources de données. Cela comprenait la conception de solutions d'intégration entre plusieurs systèmes, applications et sources de données. • A soutenu la préparation au changement en traduisant les résultats des ateliers, les commentaires des utilisateurs, les écarts de processus et les observations de test en recommandations concrètes pour la gouvernance, la formation, les communications, la planification de l'adoption et la mise en œuvre de l'état futur. • Cette modernisation comprenait l'intégration de solutions infonuagiques, la documentation des flux d'information, leur alignement avec les processus d'affaires et les contrôles requis, ainsi que la prise en compte des besoins des utilisateurs afin de faciliter l'adoption, d'appuyer une prestation de services numériques évolutive et de favoriser la mise en œuvre collaborative d'une solution innovante.	
Livrables	Les livrables comprennent les éléments suivants (mais sans s'y limiter) : • Méthodologie de la pensée design, stratégie de déploiement, supports de facilitation, espaces de travail murales/SharePoint, logiciels de devoirs, résultats de sessions, et leçons apprises pour les activités d'empathie, définition, idée, prototype et test. • Documentation de gouvernance stratégique et tactique, méthodologie de réingénierie des processus d'affaires, cartes de processus, présentations de haut niveau, tableaux de bord de surveillance, documents MIRO/VISIO, ainsi que des informations de la haute direction pour les initiatives de transformation simultanées. • Plateforme technologique, cartographie de processus, rapports, gestion de transformation, préparation des UAT, suivi des arriérés et suivi de la traçabilité des tests à travers les processus G&C et les sources de données associées. Cela comprenait des tableaux de bord de type Business Intelligence, des considérations de la plateforme technologique et le soutien à l'intégration entre les données de cartographie des processus, de rapports et de gestion de transformation. • Les résultats de la transformation comprenaient un meilleur alignement des parties prenantes, une propriété plus claire des processus, une meilleure traçabilité des tests, une meilleure visibilité dans la livraison, des méthodes de facilitation réutilisables et une base reproductible pour les futurs travaux de modernisation des G&C.	
Référence	Antoine Julien Directeur adjoint Transformation des processus d'affaires Partenariats et opérations pour le développement international Téléphone : 613.298.4574 Courriel : antoine.julien@international.gc.ca	Affaires mondiales Canada Bureau des opérations d'assistance internationale (KPD) 200 Promenade du Portage, Gatineau, Québec, K1A 0G4

Nom du projet	Cas d'affaires formel : commercialisation des services d'énergie thermique dans la région de la capitale nationale (étape III)		
Client	Services publics et approvisionnements Canada (PSPC) - Programme d'acquisition des services énergétiques (ESAP)		
Durée	Septembre 2022 à janvier 2023 [5 mois] [Mode de livraison fondé sur les résultats]		
Description du projet	Le Programme d'acquisition des services énergétiques (PAES) entreprend un examen de sa structure d'affaires afin de répondre aux préoccupations que la structure organisationnelle actuelle donne partiellement certains résultats commerciaux ou atteint les objectifs du gouvernement. L'objectif de cette initiative est de répondre de manière proactive à un environnement en évolution : ce travail a consisté à fournir des solutions technologiques de l'information pour soutenir l'analyse de cas d'affaires, la planification de la commercialisation des services énergétiques et la prise de décision fondée sur des preuves. - Le gouvernement rationalise ses propriétés – ce qui entraîne une augmentation de l'efficacité énergétique des bâtiments et une possible perte de bâtiments connectés, ce qui se traduit par une réduction de la base de revenus de l'ESAP - Les bâtiments privés font l'objet d'une poussée de décarbonation, en partie en réponse aux objectifs fédéraux de réduction des émissions de GES pour les installations louées et à d'autres attentes des locataires - Le gouvernement se concentre sur la consolidation de la décarbonation, élargissant le rôle potentiel et l'importance de l'ESAP		
Portée et objectif	Sur la base de l'étude de faisabilité développée en 2019 (voir mandat 52), l'autorisation de procéder à l'élaboration d'un dossier d'affaires formel a été retardée en raison de la pandémie de coronavirus et de la réorganisation au sein de la haute direction de PSPC. Compte tenu du résultat favorable de l'évaluation précédente de la demande de marché abordable (voir mandat 57), le but du dossier d'affaires formel était d'obtenir un examen indépendant d'un consultant externe et de solliciter le soutien des agences centrales telles que le Bureau du Conseil privé, le Conseil du Trésor, les Finances et le ministère de la Justice. Cela comprenait l'évaluation et la sélection des solutions technologiques appropriées, des cadres et des considérations de plateforme pour soutenir les options de commercialisation, la modélisation financière et la planification de la mise en œuvre à long terme.		
Contribution de la ressource proposée au projet	La ressource a joué un rôle central dans le soutien du dossier d'affaires formel en évaluant les options organisationnelles, financières, opérationnelles et technologiques pour commercialiser des services d'énergie thermique à faible émission de carbone au-delà du marché fédéral. Ce travail a aidé le PSPC et l'ESAP à définir une voie pratique pour élargir la clientèle potentielle du District Energy System tout en protégeant la durabilité à long terme du programme, la stabilité tarifaire et l'alignement avec les objectifs fédéraux de décarbonation. - A défini les besoins d'affaires, les résultats attendus, les facteurs décisionnels et les considérations stratégiques à travers l'analyse SWOT et PESTLE, incluant l'identification des opportunités de marché, des risques de mise en œuvre, des contraintes de gouvernance et des facteurs politiques externes affectant la commercialisation. - A soutenu la planification des achats, les consultations avec les agences centrales, les activités de sondage sectoriel et l'analyse des options en préparant des entrées, en examinant le matériel des consultants et en aidant à traduire les considérations techniques, financières et politiques en recommandations de cas d'affaires. - A évalué comment les services du DES pouvaient contribuer aux exigences de certification des bâtiments et de gestion de l'énergie, incluant LEED v4, Green Globes et ISO 50001, et documenté comment l'énergie de district pouvait soutenir les objectifs de décarbonation des clients et les rapports sur la performance environnementale. - A dirigé le développement d'analyses SWOT mises à jour, d'hypothèses de modélisation des taux, de simulations financières, d'entrées d'accords de service et de considérations de gouvernance des données afin de soutenir l'évaluation de structures commerciales alternatives et de futurs arrangements de service client. - A développé des outils de modélisation dynamique des taux et financiers pour évaluer les impacts sur les revenus, les exigences de recouvrement des coûts, la sensibilité aux taux, les opportunités d'expansion de la clientèle et la viabilité financière à long terme dans différents scénarios de commercialisation. Cela représentait une solution de type Business Intelligence pour l'analyse de scénarios, la simulation des taux et le soutien aux décisions de gestion. - A conçu des simulations de modélisation financière pour tester la durabilité à long terme dans des scénarios d'expansion de réseau, incluant des hypothèses liées aux nouvelles connexions clients, à l'investissement en capital, aux coûts d'exploitation, aux avantages de réduction de carbone, aux exigences de revenus et à l'allocation des risques. Cela impliquait la conception, la conception et la mise en œuvre d'une solution de type Business Intelligence pour soutenir la prévision, la comparaison de scénarios et les décisions d'investissement fondées sur des preuves. - Facilité l'intégration des profils énergétiques actuels et potentiels des clients ESAP en SIG pour soutenir l'analyse spatiale, l'identification des clients, la planification de l'expansion du réseau et la comparaison de scénarios d'affaires en concevant des solutions d'intégration entre plusieurs systèmes, applications et sources de données, y compris les profils énergétiques, les modèles financiers, les modèles tarifaires et les ensembles de données SIG.		
Livrables	- Participer à une présentation officielle devant la haute direction du PSPC - Diriger une exploration préliminaire de due diligence avec Canada Lands Corporation en tant que filiale potentielle de la société d'État. - Ce livrable comprenait des solutions technologiques, des cadres et des considérations de plateforme soutenant l'analyse des options organisationnelles et la planification future de la mise en œuvre.		
Référence	Tomasz Smetny-Sowa Directeur principal Téléphone : 613-736-2644 Courriel : tomasz.smetny-sowa@tpsgc-pwgsc.gc.ca	Patrick Girouard Directeur de projet Téléphone : 343-551-0990 Courriel : Patrick.Girouard@tpsgc-pwgsc.gc.ca	Programme d'acquisition des services énergétiques (ESAP) Services publics et marchés publics Canada 2720 Riverside Drive, Ottawa, ON, K1A 0S5

Nom du projet	Évaluation de l'expansion accessible du marché pour l'énergie thermique de chauffage et de refroidissement à faibles émissions de carbone	
Client	Services publics et approvisionnements Canada (PSPC) - Programme d'acquisition des services énergétiques (ESAP)	
Durée	Avril 2022 à août 2022 [5 mois] [Mode de livraison fondé sur les résultats]	
Description du projet	Soutenir un argument d'affaires pour étendre l'offre ESAP au-delà de son segment de marché sortant limiter aux entités gouvernementales. Cela impliquait la mise en place de solutions technologiques de l'information pour soutenir l'analyse d'expansion du marché abordable, la planification des services énergétiques et la prise de décision fondée sur des preuves.	
Portée et objectif	Évaluer la demande du marché pour l'énergie thermique verte dans la région de la capitale nationale, au-delà des bâtiments conventionnels appartenant au gouvernement, dans la région de la capitale nationale, à proximité immédiate du réseau de districts modernisé ESAP. Cela comprenait l'évaluation et la sélection de solutions technologiques appropriées, de cadres et de considérations de plateforme pour soutenir l'évaluation du marché, l'analyse de la demande et la planification future de l'expansion des services.	
Contribution de la ressource proposée au projet	Participer aux activités de développement des affaires pour évaluer l'expansion du marché abordable. Cela comprenait la conception, la conception et la mise en œuvre d'une approche de type BI (intelligence d'affaires) pour analyser les opportunités de marché, comparer les scénarios de demande et soutenir la prise de décisions de gestion. Expansion du réseau de quartiers - Centre-ville de Gatineau Diriger l'élaboration de 14 rapports d'enquête sur les bâtiments afin d'établir leur profil énergétique individuel respectif, afin d'estimer la demande totale de pic de chauffage et de climatisation et d'anticiper la réduction globale des émissions de GES. Cela a nécessité de concevoir des solutions d'intégration entre plusieurs sources de données, incluant des données d'enquêtes sur les bâtiments, des profils énergétiques, des estimations de la demande de pointe et des hypothèses de réduction des émissions... Ces informations ont servi de base pour développer une étude de faisabilité pour la construction de 4 km de système principal de distribution d'énergie thermique de chauffage et de climatisation, incluant une connexion latérale vers 14 bâtiments desservis situés au centre-ville de Gatineau. Des études supplémentaires sur les infrastructures souterraines existantes et des analyses géotechniques ont également été réalisées pour appuyer cette étude. Les travaux ont soutenu les solutions technologiques, les cadres et les considérations de plateforme pour la planification future de l'expansion du réseau ainsi que l'analyse intégrée de faisabilité. Expansion du réseau de districts - Expansion du centre-ville d'Ottawa Participer à des études préliminaires sur diverses options de succursales secondaires pour distribuer le Service d'énergie thermique de l'ESAP dans le centre-ville d'Ottawa. Sept corridors secondaires de distribution ont été envisagés à l'intérieur du périmètre défini par Elgin, Laurier, Bay et le long de Wellington Street, où se trouve actuellement le principal corridor de distribution souterrain d'ESAP. Dans ce périmètre, 65 bâtiments ont été conservés pour une étude de sondage de marché. La taille du bâtiment choisi dépasse une surface brute (GFA) de 10 000 s.m., ce qui est le principal candidat pour rationaliser le coût de construction de la connexion latérale au réseau ESAP. Ces 65 propriétés appartiennent à un mélange de sociétés détenues par la Couronne, achetées en location et privées, avec 60% d'espaces loués par le gouvernement fédéral. Une analyse des profils énergétiques de haut niveau de ces 65 bâtiments, représentant plus de 1,3 million de s.m. de GFA, a mené à une estimation de la demande de pointe supplémentaire de 65 MW de chauffage et 70 MW de refroidissement. Bibliothèque Adisoke - nouvelle connexion à l'ESAP Il a mené l'étude préliminaire pour identifier l'emplacement optimal d'un corridor souterrain afin d'accueillir la distribution secondaire de l'ESAP pour desservir la bibliothèque Adisoke. Le défi de ce mandat était de maximiser l'utilisation des terres publiques et d'éviter les interférences potentielles avec les infrastructures municipales et utilitaires souterraines existantes. Le chauffage et la climatisation initiaux pour la construction commenceront à l'automne 2024. L'occupation complète du bâtiment est prévue pour le printemps 2026. (Informations supplémentaires : connexion de la bibliothèque ADISOKE à l'ESAP)	
Livrables	Mentionnés ci-dessus, incluant la livraison de solutions technologiques de l'information, l'analyse de marché de type Business Intelligence, les considérations sur les solutions technologiques et les plateformes, ainsi que l'intégration entre les sources de données de marché, de bâtiments, d'énergie et d'infrastructure.	
Référence	Tomasz Smetny-Sowa Directeur principal Téléphone : 613-736-2644 Courriel : tomasz.smetny-sowa@tpsgc-pwgsc.gc.ca	Programme d'acquisition des services énergétiques (ESAP) Services publics et marchés publics Canada 2720 Riverside Drive, Ottawa, ON, K1A 0S5

Nom du projet	Centre énergétique modernisé de Gatineau – Conception schématique	
Client	Services publics et approvisionnements Canada (PSPC) - Programme d'acquisition des services énergétiques (ESAP)	
Durée	Avril 2021 à mars 2022 [12 mois] [Mode de livraison fondé sur les résultats]	
Description du projet	Le développement d'une installation du Centre énergétique modernisé de Gatineau (MGEC) sur le site du Bureau national d'impression afin de bâtir un centre énergétique de 30 MW de chauffage et de refroidissement pour le réseau énergétique de district ESAP décarboné. Le MGEC fournit de l'énergie thermique à plus de 80 bâtiments dans la région de la capitale nationale. Cela impliquait la mise en œuvre de solutions technologiques de l'information pour soutenir la coordination de la conception des schémas, l'analyse d'approbation de projets et la prise de décision fondée sur des preuves pour une grande initiative d'infrastructure énergétique.	
Portée et objectif	La construction du MGEC permettra de commuter le combustible vers l'électricité d'Hydro-Québec comme source d'énergie neutre en carbone privilégiée, remplaçant le gaz naturel comme principale source d'énergie pour le chauffage, permettant ainsi aux opérations ESAP d'atteindre une réduction de 92% des émissions de GES sur le système d'ici 2030. L'objectif de ce mandat était d'élaborer le paquet de conception schématique pour obtenir l'approbation du Conseil du Trésor [c'est-à-dire l'approbation du projet (PA) et de l'Autorité des dépenses (EA)] ainsi que de la Commission de la capitale nationale (FLUDA). Ce mandat était dirigé par le Programme de verdissements plus profonds (étape II) qui rendait compte à l'ESAP. Cela comprenait l'évaluation et la sélection des solutions technologiques appropriées, des cadres et des considérations de plateforme pour soutenir la revue de conception, la préparation à l'approbation, l'analyse des risques et la gouvernance intégrée des projets.	
Contribution de la ressource proposée au projet	A participé à des activités de conception qui ont mené au développement d'un ensemble viable de conception schématique en collaboration avec des professionnels d'Innovate Energy (partenaires P3). Cela comprenait la conception, la conception et la mise en œuvre d'une approche de type Business Intelligence pour consolider les entrées de conception, l'analyse d'investissement, la production de rapports en rapport qualité-prix, l'évaluation des risques et le soutien à la décision d'approbation. - Contribuer et examiner le rapport d'analyse d'investissement - Contribuez et consultez le rapport de Valeur pour l'argent (VFM) - Contribuer et examiner l'analyse d'évaluation des risques - Soutenir la négociation d'une servitude temporaire avec les propriétaires adjacents au site de développement - Coordonner avec l'équipe géomatique du PSPC et le ministère de la Justice pour établir la limite légale du CEGEP Reboul - Finaliser la négociation avec le représentant du CEGEP REBOUL pour un accord temporaire et permanent. - Poursuivre la communication afin d'atténuer les impacts potentiels sur la construction avec les propriétaires existants du Jardin communautaire et d'autres propriétés adjacentes; et, - Examiner et commenter le dossier de documentation de conception schématique afin d'assurer la conformité aux exigences fonctionnelles. Cela nécessitait la conception de solutions d'intégration entre plusieurs systèmes, applications et sources de données, incluant la documentation de conception schématique, les exigences fonctionnelles, l'analyse d'investissement, l'évaluation des risques et les enregistrements d'approbation. A contribué au développement de projets d'infrastructure tels que le Centre énergétique modernisé de Gatineau (MGEC), de l'acquisition initiale des terrains à l'examen final de conception. Ce projet démontre que le gouvernement du Canada montre l'exemple dans le contexte des changements climatiques, en réduisant les émissions de gaz à effet de serre de 92%. (Informations supplémentaires : description vidéo du Centre énergétique modernisé de Gatineau). Avec le développement du Centre énergétique modernisé de Gatineau (MGEC), j'ai également participé activement aux négociations avec Hydro-Québec pour interconnecter la sous-station Gamelin d'Hydro-Québec au futur centre d'énergie thermique de l'ESAP sur le boulevard Sacré-Cœur, avec la conception et la construction d'une ligne de transmission électrique souterraine de 5 km de 120 kilovolts (kV). La construction devrait commencer à l'hiver 2024. La mise en service de cette ligne est prévue pour l'automne 2024. (Informations supplémentaires : Description de la ligne souterraine de 5 km Hydro Québec Le MGEC devrait être achevé en 2025-2026, c'est une initiative de projet de verdissement plus profond dans le cadre de l'ESAP, qui fournit du chauffage et de la climatisation à plus de 80 bâtiments dans la région de la capitale nationale. Note : 95% des activités décrites ci-dessus ont été menées avec succès à distance après la pandémie de coronavirus.	
Livrables	Le projet du Centre énergétique modernisé de Gatineau a été approuvé par le Conseil de gestion des investissements en octobre 2021. Le Conseil du Trésor a approuvé l'ajout du champ d'application du MGEC au projet ESM et au contrat P3 le 3 mars 2022. L'approbation du projet (PA) et l'Autorité des dépenses (EA) ont été accordées sans condition. Le projet a également obtenu l'approbation fédérale de la Commission nationale pour l'utilisation des terres et la conception du schéma. Ce livrable reflétait la livraison de solutions technologiques de l'information, le soutien décisionnel de type BI (intelligence d'affaires), les considérations liées aux solutions technologiques et à la plateforme, ainsi qu'une intégration à travers les sources de données de conception, d'approbation, de risque et de gouvernance. Plus d'informations sur ce projet Communiqué de presse , 4 oct. 2022 - Centre énergétique modernisé de Gatineau – Conception schématique. Commission de la capitale nationale, Gatineau, Québec	
Référence	Tomasz Smetny-Sowa Directeur principal Téléphone : 613-736-2644 Courriel : tomasz.smetny-sowa@tpsgc-pwgsc.gc.ca	Programme d'acquisition des services énergétiques (ESAP) Services publics et marchés publics Canada 2720 Riverside Drive, Ottawa, ON, K1A 0S5

Nom du projet	Audit de la performance – Gouvernance TI	
Client	Ville de Lévis – Vérificateur général de la Ville de Lévis	
Durée	Mai 2021 à septembre 2021 [Livraison - affectation à temps partiel]	
Description du projet	Examiner l'efficacité de la fonction en accord avec les besoins de la Ville de Lévis et les satisfaire avec une vision globale et intégrée (développement, exploitation, compatibilité et intégration des systèmes). Assurez-vous également que la gestion réseau fournit un plan adéquat de sécurité et de récupération des données. Cela impliquait la prestation d'un soutien à l'évaluation des solutions technologiques de l'information pour évaluer la gouvernance TI, l'intégration des systèmes, la sécurité des données et la résilience opérationnelle.	
Portée et objectif	L'élaboration de l'objectif d'audit et des critères d'évaluation repose principalement sur la norme COBIT 5, qui s'applique à la gouvernance et à la gestion des technologies de l'information. Cela comprenait l'évaluation et la sélection des cadres de gouvernance technologique, des critères de contrôle et des considérations de plateforme pour soutenir l'approche d'audit et l'évaluation des pratiques de gestion TI.	
Contribution de la ressource proposée au projet	Étude préliminaire - Analyse des dépôts disponibles - Analyse des risques importants et des moyens mis en place pour promouvoir le contrôle - Description des processus (si nécessaire) incluant les considérations d'intégration entre les processus, systèmes, applications et sources de données soutenant l'audit de gouvernance TI. - Objectifs et portée de l'audit - Études primaires et secondaires effectuées - Examiner le tableau Kanban sur Azure DevOps pour un exemple d'histoires d'utilisateurs et de critères d'acceptation, organiser les sprints, suivre le retard et évaluer les résultats des tests utilisateurs avant de publier les fonctions construites. Cela soutenait une approche de type Business Intelligence pour examiner les progrès de livraison, les informations sur le retard, les résultats des tests et les preuves décisionnelles. - Rapport préliminaire de l'étude - Validation auprès des gestionnaires - Stratégie d'audit - Réponses aux questions du vérificateur général - Réponses aux questions du contrôleur de qualité (si nécessaire) Revue détaillée - Stratégie d'audit réalisée - Validation des faits et des exemples avec les gestionnaires - Conclusions découlant de l'audit	
Livrables	Rapport d'audit - Rapport d'audit conformément à la Norme canadienne sur les engagements d'assurance (CSAE) 3001. Le rapport reflétait l'évaluation des solutions technologiques de l'information, l'analyse des preuves à la manière de l'BI (intelligence d'affaires), les considérations relatives au cadre de gouvernance technologique et l'intégration à travers les systèmes, processus et sources de données TI. - Plan d'action pour le gestionnaire d'examen - Preuves à l'appui du rapport - Réponses aux questions du vérificateur général - Réponses aux questions du contrôleur de qualité (si nécessaire)	
Référence	Yves Denis Vérificateur général Téléphone : (418) 835-8512 courriel : ydenis@ville.levis.qc.ca	Bureau du vérificateur général de la Ville de Lévis – 9009, Boul. du Centre-Hospitalier, bureau 1 Lévis (Québec) G6X 1L4

Nom du projet	Centre énergétique modernisé de Gatineau - Paquet de conception conceptuelle	
Client	Services publics et approvisionnements Canada (PSPC) - Programme d'acquisition des services énergétiques (ESAP)	
Durée	Avril 2020 à mars 2021 [12 mois] [Mode de livraison fondé sur les résultats]	
Description du projet	Le développement d'une installation du Centre énergétique modernisé de Gatineau (MGEC) sur le site du Bureau national d'impression afin de bâtir un centre énergétique de 30 MW de chauffage et de refroidissement pour le réseau énergétique de district décarboné de l'ESAP. Cela impliquait la mise en œuvre de solutions technologiques de l'information pour soutenir la coordination de conception conceptuelle, la planification d'approbation des parties prenantes et la prise de décision fondée sur des preuves pour une grande initiative d'infrastructure énergétique.	
Portée et objectif	La construction du MGEC permettra de changer le carburant vers l'électricité d'Hydro-Québec comme source d'énergie carboneutre préférée, remplaçant le gaz naturel comme principale source d'énergie pour le chauffage, permettant ainsi aux opérations du Service d'énergie des districts de la région de la capitale nationale d'atteindre des réductions de 92% des émissions de GES sur une base systématique d'ici 2030. L'objectif était de développer un ensemble de conception conceptuelle pour obtenir l'approbation des parties prenantes clés telles que, mais sans s'y limiter, la Commission de la capitale nationale, la Ville de Gatineau, le propriétaire du terrain à proximité immédiate du site de développement, et de chercher un accord de principe du Conseil du Trésor pour passer à la prochaine phase de conception schématique. Cette initiative était dirigée par le Programme de transition écologique (étape II) relevant de l'ESAP. Cela comprenait l'évaluation et la sélection des solutions technologiques appropriées, des cadres et des considérations de plateforme pour soutenir la revue de conception du concept, la préparation à l'approbation, la coordination des parties prenantes et la gouvernance intégrée du projet.	
Contribution de la ressource proposée au projet	Participer aux activités de pré-conception qui mènent au développement d'un ensemble viable de conception conceptuelle en collaboration avec des professionnels d'Innovate Energy (partenaires P3). Cela comprenait la conception, la conception et la mise en œuvre d'une approche de type Business Intelligence pour consolider les entrées de conception, les enjeux des parties prenantes, les contraintes de propriété, les exigences d'approbation et les preuves décisionnelles. • Révision de la programmation fonctionnelle, principes de conception • Identifiez les principaux propriétaires immobiliers adjacents au site de développement • Participer et soutenir le directeur principal dans la négociation pour obtenir une limite de propriété adéquate avec 45 représentants de Sacré-Cœur • Coordonner avec l'équipe géomatique de la PSPC et le ministère de la Justice pour établir une limite légale avec une nouvelle adresse civique 83 Sacré-Cœur. Cela a nécessité des considérations d'intégration entre les données géomatiques, les registres juridiques des frontières, les informations sur les propriétés et la documentation de conception du projet. • Réviser et modifier la stratégie de négociation initiale pour régler une servitude temporaire et permanente avec le CEGEP Reboul afin de sécuriser le corridor de distribution souterrain du MGEC vers le corridor principal menant au pont Mac Donald Cartier. • Établir un canal de communication pour atténuer les impacts potentiels de construction avec le jardin communautaire existant Réviser et laissez vos commentaires : • Dessins conceptuels de paysages afin d'assurer une intégration harmonieuse avec le tissu urbain existant • Le développement de concepts consiste à répondre aux exigences fonctionnelles clés • Examiner la conception architecturale proposée afin d'assurer l'harmonisation avec les propriétés patrimoniales fédérales adjacentes Note : 95% des activités décrites ci-dessus ont été menées avec succès à distance pendant la pandémie de coronavirus.	
Livrables	La conception conceptuelle du projet modernisé du Centre énergétique de Gatineau a été acceptée par la Commission de la capitale nationale et la Ville de Gatineau (Comité consultatif d'urbanisme). Et, en raison de la proximité du site de développement avec le 45 Sacré-Cœur, anciennement connu sous le nom de Bureau d'impression par le « Federal Heritage Buildings Review Office » (FHBRO). Ce livrable reflétait la livraison de solutions technologiques de l'information, un soutien décisionnel de type business intelligence, des considérations de solutions technologiques et de plateformes, ainsi que l'intégration à travers les sources de données de conception, propriété, géomatique, juridiques et d'approbation.	
Référence	Tomasz Smetny-Sowa Directeur principal Téléphone : 613-736-2644 Courriel : tomasz.smetny-sowa@tpsgc-pwgsc.gc.ca Programme d'acquisition des services énergétiques (ESAP) Services publics et marchés publics Canada 2720, promenade Riverside Ottawa, ON, K1A 0S5	Plus d'informations sur ce projet. Communiqué de presse 9 juin 2022 - Gatineau, Québec La construction du nouveau centre énergétique à Gatineau doit débuter Services publics et marchés publics Canada

Nom du projet	Réingénierie de la souscription SPF – Version 2 de l'amélioration POLARIS	
Client	Exportation et développement Canada – Groupe de projets et de financement structuré	
Durée	Avril 2019 à mars 2020 [Mode de livraison fondé sur les résultats] [12 mois]	
Description du projet	Le groupe « " Structured and Project Finance » " » (SPF) fait partie intégrante de la stratégie de la Société visant à maintenir un revenu net annuel de 1,5 milliard de CAD. Il a été et continue d'être sur une voie de croissance. Le groupe se concentre sur deux grands types de transactions : 1- Financement de projets à grande échelle – transactions complexes, personnalisées, avec de longs délais d'exécution. 2- Financement structuré des infrastructures nouvelles vs existantes– des transactions complexes et plus serrées qui nécessitent néanmoins un examen approfondi de la diligence raisonnable (par exemple, transactions de fusions et acquisitions, PPP). D'importants changements de croissance de l'entreprise et de réorganisation structurelle ces dernières années ont fait fonctionner le groupe SPF au-dessus de sa pleine capacité (rouge) de façon semi-constante. Pour soutenir les objectifs de croissance de l'EDC 2020, le groupe SPF doit libérer de la capacité au sein de l'équipe en traitant les transactions (Origination & Gestion d'actifs) de manière plus efficace ou efficiente. Cela impliquait la mise en place de solutions technologiques de l'information pour soutenir la réingénierie de la souscription, l'amélioration des flux de travail de gestion des actifs et l'amélioration de la capacité de traitement des transactions.	
Portée et objectif	Ce mandat visait à amener les représentants d'affaires à identifier, prioriser et définir les exigences fonctionnelles pour des améliorations supplémentaires de POLARIS dans un modèle de prestation Agile. POLARIS est une plateforme de souscription et de gestion d'actifs de bout en bout livrée lors d'une mission précédente (mandat 51). Elle permet aux souscripteurs de collaborer en temps réel, de valider la cohérence de l'analyse, d'effectuer la diligence raisonnable, d'effectuer des tests de sensibilité et d'évaluer les cotes de risque. L'objectif était d'aider le gestionnaire de projet, les développeurs, les analystes d'affaires, les testeurs et les utilisateurs finaux SPF à définir les exigences tout en tirant pleinement parti des fonctions configurables et en ajoutant des améliorations sans compromettre les principes de conception POLARIS. Cela incluait l'évaluation des solutions technologiques, des cadres et des considérations de plateforme pour les améliorations POLARIS, la livraison agile, les fonctions configurables et les flux de travail de souscription à l'état futur.	
Contribution de la ressource proposée au projet	La ressource a soutenu la version 2 de POLARIS en traduisant les besoins de souscription et de gestion des actifs en exigences fonctionnelles, priorités et résultats testables, tout en maintenant les améliorations alignées sur les principes de conception de POLARIS et les objectifs de capacité SPF 2020. • A défini les exigences d'affaires et les changements de processus pour les flux de travail de souscription, les fonctions de gestion des actifs, la collaboration et l'efficacité des transactions. • Gère le tableau Kanban d'Azure DevOps, incluant les histoires d'utilisateur, les critères d'acceptation, les priorités de sprint, le suivi des arriérés et la revue des tests avant la sortie. Cela soutenait une approche de type Business Intelligence pour surveiller l'avancement de la livraison, analyser les informations du carnet de demandes (backlog), évaluer les résultats des tests et soutenir la prise de décision de mise en production. • J'ai coaché les responsables d'affaires sur la participation Agile, la validation des besoins et la représentation des utilisateurs finaux. • Pratiques de livraison Agile appliquées, incluant la planification des sprints, l'affinement des arriérés, la résolution des problèmes et la coordination de l'acceptation par les utilisateurs. • Préparer des plans de projet couvrant l'approche de mise en œuvre, la séquence de livraison, les contrôles et la préparation à la mise en place. • Suivi des risques et mesures d'atténuation de la livraison, de l'adoption, de la qualité des données, des tests et de la gestion du changement. • J'ai suivi les indicateurs et indicateurs clés de performance pour la progression, la complétion du retard, les résultats des tests et la préparation à la sortie. • Le mandat comprenait l'analyse d'affaires, la documentation des exigences, les considérations de contrôle interne, les tests d'acceptation des utilisateurs et les améliorations technologiques pour la souscription et la gestion des actifs. Il comprenait aussi la conception de solutions d'intégration entre plusieurs systèmes, applications et sources de données, incluant la fonctionnalité POLARIS, les flux de travail de souscription, les processus de gestion des actifs, les données de livraison Azure DevOps et les preuves des tests d'acceptation des utilisateurs.	
Livrables	• Exigences et processus d'affaires affinés pour les changements de POLARIS 2020. • Gestion des histoires utilisateur Azure DevOps, critères d'acceptation, priorités de sprint, suivi du carnet de demandes (backlog) et révision des tests. • J'ai coaché des chefs d'affaires soutenant le rôle d'affaires de POLARIS. • A appliqué des pratiques Agile pour soutenir les objectifs de qualité, de budget et de calendrier. • Préparer des plans de projet et du matériel de préparation à la sortie. • Maintenait le plan de gestion des risques et le suivi des mesures d'atténuation. • J'ai suivi les indicateurs de projet et les indicateurs clés de performance. • Les livrables reflétaient la livraison de solutions de technologie de l'information pour les améliorations de la version 2 de POLARIS, des rapports et analyses de métriques de type Business Intelligence, des considérations technologiques sur la solution et la plateforme pour des améliorations configurables, ainsi que l'intégration entre les sources de données de souscription, gestion d'actifs, livraison de projets et tests.	
Référence	Guillermo Freire Vice-président Groupe de financement de projets et de structures. (613) 597-8612 FGuillermo@edc.ca	Exportation et développement Canada 150, rue Slater, Ottawa, Ontario

Nom du projet	Étude de faisabilité : commercialisation des services d'énergie thermique dans la région de la capitale nationale (étape III)	
Client	Services publics et approvisionnements Canada (PSPC) - Programme d'acquisition des services énergétiques (ESAP)	
Durée	Février à avril 2019 [3 mois] [mode de livraison fondé sur les résultats - affectation à temps partiel]	
Description du projet	Programme d'acquisition des services énergétiques (PASE)/Projet de modernisation des services énergétiques (MES) - Cette ambitieuse initiative de 1,8 milliard de dollars modernise des centres énergétiques dans cinq endroits, dont certains remontent à près d'un siècle, afin de fournir du chauffage et/ou de la climatisation à 80 bâtiments dans la capitale nationale, y compris le Parlement. Les améliorations réduiront les coûts d'exploitation pour les contribuables et aideront à diminuer la consommation d'énergie et les émissions de gaz à effet de serre du gouvernement canadien. Ce projet de conception-construction-financement-exploitation devrait être achevé en profondeur en 2025, suivi de 30 ans d'opérations et de maintenance. Le projet est complexe car il implique que le secteur privé atténue les risques liés à la construction fédérale et interprovinciale, six années d'opérations intermédiaires pendant la construction, ainsi que la protection des actifs patrimoniaux. Il a également intégré une flexibilité pour potentiellement étendre le système énergétique modernisé du district à d'autres bâtiments publics et privés de la région. Revoir tout le travail réalisé par l'ESAP sur le modèle d'affaires et partager des observations lors d'une présentation au personnel de l'ESAP. Élaborer une étude de faisabilité et une stratégie soutenant divers modèles d'affaires et la structure organisationnelle « la mieux adaptée » recommandée pour soutenir l'expansion de la distribution d'énergie thermique afin de réduire davantage les émissions de GES dans la région de la capitale nationale. Le modèle d'affaires proposé doit trouver un équilibre entre l'élargissement de la distribution de l'énergie thermique à d'autres bâtiments afin de soutenir le développement économique local et, simultanément, offrir une solution durable pour réduire la réduction des gaz à effet de serre de 30% d'ici 2030. Cela impliquait la mise en place de solutions technologiques de l'information pour soutenir l'analyse de faisabilité des modèles d'affaires, la planification de la commercialisation et la prise de décision fondée sur des preuves pour les services d'énergie thermique.	
Portée et objectif	Le but de cette analyse est d'identifier les lacunes dans la structure d'affaires et le modèle d'affaires existants afin de permettre la commercialisation de l'énergie thermique au-delà des bâtiments traditionnels appartenant à des entités gouvernementales. Cela comprenait l'évaluation et la sélection de solutions technologiques appropriées, de cadres et de considérations de plateforme pour soutenir la comparaison des modèles d'affaires, les options de commercialisation, l'analyse de faisabilité et la planification de la mise en œuvre.	
Contribution de la ressource proposée au projet	Développer une analyse de faisabilité de divers modèles d'affaires pour l'ESAP afin d'obtenir l'autorisation de poursuivre un dossier commercial formel (voir mandat 58) sous réserve de l'approbation des agences centrales et du cabinet. Cela comprenait la conception, la conception et la mise en œuvre d'une approche de type Business Intelligence pour comparer les modèles d'affaires, analyser les critères de faisabilité et soutenir la prise de décision exécutive.	
Livrables	> Présentation du dossier d'information sur la recherche réalisée à ce jour sur les modèles d'affaires. > Critères d'évaluation pour comparer les modèles d'affaires. > Évaluation préliminaire des modèles d'affaires. > A effectué des études primaires et secondaires > Rapport sommaire de l'atelier d'évaluation avec les parties prenantes. > Effectuer une analyse politique, économique, sociologique, technologique, juridique et environnementale (PESTLE) de haut niveau > Document résumant les recommandations pour une analyse supplémentaire. > Produire un rapport détaillé résumant les résultats de toutes les analyses supplémentaires. > Produire un rapport de résumé exécutif avec la justification du modèle d'affaires recommandé; et > Produire un plan de mise en œuvre de haut niveau soutenant le déploiement d'une structure organisationnelle, incluant les actions; les jalons; les responsabilités; les livrables; et les échéanciers globaux. Cela a nécessité des considérations d'intégration entre les options de modèles d'affaires, les critères d'évaluation, les constats de faisabilité, les actions de mise en œuvre, les jalons et les sources de données de gouvernance. Les livrables reflétaient le support des solutions technologiques de l'information pour l'analyse de faisabilité, la comparaison et la production de rapports de modèles d'affaires à la manière de l'BI (intelligence d'affaires), des considérations de solutions technologiques et de plateformes pour la planification de la commercialisation, ainsi que l'intégration entre les sources de données de modèles d'affaires, d'évaluation, de faisabilité, d'implémentation et de gouvernance.	
Référence	Tomasz Smetny-Sowa Directeur principal Téléphone : 613-736-2644 Adresse courriel : tomasz.smetny-sowa@tpsgc-pwgsc.gc.ca	Programme d'acquisition des services énergétiques (ESAP) Services publics et marchés publics Canada 2720, promenade Riverside Ottawa, ON K1A 0S5

Nom du projet	Réingénierie de la souscription SPF – Version 1 de l'amélioration de POLARIS	
Client	Exportation et développement Canada – Groupe de projets et de financement structuré	
Durée	Août 2018 à mars 2019 [8 mois]	
Description du projet	Le groupe « Structured and Project Finance » (SPF) fait partie intégrante de la stratégie de la Société visant à maintenir un revenu net annuel de 1,5 milliard de CAD. Il a été et continue d'être sur une voie de croissance. Le groupe se concentre sur deux grands types de transactions : - Financement de projets à grande échelle, transactions complexes, personnalisées, avec de longs délais. - Complexe de financement structuré des infrastructures nouvelles vs existantes des transactions de redressement plus serrées qui nécessitent néanmoins une vérification approfondie de la diligence raisonnable (par exemple, des opérations de fusions et acquisitions, des PPP). La croissance importante de l'entreprise et les changements de réorganisation structurelle ces dernières années ont fait fonctionner le groupe SPF au-dessus de sa pleine capacité (rouge) de manière semi-constante. Pour soutenir les objectifs de croissance de l'EDC 2020, le groupe SPF doit libérer de la capacité au sein de l'équipe en traitant les transactions (Origination et gestion d'actifs) de manière plus efficace ou efficiente. Cela a impliqué la mise en place de solutions technologiques de l'information pour soutenir la réingénierie de la souscription, l'amélioration des flux de travail de gestion des actifs et l'amélioration de la capacité de traitement des transactions.	
Portée et objectif	L'objectif de ce mandat est d'amener le représentant d'affaires à identifier, prioriser et définir ses besoins fonctionnels d'affaires afin de fournir une direction claire pour le développement de fonctionnalités d'amélioration supplémentaires à POLARIS dans le contexte d'un modèle de gestion de projet Agile. POLARIS est une plateforme de souscription et de gestion d'actifs de bout en bout qui a été mise en œuvre lors d'une mission précédente (voir mandat 49). Cette plateforme collaborative permet aux souscripteurs de collaborer et de valider la cohérence de leur analyse en temps réel, alors qu'ils effectuent simultanément des activités liées soit à l'analyse de diligence raisonnable, à l'exécution d'un test de sensibilité face à une modélisation financière et/ou à l'évaluation du score de risque. L'objectif de ce mandat court était d'aider tous les membres de l'équipe composés de chefs de projet, de développeurs, d'analystes d'affaires, de testeurs et d'un membre de l'équipe SPF (utilisateur final) à définir leurs besoins fonctionnels d'affaires. Le principal défi de cette mission était de tirer parti des fonctions configurables existantes et d'introduire des fonctionnalités supplémentaires qui ne compromettent pas les principes de conception initiaux de POLARIS. Cela comprenait l'évaluation et la sélection de solutions technologiques, de cadres et de considérations de plateforme pour soutenir les améliorations de la version 1 de POLARIS, la livraison Agile, les fonctions configurables et les exigences de flux de travail de souscription à l'état futur.	
Contribution de la ressource proposée au projet	- Le rôle principal est de travailler avec l'équipe d'affaires afin de définir et d'affiner les exigences et processus d'affaires pour soutenir les changements de Polaris en 2019. De plus, soutenir les nouveaux chefs d'équipe d'affaires en termes de coaching et de mentorat afin de les préparer à gérer le rôle de leader d'affaires Polaris à l'avenir - Supervisez le tableau Kanban sur Azure DevOps. Définissez les histoires utilisateur et les critères d'acceptation, organisez les sprints, suivez l'arrière et évaluez les résultats des tests utilisateurs avant de publier les fonctions construites. Cela soutenait une approche de type Business Intelligence pour surveiller l'avancement de la livraison, analyser les informations du carnet de demandes (backlog), évaluer les résultats des tests et soutenir la prise de décisions de libération. - Appliquer le développement logiciel Agile aux processus de gestion de projet tout au long du cycle de vie du projet afin d'atteindre les objectifs de qualité, de budget et de calendrier. - Élaborer et présenter au comité de projet un plan de projet détaillant la façon dont le projet sera mis en œuvre. - Élaborer, maintenir et surveiller le plan de gestion des risques de projet. - Développer et suivre des indicateurs de projet tels que des indicateurs clés de performance afin d'assurer un progrès satisfaisant du projet. - Ce mandat exigeait l'analyse des besoins d'affaires menant à la documentation des exigences fonctionnelles techniques en tenant compte des contrôles internes, permettant l'intégration des tests d'acceptation utilisateur pour offrir une solution technologique de haute qualité. Il impliquait également la conception de solutions d'intégration entre plusieurs systèmes, applications et sources de données, incluant la fonctionnalité POLARIS, les flux de travail de souscription, les processus de gestion des actifs, les données de livraison Azure DevOps et les preuves des tests d'acceptation des utilisateurs.	
Livrables	- Livraison de l'amélioration POLARIS - Version 1 dans les délais et dans le budget. - Faire rapport sur l'avancement du projet de façon continue et aux étapes prévues du cycle de vie du projet. - Définir les paramètres du projet tels que la portée, le calendrier, l'intégration, la qualité, le risque et le coût dans la charte du projet. - Production de documents de projet incluant a) Plans de mise en œuvre du projet; et b) chartes de projet. Les livrables reflétaient la livraison de solutions de technologie de l'information pour les améliorations de la version 1 de POLARIS, des rapports et analyses de métriques de type Business Intelligence, des considérations technologiques sur les solutions et plateformes pour des améliorations configurables), ainsi que l'intégration entre les sources de données de souscription, gestion d'actifs, livraison de projets et tests.	
Référence	Liste Sven Vice-président Groupe de financement structuré et de projet Exportation et développement Canada (613) 598-6872 SList@edc.ca 150 rue Slater, Ottawa, Ontario K1A 1K3	Carl Burlock Vice-président principal Financement et capital de croissance internationale Exportation et développement Canada (613) 598-3087 – 1754 CBurlock@edc.ca 150 rue Slater, Ottawa, Ontario K1A 1K3

Nom du projet	Revue du programme d'intégration et de déformation	
Client	Ressources naturelles du Canada - Lancement du programme d'embarquement/débarquement du CMSS	
Durée	Mars 2018 [Fondé sur les résultats ~ 1 mois]	
Description du projet	L'objectif de ce mandat est de fournir des conseils stratégiques au secteur des services de gestion d'entreprise (CMSS) afin de valider comment le programme d'intégration et de déconnexion pourrait potentiellement être adapté pour atteindre les objectifs du CMSS. Cela impliquait la prestation d'un soutien à l'évaluation des solutions technologiques de l'information pour améliorer la surveillance des programmes, l'adaptation des flux de travail et la prise de décision pour les activités d'intégration et de démission.	
Portée et objectif	Le but de cette analyse est d'identifier les lacunes dans le programme générique existant. Cela comprenait l'évaluation et la sélection de solutions technologiques, de cadres et de considérations de plateforme pour soutenir l'analyse des lacunes, la surveillance interactive, la cartographie des processus et la mise en œuvre adaptative des programmes.	
Contribution de la ressource proposée au projet	> Examiner la documentation existante liée au programme d'intégration. > Analyse des données de l'enquête trimestrielle non obligatoire du troisième trimestre 2017-2018. Cela soutenait une approche de type Business Intelligence pour analyser les résultats des enquêtes, identifier les tendances et orienter les recommandations des programmes. > J'ai obtenu des informations de haut niveau lors d'une entrevue avec un représentant RH. > Ce mandat exigeait l'analyse des besoins d'affaires menant à la documentation des exigences techniques fonctionnelles, en tenant compte des contrôles internes, permettant l'intégration des tests d'acceptation utilisateur pour offrir une solution technologique de haute qualité. Il exigeait également la conception de solutions d'intégration entre plusieurs systèmes, applications et sources de données, incluant les données d'enquête, les entrées d'entrevues RH, les cartes de processus, les activités de suivi et les recommandations de programmes.	
Livrables	> Fournir une recommandation de ce mandat est de fournir au CMSS des conseils stratégiques pour valider comment le programme d'intégration et d'exclusion pourrait potentiellement être adapté pour atteindre les objectifs du CMSS. > Fournir une recommandation pour mettre en œuvre une activité de surveillance interactive liée à l'intégration et à l'arrêt > Fournir une recommandation pour documenter une carte de processus liée à la RACI concernant l'intégration et la démarche > Fournir des recommandations pour mettre en place un plan d'intégration et d'exclusion adaptatif basé sur le profil des employés et les secteurs NRCAN afin d'appliquer un calendrier plus représentatif > Faire rapport sur l'avancement du projet de façon continue et aux moments planifiés du cycle de vie du projet. > Définir les paramètres du projet tels que la portée, le calendrier, l'intégration, la qualité, le risque et le coût dans la charte du projet. > Production de documents de projet, incluant a) des plans de mise en œuvre du projet; et b) des chartes de projet > Surveillance des risques du projet et indication des stratégies d'atténuation des risques identifiées dans le registre des risques requises. Les livrables reflétaient le soutien à l'évaluation des solutions technologiques de l'information, le suivi et l'analyse de type Business Intelligence, les considérations de solutions technologiques et de plateformes pour la surveillance des programmes et la cartographie des processus, ainsi que l'intégration entre les données d'enquête, RH, de processus, de surveillance et de gestion des risques de projet.	
Référence	Dominique Boily Directeur principal, Branche de la planification et des opérations Téléphone : 343-292-6988 Adresse courriel : Dominique.Boily@canada.ca Sarah Cameron Analyste politique, branche planification et opérations Téléphone : 343-292-8162 Adresse courriel : Sarah.cameron@canada.ca	Ressources naturelles Canada 580, rue Booth, Ottawa, ON K1A 0E4

Nom du projet	Réingénierie et développement de procédés : nouvelle plateforme de souscription et gestion d'actifs de bout en bout - POLARIS		
Client	Exportation et développement Canada, Groupe de financement structuré et de projets		
Durée	Janvier à juillet 2018 [7 mois]		
Description du projet	Le groupe « Structured and Project Finance » (SPF) fait partie intégrante de la stratégie de la Société visant à maintenir un flux de revenu net annuel de 1,5 milliard de CAD. Il a été et continue d'être sur une trajectoire de croissance. Le groupe se concentre sur deux grands types de transactions : (1) Financement de projets à grande échelle à grande échelle – transactions complexes, personnalisées, avec de longs délais d'exécution. (2) Financement structuré d'infrastructures en champs verts – transactions complexes et plus serrées qui nécessitent néanmoins un examen approfondi de la diligence raisonnable (par exemple, les opérations de fusions et acquisitions, les PPP). Cela impliquait la mise en place de solutions technologiques de l'information pour soutenir la réingénierie de la souscription, l'amélioration des flux de travail de gestion des actifs et l'amélioration de la capacité de traitement des transactions.		
Portée et objectif	D'importants changements de croissance de l'entreprise et de réorganisation structurelle ces dernières années ont conduit le groupe SPF à dépasser sa pleine capacité (rouge) de manière semi-constante. Pour soutenir les objectifs de croissance de l'EDC 2020, le groupe SPF doit libérer des capacités au sein de l'équipe en traitant les transactions (Origination et gestion des actifs) de manière plus efficace ou efficiente. Ce mandat constitue la phase 2 du projet de réingénierie du processus de souscription SPF. La preuve de concept développée lors de la phase 1 précédente (voir mandat 48) a servi à socialiser et démontrer le concept d'automatisation des processus, recueillir des commentaires et obtenir du soutien pour la suite de cette phase 2. Dans cette phase, l'objectif est de mettre en œuvre des processus de souscription SPF optimisés de bout en bout soutenant une transaction, de son origine jusqu'à la gestion des actifs. De plus, développer et déployer une plateforme d'application d'intégration unique fournissant des conseils aux souscripteurs SPF dans leurs fonctions de diligence raisonnable et d'analyse des risques, en conjonction avec la modélisation applicable de la notation des risques. Les directives sont soutenues par un système de bibliothèque de catalogage personnalisable, qui est une collection de considérations de diligence raisonnable basée sur les connaissances des membres de l'équipe SPF. De plus, les considérations de diligence raisonnable sont corroborées par rapport aux questions comparables de Moody's ou Standard & Poor's sur la note de risque et au score intermédiaire. Cela permet aux souscripteurs de collaborer et de valider la cohérence de leur analyse en temps réel, alors qu'ils effectuent simultanément des activités liées à l'analyse de diligence raisonnable, à l'exécution d'un test de sensibilité par rapport à une modélisation financière et/ou à l'évaluation du score de risque. Cela incluait l'évaluation et la sélection de solutions technologiques, de cadres et de considérations de plateforme pour soutenir les améliorations POLARIS, la livraison agile, les fonctions configurables et les exigences de flux de souscription pour l'état futur.		
Contribution de la ressource proposée au projet	Développer une plateforme logicielle pour soutenir les souscripteurs SPF dans leurs fonctions de diligence raisonnable et d'analyse des risques en : • Consolidation de l'accès à l'information non structurée en un seul lieu standardisée reconnaissant les spécificités des classes d'actifs • Contrôles d'assurance qualité intégrés assurant la complétude des processus et analyse des forces, faiblesses, opportunités et menaces (SWOT) • Lien du package de crédit vers le modèle de notation de risque (c.-à-d. Standard & Poor's & Moody's) • Fournir en contexte des instructions en ligne pour soutenir l'analyse. • Appliquer le développement logiciel Agile aux processus de gestion de projet tout au long du cycle de vie du projet afin d'atteindre les objectifs de qualité, de budget et de calendrier. • Élaboration de plans de mise en œuvre du projet et recherche de l'approbation du plan de mise en œuvre par le comité directeur • Élaboration et suivi du plan de gestion des risques du projet. Développer et suivre les indicateurs clés de performance des indicateurs de projet afin d'assurer des progrès satisfaisants. Cela a soutenu une approche de type business intelligence pour la surveillance de la performance des projets, l'analyse des indicateurs de livraison et le soutien à la prise de décision de la direction.		
Livrables	Trois éléments fondamentaux clés sont introduits dans le processus de diligence raisonnable SPF : • Créer une nouvelle « plateforme d'information à source unique » pour permettre la collaboration et soutenir la production de livrables SPF. • Créer une standardisation en créant un catalogue « en équipe ». • Mettre en œuvre d'actions préventives à la gouvernance des données afin d'évaluer la maturité des données et corriger les faiblesses liées à l'intégrité des données. • Permettre l'utilisation de l'outil existant Standard & Poor's ou Moody's Risk Rating Model « en tandem » contre toute considération spécifique d'évaluation. Réduire le temps de contact total sur les activités de souscription d'une moyenne de 20%, sans compromettre la qualité de l'analyse, afin de permettre aux membres de l'équipe d'atteindre un équilibre travail-vie personnelle et permettre au groupe SPF d'atteindre ses objectifs de croissance. Développement et adoption réussie d'un outil SPF qui intègre la méthodologie de notation des risques et le processus de souscription simplifié. • Faire rapport sur l'avancement du projet de façon continue et aux étapes prévues du cycle de vie du projet. • Définir les paramètres du projet tels que la portée, le calendrier, l'intégration, la qualité, le risque et le coût dans la charte du projet. • Produire des documents de projet incluant a) des plans de mise en œuvre du projet; et b) des chartes de projet • Surveillance des risques du projet et indication lorsque des stratégies d'atténuation des risques ont été identifiées dans le risque • Supervisez le tableau Kanban sur Azure DevOps. Définissez les histoires utilisateurs et les critères d'acceptation, organisez les sprints, suivez l'arriéré et évaluez les résultats des tests utilisateurs avant de publier les fonctions construites. • Ce mandat exigeait l'analyse des besoins d'affaires menant à la documentation des exigences fonctionnelles techniques en tenant compte des contrôles internes permettant l'intégration des tests d'acceptation utilisateur pour offrir une solution technologique de haute qualité. Il impliquait aussi la conception de solutions d'intégration entre plusieurs systèmes, applications et sources de données, incluant la fonctionnalité POLARIS, les flux de travail de souscription, les processus de gestion d'actifs, les modèles de notation des risques, les données de livraison Azure DevOps et les preuves des tests d'acceptation des utilisateurs. Les livrables reflétaient la livraison de solutions technologiques pour les améliorations POLARIS, des rapports et analyses de projets de type Business Intelligence, des considérations technologiques de solutions et de plateformes pour des améliorations configurables, ainsi que l'intégration entre les sources de données de souscription, gestion d'actifs, livraison de projets, notation des risques et tests.		
Référence	Liste Sven Vice-président Groupe Financement structuré et de projet (613) 598-6872 courriel : SList@edc.ca	Carl Burlock Vice-président principal Financement et capital de croissance internationale (613) 598-3087 – 1754 courriel : CBurlock@edc.ca	Exportation et développement Canada 150, rue Slater, Ottawa, Ontario K1A 1K3

Nom du projet	Analyse des processus, carte des processus et cartographie de l'information pour soutenir la transformation des affaires		
Client	Exportation et développement Canada Financement et capital de croissance internationale Assurance et Solutions de fonds de roulement		
Durée	Janvier à décembre 2017 [12 mois]		
Description du projet	En tant que société d'État, Exportation et développement Canada (CDE) joue un rôle important pour aider les entreprises canadiennes à accéder au crédit et à se protéger contre divers risques. Le Groupe Finance et Investissement (FIGC) et Solutions d'assurance et de fonds de roulement (IWS) de l'EDC réalise une transformation d'entreprise, passant de sa structure organisationnelle actuelle basée sur un système de bases de données multiples vers une solution TI consolidée modernisée. Cela impliquait la mise en place de solutions technologiques de l'information pour soutenir la transformation des affaires, la modernisation des processus et la consolidation de systèmes de bases de données multiples dans une solution TI modernisée.		
Portée et objectif	L'objectif principal est de soutenir diverses initiatives transformationnelles telles que : la fonction de gestion des actifs 3 lignes de défense (3LD) passant de la 2e à la 1re ligne de défense, l'intégration des produits de garantie (IFG) et d'assurance (CIB), le processus de souscription d'investissement initial soutenu par un logiciel e-front et enfin la refonte complète du processus de financement de projet structuré (SPF) pour consolider les données non structurées du paquet de crédit avec le modèle de notation des risques SPF Standard & Poor's et les activités de gestion et de surveillance des actifs. L'objectif secondaire de ce mandat est d'améliorer le système sous-jacent et la gouvernance afin d'assurer la durabilité de plus de 130 cartes de processus actuelles afin de soutenir une initiative continue d'amélioration des processus, portée soit par un modèle de livraison numérique pour FIGC ou IWS. Cela comprenait l'évaluation et la sélection de solutions technologiques, de cadres et de considérations de plateforme pour soutenir l'intégration e-Front, la gouvernance de la cartographie des processus, la livraison numérique et les exigences de transformation future des entreprises.		
Contribution de la ressource proposée au projet	Soutenir l'ajustement ou la refonte complète des processus d'affaires en tenant compte du rôle et de la responsabilité organisationnelles (RACI), du contrôle préventif et détective ainsi que du système de soutien technologique (développer un prototype et une preuve de concept – Phase 1 SPF). Mise en place d'un système durable de cartographie et d'analyse des processus reconnu comme une intégration efficace du système de flux de valeur « de classe mondiale » par l'Institut indépendant Shingo. L'algorithme de recherche analytique de processus « drill down » permet d'identifier le propriétaire d'entreprise, les activités et/ou le point de contrôle décisionnel, y compris les dépendances en amont ou en aval. Les fonctionnalités liées aux systèmes de résolution de problèmes consistent à soutenir la pensée systémique et la simulation afin d'éviter un impact négatif, avant le déploiement réussi de l'amélioration des processus. Appliquer le développement logiciel Agile aux processus de gestion de projet tout au long du cycle de vie du projet afin d'atteindre des objectifs de qualité, de budget et de calendrier. Élaborer et présenter au comité de projet des plans de projet détaillant la manière dont le projet sera mis en œuvre. Élaborer, maintenir et surveiller le plan de gestion des risques du projet. Ce mandat exigeait l'analyse des besoins d'affaires menant à la documentation des exigences fonctionnelles techniques, en considérant les contrôles internes permettant l'intégration des tests d'acceptation utilisateur pour offrir une solution technologique de haute qualité. Développer et suivre des indicateurs clés de performance pour assurer un progrès satisfaisant du projet. Cela comprenait la conception, la conception et la mise en œuvre d'analyses de processus de type Business Intelligence pour soutenir l'analyse approfondie, la surveillance des KPI, l'identification des dépendances, la simulation et la prise de décisions de gestion. Cela nécessitait aussi la conception de solutions d'intégration entre plusieurs systèmes, applications et sources de données, incluant des cartes de processus, FileMaker, Visio, SharePoint, DataStar, e-Front, des modèles d'évaluation des risques, des preuves de tests d'acceptation des utilisateurs et des indicateurs de performance du projet.		
Livrables	- Gestion des actifs et notation des risques et adaptation des processus pour la date de transfert vers le SPF, le FII et la CABL. - Soutenir l'évaluation de l'impact technologique pour appliquer le DOA par F&I VP en FAIT (cela pourrait impacter MBC et AMA) - Exigences fonctionnelles d'affaires pour F&I et identification et documentation des exigences fonctionnelles d'affaires pour soutenir l'État futur de F&I. - Optimisation du processus d'évaluation des risques du SPF (Financement de projet) - Gouvernance – Méthodologie de documentation pour soutenir la normalisation des F&I - Soutenir l'optimisation de la gouvernance des cartes de processus, guides, modèles et feuilles de contrôle pour encourager la normalisation - Contrôle préventif et détective pour soutenir la 1re et la 2e ligne de défense - Interpréter l'analyse de processus pour la transformation, détecter les schémas d'IC, guider la résolution cohérente des problèmes et identifier les KPI avant et après transformation. Offrant une solution de type BI pour l'analytique de processus, comparaison des KPI et le soutien à la décision. - Soutenir l'intégrité de l'information de la carte des processus, de l'analytique et de l'infrastructure continue, y compris l'architecture des données pour Visio DataStar Créateur de fichiers SharePoint Cela reflétait une intégration à travers plusieurs systèmes, applications et sources de données soutenant l'analytique des processus, la gouvernance de la documentation et l'amélioration continue. - Identifier les transactions typiques pour soutenir la simulation par solution fournisseur potentielle (MBC, AMA, PEO, ACBS, FACT, C3) - Une présentation PowerPoint sera produite pour synthétiser et communiquer avec divers publics, du gestionnaire au niveau de la haute direction. - Fusionner l'information en formats EDC appropriés pour communiquer les activités, les processus et documenter les cycles de vie. - Proposer la mise en œuvre d'actions correctives au niveau de la gouvernance et de la gestion des données afin d'évaluer la maturité des données et de corriger les faiblesses liées à l'intégrité des données. - Renforcez et simplifiez la durabilité de Sibyl grâce à des améliorations complètes des systèmes de documentation pour les personnes, les processus et la technologie, de la rédaction et des contrôles de qualité VISIO publié sur SharePoint et à la liaison automatique avec les cartes de processus. - Faire rapport sur l'avancement du projet de façon continue et aux étapes prévues du cycle de vie du projet. - Définir les paramètres du projet tels que la portée, le calendrier, l'intégration, la qualité, le risque et le coût dans la charte du projet. - Produire des documents de projet incluant a) des plans de mise en œuvre du projet; et b) des chartes de projet - Surveillance des risques du projet et indication lorsque des stratégies d'atténuation des risques ont été identifiées dans le risque - Superviser les tableaux Kanban DevOps d'Azure, les histoires d'utilisateur, les critères d'acceptation, les sprints, le suivi des arriérés et les résultats des tests utilisateurs. Les livrables reflétaient la livraison de solutions technologiques de l'information pour la transformation d'affaires et la modernisation des processus, l'analyse de processus et les rapports de projet de type Business Intelligence, les considérations technologiques de solutions et de plateformes pour la modernisation TI consolidée, ainsi que l'intégration entre les cartes de processus, l'analytique, la gouvernance, la distribution, les tests et les sources de documentation.		
Référence	Carl Burlock Vice-président principal, financement et capital de croissance internationale (613) 598-3087 – 1754 CBurlock@edc.ca	Justine Hendricks Vice-président Groupe Financement et Investissements (613) 598-6872 JHendricks@edc.ca	Exportation et développement Canada 150, rue Slater, Ottawa, Ontario, K1A 1K3

Nom du projet	Gestion des accords de subvention et de contribution – Cartographie des processus, rôles et responsabilités	
Client	Ressources naturelles du Canada - Bureau de la recherche et du développement énergétique (OERD)	
Durée	Septembre 2016 à mars 2017 [Fondé sur les résultats ~ 2 mois]	
Description du projet	Le Bureau de la recherche et du développement énergétique (OERD) subit actuellement un afflux important de nouveaux programmes C-Base, provenant de l'Initiative pour les infrastructures vertes, du Cadre pancanadien sur les changements climatiques et de l'innovation en technologies propres. Ces programmes aboutiront bientôt à la gestion d'une série de nouvelles ententes de subventions et contributions (G&C). Cela impliquait la prestation d'un soutien à l'évaluation des solutions technologiques de l'information pour améliorer la cartographie des processus, la clarté des rôles, la gouvernance des données et la prise de décision pour la gestion des subventions et des contributions.	
Portée et objectif	Pour offrir un processus aussi efficace que possible à mesure que de nouveaux programmes sont conçus, l'OERD souhaite clarifier la R&R de tous les acteurs clés dans la gestion des accords G&C. Une plus grande clarté dans la distribution des R&R permettra une plus grande efficacité, un meilleur benchmarking et un calcul plus précis des coûts du niveau d'efforts requis pour gérer les futurs programmes G&C. Cela incluait l'évaluation et la sélection de solutions technologiques, de cadres et de considérations de plateforme pour soutenir la cartographie des processus, l'étalonnage, la gouvernance des données, le calcul des coûts et les besoins futurs en gestion des programmes.	
Contribution de la ressource proposée au projet	> Inventaire et cartographie de la distribution actuelle des R&R impliqués dans la gestion des ententes G&C dans l'OERD. > Un cadre de gestion des risques a été utilisé pour soutenir ce mandat de consultation, qui était aligné avec le Cadre d'évaluation des risques d'entreprise. > Identification des cohérences et des incohérences dans la répartition des R&R et l'organisation du travail impliqué dans la gestion des accords G&C. > Identification d'un domaine pour accroître l'efficacité et des recommandations sur la meilleure façon d'organiser le travail et d'attribuer la R&R dans la gestion des ententes G&C, sur la base d'étalonnages avec certains OGD reconnus pour leurs meilleures pratiques dans ce domaine; et, > En tant que sous-ensemble, une évaluation de très haut niveau de la conformité actuelle à la Loi sur l'administration financière du GoC (FAA), à la politique du GoC sur les paiements de transfert et au Guide NRCan sur les G&C. > Benchmark avec certains OGD reconnus pour leurs meilleures pratiques en gestion des G&C > Évaluer à un très haut niveau la cohérence avec la législation, la réglementation et les règlements connexes régissant les G&C, et proposer des étapes supplémentaires d'approbation > Proposer/recommander des solutions pour résoudre les incohérences et permettre une augmentation de l'efficacité dans le R&R et l'organisation du travail impliqué dans la gestion des accords G&C > Préparer et soumettre aux autorités contractuelles (directeur ESTP et gestionnaire des finances et commerce) un projet de rapport. > Rencontrer l'autorité contractuelle et les DPA pour présenter le rapport provisoire, recevoir des commentaires, discuter des conclusions et recommandations > Préparer le rapport final pour soumettre les conclusions et recommandations sur les objectifs de l'engagement > Élaborer et présenter au comité de projet un plan de projet détaillant la façon dont le projet sera mis en œuvre. > Élaborer, maintenir et surveiller le plan de gestion des risques du projet. > Développement et suivi de métriques de projet telles que des indicateurs clés de performance afin d'assurer une progression satisfaisante du projet. Cela soutenait une approche de type Business Intelligence pour la surveillance des KPI, le suivi des progrès, l'analyse comparative et la prise de décisions de gestion. > Ce mandat exigeait l'analyse des besoins d'affaires menant à la documentation des exigences fonctionnelles techniques, en tenant compte des contrôles internes, permettant l'intégration des tests d'acceptation utilisateur pour offrir une solution technologique de haute qualité. Il exigeait également la conception de solutions d'intégration entre plusieurs systèmes, applications et sources de données, incluant des cartes de processus, des inventaires R&R, des résumés d'entrevues, des constatations de maturité des données, des recommandations de gouvernance, des métriques de projet et des résultats de rapports.	
Livrables	> Préparer un guide/grille d'entrevue de haut niveau et réaliser environ 18 entrevues avec les répondants identifiés. > Préparer des notes de rapport pour chaque entrevue et un rapport résumé des entrevues. > Préparer un rapport sommaire documentant les éléments suivants (principalement sous forme de graphiques/tableaux) et prouvant les recommandations : (a) Consolider et cartographier l'inventaire des responsabilités actuelles en R&R dans la gestion des accords G&C dans l'OERD. (b) Identifier les cohérences, incohérences et domaines d'amélioration de l'efficacité dans l'organisation du travail et l'attribution des R&R dans la gestion des accords G&C; (c) Identifier les faiblesses en gestion des données et proposer la mise en œuvre d'actions correctives pour évaluer la maturité des données et améliorer le soutien à l'intégrité des données grâce à une structure rigoureuse de gouvernance des données avec un rôle et une responsabilité claire. (d) Des recommandations sur la meilleure façon d'organiser le travail et d'assigner la R&R dans la gestion des ententes G&C, basées sur des étalons avec certains OGD reconnus pour leurs meilleures pratiques dans ce domaine; (e) Un rapport final incorporant la révision et les commentaires de l'autorité contractuelle, du directeur général et du directeur ESTP, appuyé par les APD et le gestionnaire des finances et du commerce. > Faire rapport sur l'avancement du projet de façon continue et aux moments planifiés du cycle de vie du projet. Définir les paramètres du projet tels que la portée du projet, le calendrier, l'intégration, la qualité, le risque et le coût dans la charte du projet. Produire des documents de projet incluant (a) les plans de mise en œuvre du projet; et b) les chartes de projet. > Les livrables reflétaient le soutien à l'évaluation des solutions technologiques de l'information pour la cartographie des processus G&C et la gouvernance des données, des rapports de type Business Intelligence, des analyses de benchmarking et de KPI, des considérations technologiques de solutions et de plateformes pour la cartographie des processus et la gestion des programmes, ainsi que l'intégration entre les inventaires R&R, les données d'entrevues, les cartes de processus, les résultats de gouvernance des données, les recommandations et les sources de rapports de projet.	
Référence	Mark Wickham Directeur, Recherche et développement énergétique au bureau, Courriel: marc.wickham@nrcan-mcan.gc.ca Téléphone: (613) 614-6430	Ressources naturelles Canada 580, rue Booth, 14e étage Ottawa, Ontario K1A 0E4. Canada

Nom du projet	Méthodologie d'analyse des processus, carte des processus et cartographie de l'information pour soutenir l'amélioration continue et la transformation des affaires		
Client	Exportation et développement Canada - Groupe de financement et d'investissement		
Durée	Janvier à décembre 2016 [12 mois]		
Description du projet	L'accès au crédit est essentiel pour les entreprises de toutes tailles. En tant que société d'État, Exportation et développement Canada (CDE) joue un rôle important en aidant les entreprises canadiennes à accéder au crédit et à se protéger contre divers risques. Le groupe Finance et Investissement (F&I) de CDE planifie une transformation d'affaires, passant de son système actuel de bases de données multiples à une solution TI consolidée modernisée. Cela impliquait la mise en place de solutions technologiques de l'information pour soutenir la transformation des affaires, la modernisation des processus et la consolidation de systèmes de bases de données multiples en une solution TI modernisée.		
Portée et objectif	L'objectif principal de ce mandat est d'harmoniser la carte des processus actuels et d'obtenir une approbation officielle des 5 propriétaires de processus respectifs au niveau vice-président des F&I. Développer une approche analytique des processus pour soutenir la notation de toute initiative d'amélioration continue (CI) qui pourrait avoir un impact sur les personnes, les processus ou la technologie de toute carte de processus actuelle. Développer une structure de base de données sur FileMaker pour soutenir le modèle de notation en libre-service et offrir une visibilité perpétuelle sur toute information liée au processus actuel à tout employé de l'EDC impliqué dans une transaction de financement et d'investissement pour soutenir les exportations canadiennes. Développer un matériel de formation en ligne pour soutenir l'apprentissage de la méthodologie de cartographie des processus nécessaire à la lecture et à la compréhension de la documentation de la carte des procédés. Cela comprenait l'évaluation et la sélection de solutions technologiques, de cadres et de considérations de plateforme pour soutenir la cartographie des processus, la notation en libre-service, la conception de bases de données FileMaker, la formation en ligne et les exigences en analytique des processus futurs.		
Contribution de la ressource proposée au projet	Développer l'approche analytique des procédés pour soutenir l'évaluation de toute initiative d'amélioration continue (IC) qui pourrait avoir un impact sur les personnes, les processus ou la technologie de toute carte de processus en cours. Développer une structure de base de données nommée Sibyl (sur FileMaker) pour soutenir un modèle d'évaluation en libre-service et offrir une visibilité perpétuelle sur toute information liée au processus en cours à tout employé de l'EDC impliqué dans des transactions de financement et d'investissement pour soutenir l'exportation canadienne. Développer un matériel de formation en ligne pour soutenir l'apprentissage de la méthodologie de cartographie des processus nécessaire à la lecture et compréhension de la documentation de la carte des procédés. Élaborer et présenter au comité de projet des plans de projet détaillant la façon dont le projet sera mis en œuvre. Élaborer, maintenir et surveiller le plan de gestion des risques du projet. Élaborer et suivre des indicateurs de projet tels que des indicateurs clés de performance afin d'assurer un progrès satisfaisant du projet. Cela comprenait la conception, la conception et la mise en œuvre d'une solution d'analytique de processus de type Business Intelligence pour soutenir le score d'IC, l'analyse en libre-service, la surveillance des KPI, la visibilité des rapports et la prise de décisions de gestion. Cela nécessitait aussi la conception de solutions d'intégration entre plusieurs systèmes, applications et sources de données, incluant des cartes de processus, Sibyl/FileMaker, DataStar, Visio, des métriques de projet, des informations sur les risques et des résultats de rapports.		
Livrables	Principaux livrables dans le développement et l'achèvement des 105 processus d'affaires actuels F&I : > Documentation du profilage de données dans DataStar et Visio dans l'environnement QAC EDC > Soutien au développement de code Visual Basic pour automatiser la documentation de cartographie des processus sur Visio > Soutenir le développement de bases de données sans compromettre l'intégrité des données sur la plateforme FileMaker, dans le cadre de la solution technologique et des considérations de plateforme soutenant l'analytique des processus et la gouvernance des données. > Cartographie du processus de 105 F&I (flux de travail et narration) approuvée par 5 vice-présidents différents > Préparation et livraison d'une solution complète en libre-service pour évaluer les IC > Examen final complet du processus actuel pour les produits de prêt, de garantie et d'investissement avec un cadre d'EDC au niveau VP, VP et Directeur > séance de travail complète de documentation avec le Service de Prêt pour le produit de garantie. > Identifier les faiblesses en gestion des données et proposer des actions correctives pour améliorer la maturité et l'intégrité des données grâce à des rôles et responsabilités clairs dans la gouvernance des données. Cela a soutenu la livraison de solutions technologiques de l'information pour la gouvernance des données et l'amélioration de l'intégrité des données. Processus actuels livrés pour le groupe de financement : (1) Développement des affaires (BD) (2) Gestion d'actifs (AM) (3) Direction internationale des affaires étrangères (IFD) (4) Validation de l'inventaire des documents de soutien et contractuels (5) Délégation d'autorité incluant l'examen de la première ligne de défense (DOA) avec l'expert en matière et le juridique de la CABL (6) Produit de prêt - Examiner l'application de la délégation d'autorité - Annexes C1, C2 et C5 > Produire un rapport sur l'avancement du projet tout au long du cycle de vie du projet. > Définir la portée du projet, le calendrier, l'intégration, la qualité, le risque et le coût dans la charte du projet; produire des plans de mise en œuvre et des chartes; et surveiller les risques et les actions d'atténuation. > Analyser les besoins d'affaires et documenter les exigences techniques fonctionnelles, les contrôles internes et les tests d'acceptation des utilisateurs afin d'offrir une solution technologique de qualité. Cela reflétait l'intégration entre les exigences d'affaires, les contrôles, les preuves de test, la documentation des processus et les sources de données de livraison de solutions. > Superviser les tableaux Kanban DevOps d'Azure, les histoires d'utilisateur, les critères d'acceptation, les sprints, le suivi des arriérés et les résultats des tests utilisateurs. Les livrables reflétaient la livraison de solutions technologiques de l'information pour la modernisation des processus et la gouvernance des données, l'analyse de processus de type Business Intelligence, le pointage CI et la production de rapports KPI, les considérations sur la solution technologique et la plateforme pour FileMaker, DataStar, Visio et la formation en ligne, ainsi que l'intégration entre les cartes de processus, les structures de bases de données, la documentation, les métriques de projet, l'information sur les risques et les preuves de test.		
Référence	Justine Hendricks Vice-président Groupe de financement et d'investissements (613) 598-6872 JHendricks@edc.ca	Carl Burlock Vice-président principal Financement et capital de croissance internationale (613) 598-3087 – 1754 CBurlock@edc.ca	Exportation et développement Canada 150, rue Slater Ottawa, Ontario KIA 1K3

Nom du projet	Coaching pour soutenir la mise en œuvre de TeamMate
Client	Département des finances - Branche de l'audit et de l'évaluation
Durée	Décembre 2015 [Fondé sur les résultats - Temps partiel ~ 1 mois]
Description du projet	> Offrir du coaching à un représentant financier et à deux utilisateurs potentiels de TeamMate. > Recommander la meilleure approche pour mettre en œuvre une infrastructure informatique adéquate (tests et production) de soutien à la configuration, aux essais, à la formation et au déploiement éventuel en production > Fournir une documentation de haut niveau pour soutenir la coordination des ressources TI entre le département des finances et les services partagés.
Portée et objectif	> Recommander un calendrier d'implémentation pour chaque module TeamMate > Coordonné avec le support informatique l'installation de la version serveur et de l'application de bureau TeamMate. > Méthodologie d'assurance qualité proposée pour assurer l'alignement de l'application bureautique de bureau TeamMate en conjonction avec Windows 7, MS Office 2007 et MS Office 2010 pour maximiser l'intégration. > A échangé les meilleures pratiques avec d'autres vérifications internes fédérales afin d'identifier des opportunités d'augmentation du partenariat dans l'élaboration d'un rapport personnalisé. > Fournir de la documentation couvrant la configuration et d'autres exigences techniques pour la mise en œuvre.
Contribution de la ressource proposée au projet	> Fournir un ensemble de documentation (Guide, Grille de configuration et matériel de présentation d'accompagnement) expliquant comment configurer et appliquer certaines personnalisations conformément aux normes internationales (IIA) sans compromettre le flux d'information entre chaque module TeamMate (Team Central, EWP, TeamAdm, TeamRisk initiation, TeamCentral, Team EWP, TeamStore). Veuillez noter que TeamSchedule et le module TeamTec étaient prévus pour un mandat ultérieur, donc ils étaient hors du cadre de ce mandat. > mandat a été interrompu en raison de l'absence de capacité interne du secteur des technologies de l'information du client.
Livrables	Voir ci-dessus
Référence	Linda Sanders Chef exécutif intérimaire de l'audit et de l'évaluation Audit interne Ministère des Finances du Canada, Audit interne et évaluation 90 Elgin, Ottawa, Ontario

Nom du projet	Coaching pour soutenir la mise en œuvre de TeamMate
Client	Agence canadienne des aliments du Canada - Direction de l'audit et de l'évaluation
Durée	Novembre 2015 à février 2016 [Fondé sur les résultats - Temps partiel ~ 1 mois]
Description du projet	> Fournir du coaching à TeamMate Champion avec le déploiement de licences TeamMate pour ~8 utilisateurs. > Terminologie et configuration optimales proposées dans le contexte d'un environnement de pratique du gouvernement fédéral. > Initié la configuration de base et développé une stratégie de fichiers d'importation dans les deux langues officielles > Recommander les meilleurs modèles de procédure d'audit et de papiers de travail du Bureau du contrôleur général > Coordonner et faciliter l'exécution du projet pilote et de la session de formation > Faciliter la documentation des processus d'affaires afin de faciliter le suivi des activités du Plan d'action de gestion entre le Bureau de l'audit et de l'évaluation et de la gestion.
Portée et objectif	> Recommander un calendrier d'implémentation pour chaque module TeamMate > Coordonné avec le support informatique l'installation de la version serveur et de l'application de bureau TeamMate. > A appliqué un test d'assurance qualité pour assurer l'alignement de l'application bureautique TeamMate en conjonction avec Windows 7, MS Office 2007 et MS Office 2010 pour maximiser l'intégration. > A échangé les meilleures pratiques avec d'autres vérifications internes fédérales afin d'identifier des opportunités d'augmentation du partenariat dans l'élaboration d'un rapport personnalisé. > Initiation et test de la configuration TeamAdm de la hiérarchie globale avec une approche d'importation de fichiers Excel > Recommande que l'extraction du risque résiduel de RBAP soit intégrée dans une bibliothèque de risques dans TeamStore > A documenté la configuration et les autres exigences techniques pour la mise en œuvre.
Contribution de la ressource proposée au projet	> Calendrier mis à jour du paquet de présentation de la stratégie de déploiement proposée >> Phase 1 - Concentration sur TeamAdm, l'initiation TeamRisk, TeamCentral, Team EWP et TeamStore >> Phase 2 - TeamSchedule, TeamTec et finalisation de TeamRisk >> Création coordonnée et testée de l'environnement serveur de test et de production >> Projet pilote de simulation planifié et exécuté en environnement de test > Recommande l'installation de TeamMate R10.4 pour être intégrée à l'application de bureau Windows 7 afin de maximiser l'intégration de MS Office 2010 > Informations intégrées recueillies à partir de TBS, exigences fonctionnelles de Services partagés Canada dans le profil de configuration TeamAdm. > initié la configuration TeamAdm de la hiérarchie globale (structure organisationnelle, architecture d'alignement des programmes et politiques), terminologie, catégorie, politiques de coéquipiers, compte utilisateur > recommander l'intégration du cadre d'audit basé sur les risques dans une bibliothèque de risques dans TeamStore > Recommander une simulation de projet avec des utilisateurs clés dans l'environnement de test avant de migrer vers l'environnement de production > Identifier les faiblesses en gestion des données et proposer la mise en œuvre d'actions correctives pour évaluer la maturité des données et améliorer le soutien à l'intégrité des données grâce à une structure rigoureuse de gouvernance des données avec un rôle et une responsabilité claire. > Développer un ensemble de documentation complet (Guide, Grille de configuration et matériel de présentation de soutien) expliquant comment configurer et appliquer certaines possibilités de personnalisation conformément aux normes internationales (IIA) sans compromettre le flux d'information entre chaque module TeamMate (Team Central, EWP, TeamAdm, TeamRisk initiation, TeamCentral, Team EWP, TeamStore). Veillez noter que TeamSchedule et le module TeamTec étaient prévus pour un mandat ultérieur, donc ils étaient hors du cadre de ce mandat.
Livrables	Voir ci-dessus
Référence	Karen Crawford Byron Directeur Audit interne Agence canadienne d'inspection des aliments 59, promenade Camelot, étage 2 W, chambre 134, Ottawa, Ontario K1A 0Y9 613-773-7806

Nom du projet	Expansion de la cartographie des processus et de l'information vers le groupe de développement des affaires et de gestion d'actifs		
Client	Exportation et développement Canada - Groupe de financement et d'investissement		
Durée	Septembre à décembre 2015 [4 mois]		
Description du projet	L'accès au crédit est essentiel pour les entreprises de toutes tailles. En tant que société d'État, Exportation et développement Canada (CDE) joue un rôle important pour aider les entreprises canadiennes à accéder au crédit et à se protéger contre divers risques. Le groupe Finance et Investissement (F&I) de l'EDC planifie une transformation d'affaires, passant de son système actuel de bases de données multiples à une solution TI consolidée modernisée.		
Portée et objectif	L'objectif principal de ce mandat est d'appliquer l'approche de la feuille de route proposée en 7 étapes pour soutenir la définition du profilage des données, de la modélisation des données, de la migration des données et de la conservation des données dans le contexte du développement d'une nouvelle plateforme technologique qui soutiendra le produit et service de financement et d'investissements dans le cadre du projet Alpha. Ce mandat portera sur la Direction internationale des affaires étrangères (FIDI), l'investissement et l'équité, le financement de projets et les processus d'affaires actuels précédemment développés lors du mandat précédent.		
Contribution de la ressource proposée au projet	Les processus d'affaires soutenant les activités de financement et d'investissement, ainsi que leur administration, seront développés, cartographiés et approuvés par le propriétaire de l'entreprise. Les tableaux et champs de données connexes ont été documentés dans DataStar avec les attributs pertinents de profilage des données. Les exigences fonctionnelles spécifiques de l'entreprise ont été identifiées et validées avec le propriétaire clé de l'entreprise / des données. Les exigences des règles d'affaires ont été documentées. > Ce mandat soutient la transformation des processus d'affaires et nécessite une expertise en évaluation du rôle et des responsabilités organisationnelles. Élaboration et présentation au comité de projet d'un plan de projet détaillant la manière dont le projet sera mis en œuvre. Développement, maintien et suivi du plan de gestion des risques du projet. Élaboration et suivi de métriques de projet telles que des indicateurs clés de performance afin d'assurer une progression satisfaisante du projet.		
Livrables	Le principal livrable actuellement en développement pour le processus CABL Souscripteur : > Documentation du profilage des données dans DataStar et Visio (100%) dans l'environnement QAC EDC > Spécification du prototype de modélisation des données pour nouvelle plateforme de documentation (100%) > Cartographie des processus de CABL (flux de travail et narration) (100%) Prêts à être approuvés > Cartographie des processus de la session de travail IFG (flux de travail uniquement) no 2 > Préparation et réalisation d'une démonstration intérimaire sur la façon de développer l'IC selon la carte actuelle du processus CABL à l'adresse des dirigeants de l'EDC, du poste de vice-président principal, vice-président et directeur > Identifier les faiblesses en gestion des données et proposer la mise en œuvre d'actions correctives pour évaluer la maturité des données et améliorer le soutien à l'intégrité des données grâce à une structure rigoureuse de gouvernance des données avec un rôle et une responsabilité claire. À l'aide de Visio et Excel, livrez des cartes de processus approuvées par le responsable du flux. Comprend la clarification des processus, l'identification des propriétaires, les points de contrôle, les points douloureux, la propriété des données et le lien entre les processus du parcours client et les moments de vérité du parcours client pour les processus transactionnels au sein du IFD, IFG, Investissements, SPF, gestion des actifs, BD et finances. Les processus seront livrés au groupe Financement pour les groupes suivants : > Développement des affaires (BD) > Gestion d'actifs (AM) > Direction internationale des affaires étrangères (IFD) > Validation de l'inventaire des documents de soutien et contractuels > Délégation d'autorité – Première ligne de défense > Revoir la première ligne de défense (DOA) avec l'expert en matière et le juridique de la CABL > CABL - Examen et suivi de la demande de l'annexe C1 du DOA Faire le rapport sur l'avancement du projet de façon continue et aux étapes prévues du cycle de vie du projet. Définir les paramètres du projet tels que la portée du projet, l'échéancier, l'intégration, la qualité, les risques et les coûts dans la charte du projet. Produire des documents de projet, y compris a) les plans de mise en œuvre du projet; et b) les chartes de projet Surveiller les risques du projet et indiquer quand des stratégies d'atténuation des risques sont identifiées dans le risque > Ce mandat exigeait l'analyse des besoins d'affaires menant à la documentation des exigences techniques fonctionnelles, en considérant les contrôles internes, permettant l'intégration des tests d'acceptation par les utilisateurs pour offrir une solution technologique de haute qualité.		
Référence	Justine Hendricks Vice-président Groupe de financement et d'investissements (613) 598-6872 JHendricks@edc.ca	Carl Burlock Vice-président principal Financement et capital de croissance internationale (613) 598-3087 – 1754 CBurlock@edc.ca	Exportation et développement Canada 150, rue Slater Ottawa, Ontario K1A 1K3

Nom du projet	Coaching pour soutenir la mise en œuvre de TeamMate
Client	Statistique Canada - Branche de l'audit et de l'évaluation
Durée	Juin 2015 à mars 2018 [Fondé sur les résultats ~ 15 jours]
Description du projet	> Fournir du coaching à TeamMate Champion avec le déploiement de ~15 licences TeamMate utilisateurs. > Terminologie et configuration optimales proposées dans le contexte d'un environnement de pratique du gouvernement fédéral. > Initié la configuration de base et développé une stratégie de fichiers d'importation dans les deux langues officielles > Recommander les meilleurs modèles de procédure d'audit et de papiers de travail du Bureau du contrôleur général > Coordonner et faciliter l'exécution du projet pilote et de la session de formation > Faciliter la documentation des processus d'affaires afin de faciliter le suivi des activités du Plan d'action de gestion entre le Bureau de l'audit et de l'évaluation et de la gestion.
Portée et objectif	> Recommander un calendrier d'implémentation pour chaque module TeamMate > Coordonné avec le support informatique l'installation de la version serveur et de l'application de bureau TeamMate. > A appliqué un test d'assurance qualité pour assurer l'alignement de l'application bureautique TeamMate en conjonction avec Windows 7, MS Office 2007 et MS Office 2010 pour maximiser l'intégration. > A échangé les meilleures pratiques avec d'autres vérifications internes fédérales afin d'identifier des opportunités d'augmentation du partenariat dans l'élaboration d'un rapport personnalisé. > Initiation et test de la configuration TeamAdm de la hiérarchie globale avec une approche d'importation de fichiers Excel > Recommande que l'extraction du risque résiduel de RBAP soit intégrée dans une bibliothèque de risques dans TeamStore > A documenté la configuration et les autres exigences techniques pour la mise en œuvre.
Contribution de la ressource proposée au projet	> Calendrier mis à jour du paquet de présentation de la stratégie de déploiement proposée >> Phase 1 - Concentration sur TeamAdm, l'initiation TeamRisk, TeamCentral, Team EWP et TeamStore >> Phase 2 - TeamSchedule, TeamTec et finalisation de TeamRisk >> Création coordonnée et testée de l'environnement serveur de test et de production >> Projet pilote de simulation planifié et exécuté en environnement de test > Recommande l'installation de TeamMate R10.4 pour être intégrée à l'application de bureau Windows 7 afin de maximiser l'intégration de MS Office 2010 > A effectué des études primaires et secondaires > Informations intégrées recueillies à partir de TBS, exigences fonctionnelles de Services partagés Canada dans le profil de configuration TeamAdm. > initié la configuration TeamAdm de la hiérarchie globale (structure organisationnelle, architecture d'alignement des programmes et politiques), terminologie, catégorie, politiques de coéquipiers, compte utilisateur > recommander l'intégration du cadre d'audit basé sur les risques dans une bibliothèque de risques dans TeamStore > Recommander une simulation de projet avec des utilisateurs clés dans l'environnement de test avant de migrer vers l'environnement de production > Identifier les faiblesses en gestion des données et proposer la mise en œuvre d'actions correctives pour évaluer la maturité des données et améliorer le soutien à l'intégrité des données grâce à une structure rigoureuse de gouvernance des données avec un rôle et des responsabilités clairs. > Développer un ensemble de documentation complet (Guide, Grille de configuration et matériel de présentation de soutien) expliquant comment configurer et appliquer certaines possibilités de personnalisation conformément aux normes internationales (IIA) sans compromettre le flux d'information entre chaque module TeamMate (Team Central, EWP, TeamAdm, TeamRisk initiation, TeamCentral, Team EWP, TeamStore). Veuillez noter que TeamSchedule et le module TeamTec étaient prévus pour un mandat ultérieur, donc ils étaient hors du cadre de ce mandat.
Livrables	Voir ci-dessus
Référence	Patrice Prud'homme Chef de la commission de l'audit Statistique Canada 150, allée du pâturage de Tunney Ottawa ON K1A 0T6 Canada Téléphone : 613-951-1062 Courriel : Patrice.Prud'homme@statcan.gc.ca

Nom du projet	Expansion de la cartographie des processus et des données vers le Groupe Finance et Investissement - État actuel
Client	Exportation et développement Canada - Groupe de financement et d'investissement
Durée	Avril à août 2015 [5 mois]
Description du projet	L'accès au crédit est essentiel pour les entreprises de toutes tailles. En tant que société d'État, Exportation et développement Canada (CDE) joue un rôle important pour aider les entreprises canadiennes à accéder au crédit et à se protéger contre divers risques. Le Groupe Finance et Investissement (F&I) de CED planifie une transformation d'affaires, passant de son système actuel de bases de données multiples à une solution TI consolidée modernisée.
Portée et objectif	L'objectif principal de ce mandat est d'appliquer l'approche proposée en 7 étapes pour soutenir la définition du profilage des données, de la modélisation des données, de la migration des données et de la conservation des données dans le contexte du développement d'une nouvelle plateforme technologique qui soutiendra le produit et service Financement et Investissements dans le cadre du projet Alpha (anciennement appelé projet Loan and Value Stream). Ce mandat portera sur deux produits de prêt direct ou de prêt syndiqué applicables au financement des fournisseurs et des acheteurs étrangers, qui relèvent de l'autorité de l'équipe CABL et de l'équipe du marché commercial
Contribution de la ressource proposée au projet	Les processus d'affaires soutenant les activités de financement et d'investissement, ainsi que leur administration, seront développés, cartographiés et approuvés par le propriétaire de l'entreprise. Des tableaux et champs de données connexes ont été documentés dans DataStar avec les attributs de profilage des données pertinents. Les exigences fonctionnelles spécifiques de l'entreprise ont été identifiées et validées avec le propriétaire clé de l'entreprise / des données. Les exigences des règles d'affaires ont été documentées. Certaines de ces spécifications étaient : > Cartographie actuelle des processus pour établir la propriété des données, le contrôle interne et/ou externe ainsi que la séparation des tâches > Spécification clé de l'architecture des données pour assurer l'intégrité des données, pour soutenir la migration et/ou la stratégie de rétention des données Interface en temps réel entre la solution logicielle proposée et d'autres systèmes actifs > Identifier les faiblesses en gestion des données et proposer la mise en œuvre d'actions correctives pour évaluer la maturité des données et améliorer le soutien à l'intégrité des données grâce à une structure rigoureuse de gouvernance des données avec un rôle et des responsabilités clairs. > Ce mandat soutient la transformation des processus d'affaires et nécessite une expertise en évaluation du rôle et de la responsabilité organisationnelles. > Élaborer et présenter au comité de projet un plan de projet détaillant la façon dont le projet sera mis en œuvre. Élaborer, maintenir et surveiller le plan de gestion des risques du projet. Développer et suivre des indicateurs de projet tels que des indicateurs clés de performance afin d'assurer un progrès satisfaisant du projet. > Ce mandat exigeait l'analyse des besoins d'affaires menant à la documentation des exigences techniques fonctionnelles, en considérant les contrôles internes, permettant l'intégration des tests d'acceptation par les utilisateurs pour offrir une solution technologique de haute qualité.
Livrables	Le principal livrable actuellement en développement pour le processus CABL Souscripteur : > Documentation du profilage des données dans DataStar et Visio (100%) dans l'environnement QAC EDC > Spécification du prototype de modélisation des données pour nouvelle plateforme de documentation (100%) > Cartographie des processus de CABL (flux de travail et narration) (100%) Prêts à être approuvés > Cartographie des processus de la session de travail IFG (flux de travail uniquement) no 2 > Préparation et réalisation d'une démonstration intérimaire sur la façon dont l'IC peut être développé selon la carte de processus actuelle de la CABL à l'exécutif de l'EDC, passant du poste de vice-président principal, vice-président et directeur > Rendre compte de l'avancement du projet de façon continue et aux moments planifiés du cycle de vie du projet. Définir les paramètres du projet tels que la portée, le calendrier, l'intégration, la qualité, le risque et le coût dans la charte du projet. Produire des documents de projet incluant a) les plans de mise en œuvre du projet; et b) Chartes de projet Surveiller les risques du projet et indiquer quand des stratégies d'atténuation des risques sont détectées dans le risque
Référence	Justine Hendricks Vice-président, Groupe Financement et Investissements Exportation et développement Canada (613) 598-6872 JHendricks@edc.ca 150, rue Slater Ottawa, Ontario KIA 1K3

Nom du projet	Coaching pour soutenir la mise en œuvre de TeamMate	
Client	Environnement Canada - Bureau de l'audit et de l'évaluation	
Durée	Décembre 2014 à mai 2015 [Fondé sur les résultats - Temps partiel ~ 1 mois]	
Description du projet	> Fournir du coaching à TeamMate Champion avec le déploiement de ~10 licences TeamMate utilisateurs. > Terminologie et configuration optimales proposées dans le contexte d'un environnement de pratique du gouvernement fédéral. > Initié la configuration de base et développé une stratégie de fichiers d'importation dans les deux langues officielles > Recommander les meilleurs modèles de procédure d'audit et de papiers de travail du Bureau du contrôleur général > Coordonner et faciliter l'exécution du projet pilote et de la session de formation > Faciliter la documentation des processus d'affaires afin de faciliter le suivi des activités du Plan d'action de gestion entre le Bureau de l'audit et de l'évaluation et de la gestion.	
Portée et objectif	> Recommander un calendrier d'implémentation pour chaque module TeamMate > Coordonné avec le support informatique l'installation de la version serveur et de l'application de bureau TeamMate. > A appliqué un test d'assurance qualité pour assurer l'alignement de l'application bureautique TeamMate en conjonction avec Windows 7, MS Office 2007 et MS Office 2010 pour maximiser l'intégration. > A effectué des études primaires et secondaires > A échangé les meilleures pratiques avec d'autres vérifications internes fédérales afin d'identifier des opportunités d'augmentation du partenariat dans l'élaboration d'un rapport personnalisé. > Initiation et test de la configuration TeamAdm de la hiérarchie globale avec une approche d'importation de fichiers Excel > Recommande que l'extraction du risque résiduel de RBAP soit intégrée dans une bibliothèque de risques dans TeamStore > A documenté la configuration et les autres exigences techniques pour la mise en œuvre.	
Contribution de la ressource proposée au projet	> Calendrier mis à jour du paquet de présentation de la stratégie de déploiement proposée >> Phase 1 - Concentration sur TeamAdm, TeamRisk, TeamCentral, Team EWP et TeamStore >> Phase 2 - TeamSchedule, TeamTec et finalisation de TeamRisk >> Création coordonnée et testée de l'environnement serveur de test et de production >> Projet pilote de simulation planifié et exécuté en environnement de test > Recommande l'installation de TeamMate R10.4 pour être intégrée à l'application de bureau Windows 7 afin de maximiser l'intégration de MS Office 2010 > Informations intégrées recueillies à partir de TBS, exigences fonctionnelles de Services partagés Canada dans le profil de configuration TeamAdm. > initié la configuration TeamAdm de la hiérarchie globale (structure organisationnelle, architecture d'alignement des programmes et politiques), terminologie, catégorie, politiques de coéquipiers, compte utilisateur > recommander l'intégration du cadre d'audit basé sur les risques dans une bibliothèque de risques dans TeamStore > Recommander une simulation de projet avec des utilisateurs clés dans l'environnement de test avant de migrer vers l'environnement de production > Identifier les faiblesses en gestion des données et proposer la mise en œuvre d'actions correctives pour améliorer le soutien à l'intégrité des données grâce à une structure rigoureuse de gouvernance des données avec un rôle et une responsabilité claire. > Développer et mettre en œuvre une simulation « de bout en bout » démontrant comment rédiger et réviser le matériel d'audit au sein de TeamMate EWP conformément aux normes internationales (IIA) > Développer un ensemble de documentation complet (Guide, Grille de configuration et matériel de présentation de soutien) expliquant comment configurer et appliquer certaines possibilités de personnalisation conformément aux normes internationales (IIA) sans compromettre le flux d'information entre chaque module TeamMate (Team Central, EWP, TeamAdm, TeamRisk initiation, TeamCentral, Team EWP, TeamStore). Veillez noter que TeamSchedule et le module TeamTec étaient prévus pour un mandat ultérieur, donc ils étaient hors du cadre de ce mandat.	
Livrables	Les principaux livrables de cette mission étaient : > Cartographie des processus (flux de travail et narration) > Documentation du profilage de données dans DataStar > Rapport sur la migration et la rétention des données > Spécification de modélisation des données pour nouvelle plateforme	
Référence	Ligne Stella Cousineau Directeur intérimaire (819) 923-2906	Sophie Lalonde Gestionnaire 200 boul. Sacré-Cœur, 12ième étage Gatineau (Québec), K1A 0H3 (819) 938-3543

Nom du projet	Application de la feuille de route – Groupe Finance et Investissement – Processus CABL et cartographie de l'information – État actuel
Client	Exportation et développement Canada - Groupe de financement et d'investissement
Durée	Janvier à mars 2015 [3 mois]
Description du projet	L'accès au crédit est essentiel pour les entreprises de toutes tailles. En tant que société d'État, Exportation et développement Canada (CDE) joue un rôle important pour aider les entreprises canadiennes à accéder au crédit et à se protéger contre divers risques. Le Groupe Finance et Investissement (F&I) de CED planifie une transformation d'affaires, passant de son système actuel de bases de données multiples à une solution TI consolidée modernisée.
Portée et objectif	Dans le cadre du projet Prêt et flux de valeur, la portée de ce mandat était de concentrer l'application d'une feuille de route applicable aux produits et/ou services du Groupe de prêts adossés à des actifs d'entreprise (CABL) actuellement soutenus par l'Application du Centre d'affaires des services financiers à moyen et long terme (MBC). Reconnaisant qu'Exportation et développement Canada offre divers produits financiers et d'investissement sous les 3 catégories suivantes : 1. Produits de financement 1.1 - Programme de garantie à l'exportation (EGP) 1.2 - Prêts directs ou prêts syndiqués pour : 1.2.1 - Financement des fournisseurs 1.2.2 - Financement par acheteurs étrangers 1.2.3 - Financement de projet 1.3 - Investissements (capitaux propres directs et fonds)
Contribution de la ressource proposée au projet	Les processus d'affaires soutenant les activités de financement et d'investissement, ainsi que leur administration, seront développés, cartographiés et approuvés par le propriétaire de l'entreprise. Des tableaux et champs de données connexes ont été documentés dans DataStar avec les attributs de profilage des données pertinents. Les exigences fonctionnelles spécifiques de l'entreprise ont été identifiées et validées avec le propriétaire clé de l'entreprise / des données. Les exigences des règles d'affaires ont été documentées. Certaines de ces spécifications étaient : > cartographie actuelle des processus pour établir la propriété des données, le contrôle interne et/ou externe. et Ségrégation des tâches > Spécification clé de l'architecture des données pour assurer l'intégrité des données, pour soutenir la migration et/ou la stratégie de rétention des données Interface en temps réel entre la solution logicielle proposée et d'autres systèmes actifs > Identifier les faiblesses en gestion des données et proposer la mise en œuvre d'actions correctives pour améliorer le soutien à l'intégrité des données grâce à une structure rigoureuse de gouvernance des données avec un rôle et une responsabilité claire. > Ce mandat soutient la transformation des processus d'affaires et exige une expertise en évaluation du rôle et des responsabilités organisationnelles. > Élaborer et présenter au comité de projet un plan de projet détaillant la façon dont le projet sera mis en œuvre. Élaborer, maintenir et surveiller le plan de gestion des risques du projet. Développer et suivre des indicateurs de projet tels que des indicateurs clés de performance afin d'assurer un progrès satisfaisant du projet. > Ce mandat exigeait l'analyse des besoins d'affaires menant à la documentation des exigences techniques fonctionnelles, en considérant les contrôles internes, permettant l'intégration des tests d'acceptation par les utilisateurs pour offrir une solution technologique de haute qualité.
Livrables	Les principaux livrables de cette mission étaient : > Cartographie des processus (flux de travail et narration) > Documentation du profilage de données dans DataStar > Rapport sur la stratégie de migration et de rétention des données > Spécification de modélisation des données pour nouvelle plateforme > Rendre compte de l'avancement du projet de façon continue et à des moments planifiés du cycle de vie du projet. Définir les paramètres du projet tels que la portée du projet, le calendrier, l'intégration, la qualité, le risque et le coût dans la charte du projet. Produire des documents de projet incluant a) les plans de mise en œuvre du projet; et b) les chartes de projet. Surveiller les risques du projet et indiquer quand des stratégies d'atténuation des risques sont identifiées dans le risque
Référence	Justine Hendricks Vice-président Groupe de financement et d'investissements Exportation et développement Canada (613) 598-6872 JHendricks@edc.ca 150, rue Slater Ottawa, Ontario K1A 1K3

Nom du projet	Profilage, modélisation, migration et rétention des données de feuilles de route de haut niveau
Client	Exportation et développement Canada - Groupe de financement et d'investissement
Durée	Décembre 2014 [Fondé sur les résultats ~ 1 mois]
Description du projet	L'accès au crédit est essentiel pour les entreprises de toutes tailles. En tant que société d'État, Exportation et développement Canada (CDE) joue un rôle important pour aider les entreprises canadiennes à accéder au crédit et à se protéger contre divers risques. Le Groupe Finance et Investissement (F&I) de CED planifie une transformation d'affaires, passant de son système actuel de bases de données multiples à une solution TI consolidée modernisée.
Portée et objectif	L'objectif de ce mandat était de fournir à la CED une feuille de route pour soutenir la production de processus liés au soutien des activités du Groupe Finance et Investissement (F&I) ainsi que de son administration. Après examen de la cohérence avec la législation et la réglementation régissant les activités du Groupe (F&I), les processus actuels liés à ces activités. Sur la base des principales activités identifiées, une matrice de rôles et responsabilités identifiant l'entreprise et la propriété des données a été couverte. Compte tenu de l'importance de cette initiative, les exigences fonctionnelles spécifiques de l'entreprise ont été identifiées et validées auprès des parties prenantes clés. Ces exigences fonctionnelles d'affaires ont été prises en compte dans 7 étapes de la feuille de route proposée, couvrant les points suivants : - Étape 1 Portée d'entrée - Extension - Étape 2 Établir la valeur des données - Étape 3 Valider la propriété - Étape 4 Définition des données du document - Étape 5 Évaluer le contrôle interne (ex. cadre d'audit COBIT) - Étape 6 Plan de migration de données sélectionné - Étape 7 Intégrer les politiques de conservation des données
Contribution de la ressource proposée au projet	> Production d'un rapport préliminaire incluant un inventaire du processus clé existant et des parties prenantes actuellement impliquées dans le fonctionnement quotidien des activités F&I. Une matrice des rôles et responsabilités servant de base à la documentation du processus de validation de la propriété d'entreprise. > Production d'un projet de cartographie du rapport contenant un ensemble des processus actuels, y compris un point clé de contrôle interne nécessaire pour assurer le respect des exigences F&I, y compris les exigences financières et juridiques clés obligatoires. La validation des éléments clés des données et l'identification de l'entreprise et du propriétaire des données ont été documentées. Des flux de travail illustrant les processus principaux et tout sous-processus ont également été inclus. Chaque activité et point de décision était croisé avec un récit ou une règle d'affaires. Les contrôles internes étaient également qualifiés de préventifs ou détectives. > Un cadre de gestion des risques a été utilisé pour soutenir ce mandat de consultation, qui était aligné avec le Cadre d'évaluation des risques d'entreprise. > Ce mandat soutient la transformation des processus d'affaires et nécessite une expertise en évaluation du rôle et de la responsabilité organisationnelles.
Livrables	Une feuille de route finale pour soutenir la cartographie de la production, couvrant l'ensemble complet des exigences existantes et des processus proposés afin de s'assurer que les exigences F&I sont respectées, y compris les exigences clés obligatoires de suivi financier et juridique. Avec l'aide du propriétaire des données d'entreprise, l'identification et la validation du contrôle interne ou externe de l'intégrité des données clés seront documentées. Cette feuille de route a été conçue pour soutenir les scénarios futurs de transformation des simulations. On s'attend à ce que ces simulations soient utilisées pour permettre au fournisseur potentiel de démontrer sa capacité à livrer un logiciel fournissant une solution de bout en bout, incluant la migration de données à partir d'un système hérité. > Faire rapport sur l'avancement du projet de façon continue et aux moments planifiés du cycle de vie du projet. > Définir les paramètres du projet tels que la portée, le calendrier, l'intégration, la qualité, le risque et le coût dans la charte du projet. > Production de documents de projet, incluant a) des plans de mise en œuvre du projet; et b) des chartes de projet > Surveillance des risques du projet et indication lorsque des stratégies d'atténuation des risques sont détectées dans le risque > Ce mandat exigeait l'analyse des besoins d'affaires menant à la documentation des exigences techniques fonctionnelles, en considérant les contrôles internes, permettant l'intégration des tests d'acceptation par les utilisateurs pour offrir une solution technologique de haute qualité.
Référence	Justine Hendricks Vice-président Groupe de financement et d'investissements Exportation et développement Canada (613) 598-6872 JHendricks@edc.ca 150, rue Slater Ottawa, Ontario KIA 1K3

Nom du projet	Coaching pour soutenir la mise en œuvre de TeamMate
Client	Commission laitière canadienne - Audit interne
Durée	Septembre 2014 à novembre 2014 [Fondé sur les résultats ~ 1mth]
Description du projet	> Fournir du coaching à TeamMate Champion avec le déploiement de 10 licences TeamMate utilisateurs. > Terminologie et configuration optimales proposées dans le contexte d'un environnement de pratique du gouvernement fédéral. > Initié la configuration de base et développé une stratégie de fichiers d'importation dans les deux langues officielles > Recommander les meilleurs modèles de procédure d'audit et de papiers de travail du Bureau du contrôleur général > Coordonner et faciliter l'exécution du projet pilote et de la session de formation > Faciliter la documentation des processus d'affaires afin de faciliter le suivi des activités du Plan d'action de gestion entre le Bureau de l'audit et de l'évaluation et de la gestion.
Portée et objectif	> Recommander un calendrier d'implémentation pour chaque module TeamMate > Coordonné avec le support informatique l'installation de la version serveur et de l'application de bureau TeamMate. > A appliqué un test d'assurance qualité pour assurer l'alignement de l'application bureautique TeamMate en conjonction avec Windows 7, MS Office 2007 et MS Office 2010 pour maximiser l'intégration. > A échangé les meilleures pratiques avec d'autres vérifications internes fédérales afin d'identifier des opportunités d'augmentation du partenariat dans l'élaboration d'un rapport personnalisé. > Initiation et test de la configuration TeamAdm de la hiérarchie globale avec une approche d'importation de fichiers Excel > Recommande que l'extraction du risque résiduel de RBAP soit intégrée dans une bibliothèque de risques dans TeamStore > A documenté la configuration et les autres exigences techniques pour la mise en œuvre.
Contribution de la ressource proposée au projet	> Calendrier mis à jour du paquet de présentation de la stratégie de déploiement proposée >> Phase 1 - Concentration sur TeamAdm, l'initiation TeamRisk, TeamCentral, Team EWP et TeamStore >> Phase 2 - TeamSchedule, TeamTec et finalisation de TeamRisk >> Création coordonnée et testée de l'environnement serveur de test et de production >> Projet pilote de simulation planifié et exécuté en environnement de test > Recommande l'installation de TeamMate R10.4 pour être intégrée à l'application de bureau Windows 7 afin de maximiser l'intégration de MS Office 2010 > Informations intégrées recueillies à partir de TBS, exigences fonctionnelles de Services partagés Canada dans le profil de configuration TeamAdm. > initié la configuration TeamAdm de la hiérarchie globale (structure organisationnelle, architecture d'alignement des programmes et politiques), terminologie, catégorie, politiques de coéquipiers, compte utilisateur > recommander l'intégration du cadre d'audit basé sur les risques dans une bibliothèque de risques dans TeamStore > A effectué des études primaires et secondaires > Recommander une simulation de projet avec des utilisateurs clés dans l'environnement de test avant de migrer vers l'environnement de production > Identifier les faiblesses en gestion des données et proposer la mise en œuvre d'actions correctives pour évaluer la maturité des données et améliorer le soutien à l'intégrité des données grâce à une structure rigoureuse de gouvernance des données avec un rôle et des responsabilités clairs. > Développer et mettre en œuvre une simulation « de bout en bout » démontrant comment rédiger et réviser le matériel d'audit au sein de TeamMate EWP conformément aux normes internationales (IIA) > Développer un ensemble de documentation complet (Guide, Grille de configuration et matériel de présentation de soutien) expliquant comment configurer et appliquer certaines possibilités de personnalisation conformément aux normes internationales (IIA) sans compromettre le flux d'information entre chaque module TeamMate (Team Central, EWP, TeamAdm, TeamRisk initiation, TeamCentral, Team EWP, TeamStore). Veillez noter que TeamSchedule et le module TeamTec étaient prévus pour un mandat ultérieur, donc ils étaient hors du cadre de ce mandat.
Livrables	Voir ci-dessus
Référence	Hossein Behzadi B. Comm., CIA Directeur de l'audit et de l'évaluation Commission laitière canadienne Téléphone : 613-222-2468 Bâtiment 55, 960 avenue Carling Ottawa, Ontario K1A 0Z2

Nom du projet	Examen et cartographie des processus ESRF
Client	Ressources naturelles du Canada - Fonds de recherche en études environnementales
Durée	Juillet à octobre 2014 [Fondé sur les résultats ~ 2 mois]
Description du projet	Le Fonds de recherche en études environnementales (ESRF) connaît actuellement un changement important dans la manière dont les études seront soutenues financièrement à l'avenir. Le nouveau processus de l'ESRF prévoit l'utilisation d'accords de financement et d'appels larges à propositions plutôt que d'approvisionnements pour sélectionner et financer les études. Alors que l'ESRF subit ces changements, il est souhaitable d'examiner l'ensemble des processus impliqués dans les opérations du Secrétariat de l'ESRF, hébergé au Bureau de la recherche et du développement de l'énergie des ressources naturelles du Canada, afin de valider leur alignement avec les exigences législatives et réglementées et d'améliorer leur efficacité.
Portée et objectif	L'objectif de ce travail est de fournir au Bureau de la recherche et du développement énergétiques, qui héberge le Secrétariat de l'ESRF, un examen de ses processus liés au soutien du Conseil de gestion de l'ESRF et à son administration des fonds de l'ESRF. Après examen pour la conformité avec la législation, la réglementation et les règlements régissant l'ESRF, les processus liés à l'ESRF devraient être simplifiés, si possible, et cartographiés.
Contribution de la ressource proposée au projet	Un rapport préliminaire cartographiant les responsabilités des différentes parties impliquées dans la gestion de l'ESRF, y compris les ministres, le conseil de gestion de l'ESRF, l'administrateur des SPA de l'ESRF et le Secrétariat de l'ESRF. Un cadre de gestion des risques a été utilisé pour appuyer ce mandat de consultation, qui était aligné avec le Cadre d'évaluation des risques d'entreprise. Un projet de rapport cartographiant l'ensemble complet des exigences de l'ESRF et des processus proposés pour s'assurer que les exigences de l'ESRF sont respectées, y compris les exigences de suivi financier. Un rapport final cartographiant l'ensemble complet des exigences de l'ESRF et des processus proposés pour s'assurer que les exigences de l'ESRF sont respectées, y compris les exigences de suivi financier. Dans la mesure du possible, des processus simplifiant l'administration de l'ESRF pour le Secrétariat de l'ESRF seront proposés. > Ce mandat soutient la transformation des processus d'affaires et nécessite une expertise en évaluation du rôle et de la responsabilité organisationnelles. > Élaborer et présenter au comité de projet un plan de projet détaillant la façon dont le projet sera mis en œuvre. Élaborer, maintenir et surveiller le plan de gestion des risques du projet. Développer et suivre des indicateurs de projet tels que des indicateurs clés de performance afin d'assurer un progrès satisfaisant du projet. > Ce mandat exigeait l'analyse des besoins d'affaires menant à la documentation des exigences techniques fonctionnelles, en considérant les contrôles internes, permettant l'intégration des tests d'acceptation par les utilisateurs pour offrir une solution technologique de haute qualité.
Livrables	Le principal livrable de cette mission sera un rapport documentant la « Carte recommandée du processus OERD pour le soutien du conseil de direction de l'ESRF ainsi que le suivi financier et la déclaration des fonds ESRF ». > Faire rapport sur l'avancement du projet de façon continue et aux moments planifiés du cycle de vie du projet. > Définir les paramètres du projet tels que la portée, le calendrier, l'intégration, la qualité, le risque et le coût dans la charte du projet. > Production de documents de projet, incluant a) des plans de mise en œuvre du projet; et b) des chartes de projet > Surveillance des risques du projet et indication lorsque des stratégies d'atténuation des risques sont détectées dans le risque
Référence	Yannick Beaudoin Agent de politique des programmes scientifiques, Ressources naturelles Canada 580, rue Booth, 14e étage Ottawa, Ontario K1A 0E4 Canada 613-992-1131

Nom du projet	Configuration et stratégie de déploiement de TeamMate – Phase 2	
Client	Services partagés Canada, Bureau de l'audit et de l'évaluation	
Durée	Novembre 2013 à décembre 2014 [12 mois]	
Description du projet	> Chef et gestion du déploiement des licences TeamMate de 40 utilisateurs. > Terminologie et configuration optimales proposées dans le contexte d'un environnement de pratique du gouvernement fédéral. > Initié la configuration de base et développé une stratégie de fichiers d'importation dans les deux langues officielles > Récupéré des meilleurs modèles, procédures d'audit et documents de travail auprès du Bureau du contrôleur général > Planification et facilitation de l'exécution du projet pilote et de la session de formation > A développé et documenté des processus d'affaires pour faciliter le suivi des activités du Plan d'action de gestion entre le Bureau de l'audit et de l'évaluation et de la gestion.	
Portée et objectif	> Mettre à jour le calendrier d'implémentation pour chaque module TeamMate > Coordonné avec le support informatique l'installation de la version serveur et de l'application de bureau TeamMate. > A appliqué un test d'assurance qualité pour assurer l'alignement de l'application bureautique TeamMate en conjonction avec Windows 7, MS Office 2007 et MS Office 2010 pour maximiser l'intégration. > Maintenu une coordination constante avec le TeamMate champion du Secrétariat du Conseil du Trésor afin d'assurer une mise en œuvre cohérente. > A échangé les meilleures pratiques avec le bureau de l'audit interne d'Environnement Canada afin d'identifier des occasions d'accroître leur partenariat dans l'élaboration d'un rapport personnalisé. > Initiation et test de la configuration TeamAdm de la hiérarchie globale avec une approche d'importation de fichiers Excel > Risque résiduel extrait de RBAP pour être intégré dans une bibliothèque de risques dans TeamStore > A documenté la configuration et les autres exigences techniques pour la mise en œuvre.	
Contribution de la ressource proposée au projet	> Calendrier mis à jour du paquet de présentation de la stratégie de déploiement proposée >> Phase 1 - Concentration sur TeamAdm, TeamCentral, Team EWP et TeamStore >> Phase 2 - TeamSchedule, TeamTec et TeamRisk >> Création coordonnée et testée de l'environnement serveur de test et de production >> Projet pilote de simulation planifié et exécuté en environnement de test > Installation validée de TeamMate R10.4 intégrée à l'application de bureau Windows 7 pour maximiser l'intégration de MS Office 2010 > Informations intégrées recueillies auprès du TBS, d'Environnement Canada et des exigences fonctionnelles du SSC dans le profil de configuration TeamAdm. > initié la configuration TeamAdm de la hiérarchie globale (structure organisationnelle, architecture d'alignement des programmes et politiques), terminologie, catégorie, politiques des membres d'équipe, compte utilisateur > Extrait le risque résiduel du cadre d'audit basé sur les risques pour être intégré dans une bibliothèque de risques dans TeamStore > Simulé 4 projets avec 14 utilisateurs dans l'environnement de test avant de migrer vers l'environnement de production 40 TeamMate User > Phase 1B – Exécuter le déploiement de TeamAdm, TeamCentral, TeamEWP et le module TeamStore. > Développer et mettre en œuvre une simulation « de bout en bout » démontrant comment rédiger et réviser le matériel d'audit au sein de TeamMate EWP conformément aux normes internationales (IIA) > Identifier les faiblesses en gestion des données et proposer la mise en œuvre d'actions correctives pour améliorer le soutien à l'intégrité des données grâce à une structure rigoureuse de gouvernance des données avec un rôle et des responsabilités clairs. > Développer un ensemble de documentation complet (Guide, Grille de configuration et matériel de présentation de soutien) expliquant comment configurer et appliquer certaines possibilités de personnalisation conformément aux normes internationales (IIA) sans compromettre le flux d'information entre chaque module TeamMate (Team Central, EWP, TeamAdm, TeamRisk initiation, TeamCentral, Team EWP, TeamStore). Veuillez noter que TeamSchedule et le module TeamTec étaient prévus pour un mandat ultérieur, donc ils étaient hors du cadre de ce mandat.	
Livrables	Voir ci-dessus	
Référence	Yves Genest, Chef de l'audit et de l'évaluation. 613-262-2505 Paul Zind, gestionnaire. Pratique professionnelle, 613-262-2505	Services partagés Canada, Bureau de l'audit et de l'évaluation 427 avenue Laurier Ouest Boîte postale 9808, caserne T CSC Ottawa, Ontario K1G 4A8 Canada

Nom du projet	Plan d'assurance qualité pour soutenir l'évaluation de la solution d'imagerie documentaire
Client	Travaux publics et Services gouvernementaux Canada, Succursale de la comptabilité, des banques et de la compensation
Durée	Mi-janvier à Mi-avril 2014 [3 mois]
Description du projet	Fourni au Centre de solutions d'imagerie documentaire (DISC), qui fait partie de la Direction du remboursement et du contrôle des chèques de la comptabilité relevant de la banque comptable et Branche de rémunération de PWGSC
Portée et objectif	Le but de cette exigence est de fournir un service de consultation pour aider l'imagerie documentaire Solutions Center (DISC), pour l'évaluation de la demande de proposition d'imagerie (RFP d'imagerie) pour l'imagerie de documents. Le but de cette exigence est de développer les critères d'évaluation pour cette RFP d'imagerie qui exige la révision et le classement du plan d'assurance qualité et du plan d'échantillonnage associé. Les critères d'évaluation seront conçus pour soutenir un processus d'évaluation juste et cohérent du répondant à la RFP d'imagerie
Contribution de la ressource proposée au projet	Avant la publication de la RFP > Évaluer les propositions selon des critères spécifiques > Déterminer les paramètres statistiques associés à la méthodologie d'échantillonnage MIL 105E en fonction de la population (à fournir par le client) et de la taille des échantillons > Recommander une formulation appropriée des critères d'évaluation du plan d'assurance qualité Après la publication de la RFP > Examiner le plan d'échantillonnage soumis et déterminer les paramètres d'échantillonnage utilisés dans ce plan (et, le cas échéant, leur cohérence avec les énoncés du plan), tels que le niveau de confiance, la précision, l'intervalle, etc. > Examiner les plans d'assurance qualité soumis et formuler une recommandation quant au classement des plans d'assurance qualité soumis selon les critères identifiés > Ce mandat soutient la transformation des processus d'affaires et nécessite une expertise en évaluation du rôle et de la responsabilité organisationnelles. > Élaborer et présenter au comité de projet un plan de projet détaillant la façon dont le projet sera mis en œuvre. > Élaborer, maintenir et surveiller le plan de gestion des risques du projet. > Développer et suivre des indicateurs de projet tels que des indicateurs clés de performance afin d'assurer une progression satisfaisante du projet.
Livrables	Documentez les recommandations et conclusions avec une documentation et des calculs appropriés. > Faire rapport sur l'avancement du projet de façon continue et aux moments planifiés du cycle de vie du projet. > Définir les paramètres du projet tels que la portée, le calendrier, l'intégration, la qualité, le risque et le coût dans la charte du projet. > Production de documents de projet, incluant a) des plans de mise en œuvre du projet; et b) des chartes de projet > Surveillance des risques du projet et indication lorsque des stratégies d'atténuation des risques sont détectées dans le risque
Référence	Jane Longchamps Gestionnaire de la supervision des achats (819) 956-2917

Nom du projet	Conseiller spécial du directeur financier pour soutenir la mise en œuvre des TI	
Client	Institut professionnel de la fonction publique du Canada, Bureau national	
Durée	Mi-octobre 2013 à mi-janvier 2014 [3 mois]	
Description du projet	Le PIPSC encourage la participation des membres pour assister aux réunions autorisées en payant leurs frais et leur salaire compensatoire à : > Simplifier le processus de soumission et d'approbation des frais de déplacement et du salaire compensatoire tant pour les membres que pour les cadres; et, > Minimiser l'utilisation des ressources financières du PIPSC en rationalisant les opérations opérationnelles, les déplacements et les dépenses sans compromettre le résultat des réunions. Les 3 principales priorités pour la gestion des voyages étaient : > Améliorer les processus en augmentant la cohérence de l'application des politiques et en minimisant les mauvaises interprétations, > Générer des économies en augmentant la conformité à la politique de voyage en profitant des offres corporatives pour l'hébergement et le rabais anticipé sur les réservations de vols ou de trains. > Améliorer l'expérience utilisateur en facilitant la saisie de données pour la demande de voyage initiale en fournissant des conseils en ligne pour encourager la réservation anticipée en ligne > Fournir des directives axées sur les politiques pour accélérer la préparation des réclamations de voyage et réduire les retards dus aux demandes de dépenses non conformes > Délai de révision et processus d'approbation des réclamations « Accelerate Travel & Exchange » > Envoyez des rappels amicaux aux voyageurs pour les réclamations de voyage et de dépenses non soumises	
Portée et objectif	> Élaborer une stratégie pour valider si des recommandations critiques sont mises en œuvre pour y répondre. Évaluation de la préparation système et contrôle informatique général (TI) identifiés et consultés par Deloitte > Les processus d'affaires et les contrôles du cycle économique de « eClaim » confirmés sont des conceptions d'applications intégrées > Réviser, développer et documenter les règles d'affaires basées sur les politiques et/ou pratiques de déplacement et de rémunération de PIPCS > Développer un cadre de résultats de tests d'assurance qualité pour l'acceptation des utilisateurs. Un cadre de gestion des risques a été utilisé pour soutenir ce mandat de consultation, qui était aligné avec le Cadre d'évaluation des risques corporatifs. > Validez le processus de flux de travail de « eClaim » en réalisant une session conjointe d'examen de conception d'application pour valider l'assurance qualité d'acceptation des utilisateurs proposée > caractéristiques de « eClaim » en établissant les informations de référence existantes relatives au volume et à la valeur des transactions « eClaim » > Établir le calendrier de déploiement du calendrier	
Contribution de la ressource proposée au projet	Identification de la stratégie potentielle de test d'acceptation pour : > Valider l'alignement des règles d'affaires avec les politiques compensatoires de voyage et de salaire > Valider l'efficacité des règles d'affaires > Valider l'alignement du cycle économique avec les contrôles internes clés du flux de travail (points déclencheurs) > Fournir l'assurance que les préoccupations de Deloitte sont prises en compte par : > Trouver des preuves à l'appui que des contrôles sont intégrés dans eClaim; et, > Identifier alternativement si une autre forme de mesure d'atténuation est en place avec des contrôles compensatoires > Ce mandat soutient la transformation des processus d'affaires et nécessite une expertise en évaluation du rôle et de la responsabilité organisationnelles. > Élaborer et présenter au comité de projet un plan de projet détaillant la façon dont le projet sera mis en œuvre. Élaborer, maintenir et surveiller le plan de gestion des risques du projet. > Ce mandat exigeait l'analyse des besoins d'affaires menant à la documentation des exigences techniques fonctionnelles, en considérant les contrôles internes, permettant l'intégration des tests d'acceptation par les utilisateurs pour offrir une solution technologique de haute qualité. > Faire rapport sur l'avancement du projet de façon continue et aux moments planifiés du cycle de vie du projet. > Définir les paramètres du projet tels que la portée, le calendrier, l'intégration, la qualité, les risques et les coûts dans la charte du projet. > Produire des documents de projet incluant a) les plans de mise en œuvre du projet; et b) les chartes de projet. > Surveiller les risques du projet et indiquer quand les stratégies d'atténuation des risques identifiées dans le plan de gestion des risques doivent être mises en œuvre.	
Livrables	Voir ci-dessus	
Référence	Denis Bourguignon, MBA, CGA Directeur financier Téléphone : 613-228-6310	Institut professionnel de la fonction publique du Canada Bureau national 450 Tremblay Road Ottawa, Ontario K1G 3J8

Nom du projet	Configuration et stratégie de déploiement de TeamMate – Phase 1	
Client	Services partagés Canada, Bureau de l'audit et de l'évaluation	
Durée	Juillet à août 2013 [2 mois]	
Description du projet	> Élaboration d'une stratégie pour le déploiement de licences TeamMate pour 40 utilisateurs. > Recherche sur la configuration optimale potentielle dans le contexte d'un environnement de pratique du gouvernement fédéral. > A étudié la configuration de base et développé une stratégie de fichiers d'importation dans les deux langues officielles > Identifié des modèles potentiels, référence de modèle de procédure d'audit et papier de travail	
Portée et objectif	> Calendrier d'implémentation révisé et proposé pour chaque module TeamMate > Évaluation de l'alignement des versions serveur et application de bureau prévues pour l'installation. > Évaluation et recommandation de l'alignement de l'application bureautique de bureau à utiliser conjointement avec TeamMate afin de maximiser l'intégration avec MS Office. > A effectué des études primaires et secondaires. > Initier la communication avec le champion TeamMate du Secrétariat du Conseil du Trésor afin d'assurer une mise en œuvre cohérente. > Interface avec le bureau d'audit interne d'Environnement Canada pour tirer parti des leçons tirées de leur récente mise en œuvre > Configuration TeamAdm de documents d'un autre département concernant la stratégie d'importation de fichiers Excel	
Contribution de la ressource proposée au projet	> 40 utilisateurs – Planification du déploiement de TeamAdm, TeamCentral, TeamEWP et le module TeamStore. > A préparé un dossier de présentation de la stratégie de déploiement proposée >> Phase 1 - Concentration sur TeamAdm, TeamCentral, Team EWP et TeamStore >> Phase 2 - TeamSchedule, TeamTec et TeamRisk > Création recommandée d'un environnement serveur de test et de production > Version recommandée de l'installation logicielle de TeamMate R10.3 pour maximiser la solution TeamMate > Accélération recommandée du déploiement de l'application de bureau Windows 7 afin d'optimiser l'intégration des logiciels Office et de TeamMate > L'information consolidée est recueillie à partir du profil de configuration TeamAdm de TBS et d'Environnement Canada. > Identifier les faiblesses en gestion des données et proposer la mise en œuvre d'actions correctives pour améliorer le soutien à l'intégrité des données grâce à une structure rigoureuse de gouvernance des données avec un rôle et des responsabilités clairs. > Démontrer comment rédiger et réviser le matériel d'audit dans TeamMate EWP conformément aux normes internationales (IIA)	
Livrables	Voir ci-dessus	
Référence	Yves Genest, Chef de l'audit et de l'évaluation. Bureau de l'audit et de l'évaluation 427 avenue Laurier Ouest Boîte postale 9808, caserne T CSC Ottawa, Ontario K1G 4A8 Canada 613-262-2505	Paul Zind, gestionnaire. Pratique professionnelle, Services partagés Canada 427 avenue Laurier Ouest Boîte postale 9808, caserne T CSC Ottawa, Ontario K1G 4A8 Canada 613-262-2505

Nom du projet	Actif de surveillance du rapport de l'état du bâtiment PWGSC
Client	Travaux publics et Services gouvernementaux Canada, Division des biens immobiliers
Durée	Janvier à juin 2013 [6 mois]
Description du projet	Fournir des services de consultation professionnelle à la Direction des services professionnels et techniques, Secteur des opérations de l'ANC, Branche des biens immobiliers, Travaux publics et Services gouvernementaux du Canada.
Portée et objectif	La refonte du processus de rapport sur l'état des bâtiments (BCR) a été mise en œuvre pour s'attaquer aux actifs détenus par la PWGSC, gérés par la Couronne et achetés en location dans la région de la capitale nationale. Ce mandat porte sur l'examen du BCR à travers ses composantes. L'objectif de ce mandat était de rendre le BCR facilement accessible et gérable pour les parties prenantes afin de soutenir une prise de décision efficace.
Valeur en dollars	~ 500 millions \$ sur ~181 projets de planification de construction d'actifs pour la région NCA
Contribution de la ressource proposée au projet	Basé sur la base de données d'actifs existante de PWGSC, un module de production d'assurance qualité BCR a été développé dans une base de données consolidée unique de rapports BCR. Comme BCR a été développé en 4 étapes (33%, 66%, 99% et version finale) afin de recueillir les commentaires des évaluateurs de chaque expert disciplinaire de la CoE, enregistrés avec chaque rapport spécifique. En résumé, on s'attend à ce que le module de production d'assurance qualité BCR fournisse les fonctionnalités suivantes : > Liste de vérification du terme de référence BCR validée « dans le champ d'application » ou « hors du champ » avec référence à un document d'appui (rapport d'inspection) > évaluateur en assurance qualité noté par discipline (Architecture, Structure, Mécanique et Électrique) en référence à la composante technique spécifique du BCR > Module de rapport offrant un format de rapport cohérent et uniforme de tous les commentaires des évaluateurs au bénéfice du consultant BCR et du gestionnaire de l'établissement immobilier > Un suivi de l'état des progrès du rapport de production BCR accessible à plusieurs parties via une plateforme web. > Identifier les faiblesses en gestion des données et proposer des actions correctives pour accroître l'intégrité des données, soutenant une structure rigoureuse de gouvernance des données appuyée par un rôle et une responsabilité claire. > type de rapport présélectionné était disponible sur un type d'interface graphique « tableau de bord » > Ce mandat soutient la transformation des processus d'affaires.
Livrables	Voir ci-dessus
Référence	Dextor Edwards, architecte. Travaux publics et Services gouvernementaux Canada, Division des biens immobiliers, Gestionnaire de projet - CMA - RPT 4 340, rue Albert, Place Constitution 10e étage, Ottawa, Ontario K1A-0S5 (819) 775-4907

Nom du projet	Programme d'examen des podiums structurels et des revêtements – Validation et enquête des actifs prioritaires de la NCA
Client	Travaux publics et Services gouvernementaux Canada, Division des biens immobiliers, Services professionnels et techniques (P&T), Centre d'expertise
Durée	Avril 2012 à septembre 2013 [18 mois]
Description du projet	Fournir des services de consultation professionnelle à la Direction des services professionnels et techniques, Secteur des opérations de l'ANC, Branche des biens immobiliers, Travaux publics et Services gouvernementaux du Canada.
Portée et objectif	La première phase d'un programme visant à examiner l'état des garages de stationnement, des podiums structurels et des revêtements des actifs appartenant à la Couronne et à l'achat de bail de la PWGSC dans la région de la capitale nationale a été entreprise par la PWGSC de janvier à mai 2012. Le programme comprenait également une révision du processus de surveillance de l'état des bâtiments actuellement en place à la PWGSC pour surveiller l'état de ces composantes du bâtiment. Un plan d'action de gestion présenté dans le cadre de cette première phase a identifié les principales conclusions et recommandations liées principalement à la nécessité d'améliorer la gestion des documents internes, à la révision technique et à la nécessité d'examiner davantage les actifs prioritaires. Le bureau des services professionnels et techniques des Travaux publics et des Services gouvernementaux Canada de la NCA fournit des orientations, des orientations et de la supervision dans la réalisation des projets pour les équipes immobilières, au sein du secteur des opérations de la NCA
Valeur en dollars	~ 500 millions \$ sur ~181 projets de planification de construction d'actifs pour la région NCA
Contribution de la ressource proposée au projet	Élaboration et mise en œuvre d'un plan de travail ainsi qu'un calendrier et budget de haut niveau pour compléter la phase 2 de ce programme. Recommander le meilleur modèle d'équipe organisationnelle pour la mise en œuvre. Revoir l'architecture de données Oracle existante, l'extraction supervisée applique la stratégie de nettoyage des données avant la production du rapport. Mise à jour du prototype de base de données d'actifs développé en phase 1, afin d'enregistrer et de gérer les résultats du processus de validation et d'examen d'enquête. La base de données doit inclure un mécanisme d'examen basé sur les risques pour la priorisation des actifs. Identifier, préparer, distribuer et attribuer des ensembles de travail aux membres de l'équipe (personnel interne et autres consultants) responsables de la validation et de l'investigation des actifs prioritaires. Développement et mise en œuvre des données d'actifs développées à la Phase 1 pour produire des inventaires spécifiques aux composants consultables pour les stationnements, les podiums et les revêtements. Les inventaires doivent inclure des informations clés sur chacun de ces composants du bâtiment. Identifier les faiblesses en gestion des données et proposer la mise en œuvre d'actions correctives pour évaluer la maturité des données et améliorer le soutien à l'intégrité des données grâce à une structure rigoureuse de gouvernance des données avec un rôle et des responsabilités clairs. A examiné la stratégie de portefeuille d'actifs de la NCA développée par le propriétaire-investisseur pour la NCA 2012. A examiné les rôles et responsabilités des parties prenantes (c'est-à-dire la carte des processus) dans le contexte du processus de suivi de bâtiment de bout en bout. A préparé un dossier de communication de la phase 1 à d'autres parties prenantes de la PWGSC (Services de gestion des actifs et des installations (AFMS/OSS), gestion des ressources commerciales (BRM), propriétaire-investisseur (OI) et P&TS). A assisté les groupes de travail impliqués dans des initiatives connexes (par exemple, BCR TOR, nouveau contrat AFD, gestion des dossiers axés sur les actifs). Participation et préparation du matériel pour des réunions de coordination et des briefings aux parties prenantes. Ce mandat exige une expertise en évaluation du rôle et des responsabilités organisationnelles.
Livrables	Voir ci-dessus
Référence	Yvan Desmarais, anglais Services publics et marchés publics Canada, Division des biens immobiliers, (anciennement : Travaux publics et Services gouvernementaux Canada) Directeur principal Terrasses de la Chaudière 613-219-9323 Yvan.Desmarais@tpsgc-pwgsc.gc.ca

Nom du projet	Audit des activités d'approvisionnement
Client	Commission nationale de la capitale – Audit et éthique des entreprises
Durée	Juillet à septembre 2012 [3 mois]
Description du projet	Fournir des conseils et des orientations à l'équipe d'audit interne lors de la phase de planification, d'examen et de rapport de l'audit des services d'approvisionnement pour les biens et services généraux, y compris les services majeurs de capital, de construction, paysagers et professionnels.
Portée et objectif	L'objectif de l'audit est d'évaluer si les pratiques d'approvisionnement de la NCC permettent un processus équitable et concurrentiel pour acquérir des biens et services. Les objectifs de cet audit étaient de : • Déterminer si les pratiques d'approvisionnement existantes visent à obtenir le meilleur rapport qualité-prix. • Un cadre de gestion des risques a été utilisé pour appuyer ce mandat de consultation, qui était aligné avec le Cadre d'évaluation des risques d'entreprise. • Déterminer si la direction reçoit suffisamment d'informations et informations appropriées sur les activités d'approvisionnement. • A identifié les tendances d'approvisionnement (c'est-à-dire les accords contractuels et d'offres permanentes (SOA), achats de cartes d'acquisition, fréquence et ampleur des ordres de modification).
Valeur en dollars	Les contrats de la NCC pour une large gamme de biens et de services généraux, incluant les principaux services de capital, de construction, paysagers et professionnels. La majorité des contrats de la NCC sont inférieurs à 25 000 \$. En 2011, 236 contrats ont été attribués pour un total de 47,9 millions \$ (54,6 millions \$ en 2010).
Contribution de la ressource proposée au projet	Une revue des biens et services acquis par la NCC serait basée sur un processus équitable et concurrentiel (par exemple, utilisation appropriée de la source unique comme méthode de contrat, utilisation appropriée des ordres de modification). Identification des meilleures pratiques d'approvisionnement conformes à l'ensemble des politiques d'approvisionnement de la NCC. Évaluation si la direction disposait d'indicateurs clés de performance adéquate pour mesurer la meilleure valeur de ses activités d'approvisionnement. Effectuait également une analyse SWOT (forces, faiblesses, opportunités et menaces) afin de déterminer si les pratiques d'approvisionnement existantes visaient à obtenir la meilleure valeur. Déterminait si la direction recevait des informations suffisantes et appropriées sur les activités d'approvisionnement. Identifiait les statistiques et tendances d'approvisionnement (c'est-à-dire les ordres d'achat, les attributions de contrats et SOA compétitifs et non concurrentiels, la fréquence et l'ampleur des ordres de modification, les achats de cartes d'acquisition et les achats de petites caisses). A aidé au développement et à la mise en œuvre de scripts de validation dans IDEA pour soutenir l'exploration de données pour les activités d'approvisionnement, pour l'audit continu et le rapport des exceptions. A aidé à l'analyse des résultats produits à partir des scripts d'exploration de données IDEA. Identifier les faiblesses en gestion des données et proposer la mise en œuvre d'actions correctives pour évaluer la maturité des données et améliorer le soutien à l'intégrité des données grâce à une structure rigoureuse de gouvernance des données avec un rôle et une responsabilité claire.
Livrables	Voir ci-dessus
Référence	Jacques Côté, vérificateur Commission nationale de la capitale – Audit et éthique des entreprises (613) 239-5590

Nom du projet	Programme d'évaluation des dispositifs verticaux de transport
Client	Travaux publics et Services gouvernementaux Canada, Division des biens immobiliers, Services de soutien opérationnel (OSS), transport mécanique / vertical
Durée	Avril 2012 à mars 2013 [12 mois]
Description du projet	Service de consultation pour fournir un service professionnel afin de regrouper toutes les évaluations du transport vertical sous une base de données unique afin de faciliter l'entretien de tous les dispositifs présents dans les différentes régions du Canada sous la gestion des Services publics et gouvernementaux du Canada.
Portée et objectif	S'assurer que les Services de gestion des services publics de PWGSC disposent d'informations exactes et complètes à la direction pour gérer le contrat de maintenance des dispositifs de transport verticaux 989 selon les critères qui exigeront la mise en œuvre du processus d'action corrective de la base de données afin d'assurer la pleine réalisation de la gestion de la maintenance sous contrat pour le transport vertical. De plus, pour assurer la performance optimale de la maintenance sous contrat existante, un système de surveillance sera développé pour soutenir les processus administratifs de réception de marchandises conformément à l'article 34 de la FAA.
Valeur en dollars	Volume de maintenance sous contrat de 40 millions \$ pour ~ 1000 dispositifs de transport verticaux.
Contribution de la ressource proposée au projet	A préparé une carte de processus de surveillance de la maintenance contractuelle (flux de travail). A développé une interface de base de données de processus de surveillance de la maintenance contractuelle. A mis en œuvre un prototype de l'interface utilisateur Web de surveillance de la maintenance contractuelle. A converti et téléchargé les informations existantes de surveillance de la maintenance contractuelle d'Excel vers la base de données. A mis à jour l'interface de profil de sécurité pour un accès géré soit au module d'évaluation des dispositifs consolidé, soit au module de maintenance contractuel (base de données Filemaker). Identifier les faiblesses en gestion des données et proposer la mise en œuvre d'actions correctives pour améliorer le soutien à l'intégrité des données grâce à une structure de gouvernance rigoureuse des données avec un rôle et une responsabilité claire. Participation et préparation du matériel pour les réunions de coordination afin de maintenir une communication ouverte entre le spécialiste du transport vertical et les gestionnaires d'immeubles afin d'améliorer la satisfaction des clients. Soutenir la transformation des processus d'affaires et fournir une évaluation du rôle organisationnel actuel et des responsabilités au sein du groupe Services de soutien opérationnel, transport mécanique et vertical.
Livrables	A collecté, testé et consolidé l'évaluation de 989 dispositifs de transport verticaux à travers le Canada situés dans 263 bâtiments gérés par 235 ententes de maintenance distinctes attribuées à environ 14 entreprises de maintenance différentes. L'évaluation a identifié 7 850 actions de maintenance, 1 036 actions de réparation estimées à 3,6 millions de dollars et finalement, 3 012 actions de modernisation estimées à 41,6 millions de dollars pour les 989 appareils répartis à travers le Canada.
Référence	Dave Ventura Travaux publics et Services gouvernementaux Canada Services de soutien opérationnel (OSS), transport mécanique / vertical Services de gestion des services publics 400 rue Coopers – 6e étage (819) 775-4088 (613) 868-4649

Nom du projet	Garage de stationnement et podiums structurels Cartographie des processus d'affaires et développement d'un système de surveillance de la performance structurelle et de la réhabilitation
Client	Travaux publics et Services gouvernementaux Canada, Division des biens immobiliers, Services professionnels et techniques (P&T), Centre d'expertise
Durée	Janvier à mars 2012 [3 mois]
Description du projet	Fournir des services de consultation professionnelle à la Direction des services professionnels et techniques, Secteur des opérations de l'ANC, Branche des biens immobiliers, Travaux publics et Services gouvernementaux du Canada.
Portée et objectif	Pour assurer l'intégrité structurelle et la performance des stationnements et des podiums structurels détenus par la Couronne et en location-achat (et potentiellement des revêtements et autres éléments détériorés des bâtiments), développer et mettre en œuvre un système de surveillance soutenu par un processus interne d'affaires documenté.
Valeur en dollars	Le bureau des services professionnels et techniques de la région de la capitale nationale des Services publics et gouvernementaux Canada fournit des conseils, une direction et une supervision dans la réalisation des projets pour les équipes immobilières, au sein du secteur des opérations de la région de la capitale nationale (volume annuel de projets de 1,6 milliard de dollars).
Contribution de la ressource proposée au projet	A préparé une carte des processus d'affaires de haut niveau (flux de travail). A examiné le processus existant de surveillance de l'état du bâtiment pour identifier les lacunes et les domaines à améliorer. A examiné les processus de maintenance et d'inspection existants en vue de la conformité aux normes et aux meilleures pratiques. A examiné les systèmes existants de maintien des données basées sur les actifs, y compris l'état des stationnements et de l'enveloppe du bâtiment. A préparé un plan d'action de gestion. A préparé une base de données sur l'état et l'entretien du stationnement et du podium structurel. A examiné l'architecture des données Oracle existante, l'extraction supervisée applique la stratégie de nettoyage avant la production du rapport. A identifié les faiblesses en gestion des données et proposé la mise en œuvre d'actions correctives pour évaluer la maturité des données et améliorer le soutien à l'intégrité des données par une structure de gouvernance rigoureuse avec un rôle et une responsabilité claire A appliqué des tests de préparation pour assurer la validité, l'exhaustivité et la précision. A révisé et recommandé les mises à jour nécessaires à la structure sécurisée du site web (Protégé B). A participé et préparé le matériel pour les réunions de coordination et les briefings aux parties prenantes.
Livrables	Voir ci-dessus
Référence	Yvan Desmarais, anglais Services publics et marchés publics Canada, Division des biens immobiliers, (anciennement : Travaux publics et Services gouvernementaux Canada) Directeur principal Terrasses de la Chaudière 613-219-9323 Yvan.Desmarais@tpsgc-pwgsc.gc.ca

Nom du projet	Étude comparative des achats dans 5 départements.	
Client	Environnement Canada - Bureau de l'audit et de l'évaluation	
Durée	Janvier à avril 2012 [4 mois]	
Description du projet	La prestation des activités d'approvisionnement est fortement centralisée à Environnement Canada : par exemple, le pouvoir délégué de signer des contrats revient aux agents d'approvisionnement, et non aux gestionnaires. Environnement Canada envisage de modifier son modèle de prestation actuel et souhaite comprendre d'autres modèles de prestation existants dans des organisations similaires.	
Portée et objectif	En utilisant une combinaison d'entrevues, d'examen de documents, de cartographie des processus et d'autres formes d'enquête, analysez les différents modèles existant dans 5 organisations; GRC et quatre autres ministères, de préférence dans les suivants : Ressources naturelles Canada, Pêches et Océans, Santé Canada, Agriculture Canada ainsi qu'Environnement Canada.	
Valeur en dollars	Environnement Canada gère environ 13 000 contrats par année pour une valeur totale proche de 200 millions de dollars (chiffres 2009-2010).	
Contribution de la ressource proposée au projet	A préparé une analyse de l'organisation en termes de nombre de postes et de niveaux de classification ainsi que du volume global de travail. Préparait une description de chaque type d'activité d'approvisionnement (comme les LPO, les contrats PWGSC, les contacts départementaux, les offres permanentes, les arrangements d'approvisionnement, l'aide temporaire, l'autorisation de tâche). Préparait une description pour chaque véhicule d'approvisionnement, y compris chaque délégation d'autorité contractante. Réalisait des études primaires et secondaires. Examinait chaque véhicule d'approvisionnement pour identifier les contrôles internes en place, tels que les politiques, la surveillance, la production de rapports. Utilisait les forces et faiblesses du modèle pour comparer les avantages et les inconvénients de chaque véhicule d'achat. La documentation de soutien à l'audit a été maintenue et recoupée dans le module TeamMate de l'EWP. TeamCentral a été utilisé pour coordonner le processus de mise à jour, d'examen et de validation. La procédure des notes d'entrevue récurrentes a été intégrée pour améliorer davantage la configuration de TeamShop. Ces modèles ont été diffusés via TeamStore comme meilleures pratiques pour un autre audit. Ce mandat soutient la transformation des processus d'affaires et nécessite une expertise en évaluation du rôle et des responsabilités organisationnelles. Préparer et réviser le matériel d'audit au sein de l'EWP de TeamMate conformément aux normes internationales (IIA)	
Livrables	Voir ci-dessus	
Référence	Ligne Stella Cousineau Vérificateur principal (819) 923-2906	Jean Leclerc Directeur (819) 994-7736

Nom du projet	Services professionnels et techniques Système de documentation de classification aligné sur les processus d'affaires internes
Client	Travaux publics et Services gouvernementaux Canada, Division des biens immobiliers, Services professionnels et techniques (P&T), Centre d'expertise
Durée	Août 2011 à février 2012 [7 mois]
Description du projet	Le bureau des services professionnels et techniques de la région de la capitale nationale des Services publics et gouvernementaux Canada fournit des conseils, une direction et une supervision dans la réalisation des projets pour les équipes immobilières, au sein du secteur des opérations de la région de la capitale nationale. Le but de ce mandat était d'assurer la performance optimale du contrôle interne existant dans la structure de classification des dossiers pour la documentation des ressources humaines et administrative.
Portée et objectif	- Travailler en collaboration avec le directeur des Services professionnels et techniques, le conseiller principal sera responsable d'évaluer et de développer une structure de classification des dossiers et un système de documentation alignés sur les processus d'affaires internes applicables aux services professionnels et techniques (y compris les sous-processus administratifs applicables). - Valider l'opérabilité de la documentation proposée sur la structure de classification des dossiers, un prototype sera testé avec un échantillon représentatif de documentation généralement utilisée par les services professionnels et techniques.
Valeur en dollars	Volume annuel du projet de 1,6 milliard de dollars
Contribution de la ressource proposée au projet	A préparé une carte de processus d'affaires de haut niveau (flux de travail). A identifié un document de contrôle clé et préparé une structure de classification optionnelle. A élaboré des rapports d'exception conçus pour surveiller l'adhésion à la structure de classification et a produit un rapport de tableau de bord d'état de progression. A réalisé des études primaires et secondaires. A participé et préparé le matériel pour les réunions de coordination avec les parties prenantes et les propriétaires d'entreprise des processus afin d'améliorer l'opérabilité de la structure de classification proposée. Ce mandat soutient la transformation des processus d'affaires et nécessite une expertise en évaluation du rôle et des responsabilités organisationnelles.
Livrables	Une carte des processus d'affaires de haut niveau (flux de travail) • Liste des documents clés de contrôle, incluant un exemple • Structure de documentation de quelques dossiers de classification • Structure de documentation du dossier de classification finale (disque partagé, EDRM et/ou Oproma) • Rapports de surveillance des exceptions • Respect de la structure de classification; et rapport du tableau de bord de l'état des progrès • Ordre du jour et procès-verbal des réunions
Référence	Veronica Silva (retraîtée) peut être rejoint au (613) 219-8008 Directeur régional Travaux publics et Services gouvernementaux Canada Services professionnels et techniques Téléphone : 613-219-8008 Courriel : veronica.silva@tpsgc-pwgsc.gc.ca

Nom du projet	Événements opérationnels du Registre des cartes Évaluation technique du transport vertical sur place.
Client	Travaux publics et Services gouvernementaux Canada, Division des biens immobiliers, Services de soutien opérationnel (OSS), transport mécanique / vertical
Durée	Avril 2011 à mars 2012 [12 mois]
Description du projet	Effectuer une revue et analyser les plans d'action de gestion actuels pour l'évaluation technique des visites sur place. Effectuer les mises à jour et mises à jour nécessaires des plans afin d'assurer leur lisibilité et leur exhaustivité. Élaborer et mettre en œuvre une feuille électronique complète d'évaluation sur place. Élaborer et mettre en œuvre un site web sécurisé (protégé B) pour une évaluation multiple sur place gérée et surveillée au niveau national.
Portée et objectif	Selon l'Autorité des normes techniques et de la sécurité (TSSA) : - Normalisation des processus d'analyse des risques pour détecter les problèmes critiques potentiels d'entretien sur 600 dispositifs verticaux de transport de la région de la capitale nationale. - Identifié et développé une stratégie de haut niveau pour assurer la cohérence du processus de collecte d'informations lors de multiples visites sur place réalisées par plusieurs firmes d'ingénierie pour les ascenseurs à haut risque. - Avec la collaboration du spécialiste du transport vertical, développer une grille électronique d'évaluation sur place qui a été développée, testée et déployée pour mise en œuvre à travers le Canada. - Avec la collaboration d'une firme d'ingénierie tierce, un test a proposé un flux de travail pour le processus d'évaluation sur site. En fonction du résultat de ce test, modifier le flux de travail pour accommoder l'ingénieur.
Valeur en dollars	~ 50 millions \$ sur ~100 contrats de maintenance pour une durée moyenne de 25 ans pour 600 appareils pour la région de la capitale nationale
Contribution de la ressource proposée au projet	Diriger le développement du prototype et le déploiement de la version finale de : - Une grille électronique d'évaluation sur place - Évaluation étape par étape du processus « Flux de travail » sur un site web sécurisé - A offert un coaching aux employés de PWGSC pour faciliter la production de la feuille d'évaluation et la création des 3 fichiers Excel plats interdépendants. - Identifier les faiblesses en gestion des données et proposer la mise en œuvre d'actions correctives pour améliorer le soutien à l'intégrité des données grâce à une structure rigoureuse de gouvernance des données avec un rôle et une responsabilité claire. Ce mandat soutient la transformation des processus d'affaires et exige une expertise dans l'évaluation du rôle et des responsabilités organisationnelles.
Livrables	Livré : - Une grille électronique d'évaluation sur place - Évaluation étape par étape du processus « Flux de travail » sur un site web sécurisé - Documentation de coaching pour soutenir le transfert de connaissances.
Référence	Marcel Blanchard Gestionnaire Travaux publics et Services gouvernementaux Canada, Division des biens immobiliers, Services de soutien opérationnel, transport mécanique / vertical 819-775-4094

Nom du projet	Rapport, analyse et mise à jour continue du Plan d'action de gestion (MAP)
Client	Travaux publics et Services gouvernementaux Canada, Division des biens immobiliers, Services de soutien opérationnel, services de maintenance et d'assurance opérationnelle
Durée	Octobre - décembre 2011 [3 mois]
Description du projet	Effectuer une révision et une analyse du Plan d'action de gestion actuel élaboré à la suite de l'incident de Cliff Plant. Suggérer et mettre en œuvre les améliorations et mises à jour nécessaires au plan afin d'assurer que son exactitude et son exhaustivité répondent aux exigences attendues de la haute direction.
Portée et objectif	Analyse du Plan d'action de gestion. Réécrit ou mise à niveau du MAP existant pour répondre aux exigences du département et maintenir les documents justificatifs. Identifie les exigences minimales des normes ou fournit une solution alternative pour corriger les lacunes. Identifie les tendances ou lacunes dans le MAP et corrige pour s'assurer que le département est prêt pour l'audit. Identifie toute norme à utiliser et mettre en œuvre. Participe aux réunions hebdomadaires du MAP
Valeur en dollars	Informations disponibles retenues avec le client
Contribution de la ressource proposée au projet	Soumission d'un plan d'action de gestion provisoire à 80% pour examen et commentaires. Soumission du plan d'action de gestion complété ainsi qu'une approche à utiliser pour maintenir l'intégrité de la documentation sous forme électronique et/ou papier. Ce mandat soutient la transformation des processus d'affaires et requiert une expertise en évaluation du rôle et des responsabilités organisationnelles.
Livrables	• Plan d'action de gestion • Rassemblez tous les documents justificatifs • Informations de contexte au besoin • Informations générales sur les décisions requises
Référence	Jim Albers Gestionnaire Travaux publics et Services gouvernementaux Canada, Division des biens immobiliers, Services de soutien opérationnel, services de maintenance et d'assurance opérationnelle 819-775-4142

Nom du projet	Audit des activités de voyage internationaux
Client	Agence de la santé publique du Canada (PHAC), Division du service d'audit
Durée	Janvier à mars 2011 [3 mois]
Description du projet	L'Agence de la santé publique du Canada (PHAC) a été créée dans le cadre de la santé fédérale Portefeuille pour respecter l'engagement du gouvernement du Canada à aider à protéger la santé et la sécurité de tous les Canadiens et à accroître son attention sur la santé publique. Le but de cet audit était d'examiner le cadre de gouvernance des activités internationales de l'APHAC, y compris les voyages internationaux.
Portée et objectif	Les systèmes et pratiques liés aux activités internationales en fonction des politiques, protocoles et mandats pertinents. Évaluer si les activités internationales sont efficaces, efficaces et exécutées en temps opportun. Évaluer si les services de soutien de la PHAC pour les activités internationales sont efficaces et réactifs
Valeur en dollars	Informations disponibles retenues avec le client
Contribution de la ressource proposée au projet	En collaboration avec deux autres vérificateurs principaux : A collaboré aux trois éléments suivants de ce mandat tout au long de la phase de conduite jusqu'à la séance de débriefing avec la haute direction. <u>Partie 1 - Séance d'entrevue :</u> Dirigez une série d'entrevues avec des employés clés impliqués dans les activités internationales A développé et mis en œuvre des outils d'audit interactifs comprenant des éléments clés soutenant la mise en œuvre du plan d'audit conformément aux normes de l'IIA. Un cadre de gestion des risques a été utilisé pour soutenir ce mandat de consultation, qui était aligné avec le Cadre d'évaluation des risques d'entreprise. Ces outils ont été utilisés pour consolider et résumer les forces, faiblesses et domaines d'amélioration clés identifiés à chaque séance d'entrevue. Les rapports produits à partir de ces outils ont servi à soutenir les rapports hebdomadaires d'avancement de la direction de la division des services d'audit et à effectuer la séance de remue-méninges. <u>Partie 2 - Pratique de gestion révisée :</u> L'évaluation de l'efficacité du contrôle interne lors de l'examen financier visait à évaluer l'efficacité des contrôles internes lors de la réalisation d'activités internationales. Identifier les faiblesses en gestion des données et proposer la mise en œuvre d'actions correctives pour évaluer la maturité des données et améliorer le soutien à l'intégrité des données grâce à une structure rigoureuse de gouvernance des données avec un rôle et des responsabilités clairs. Élaboration d'un échantillon de jugement de 188 voyages internationaux pour évaluer le degré de conformité aux politiques d'approvisionnement de PWGSC et aux exigences de la Loi sur l'administration financière. <u>Partie 3 - Séance de remue-méninges - Observations clés et recommandations identifiées :</u> Participation à une série de séances de remue-méninges. Identification des observations clés, élaboration et résumé des recommandations clés pour la haute direction. Ce mandat soutient la transformation des processus d'affaires et requiert une expertise dans l'évaluation du rôle et des responsabilités organisationnelles.
Livrables	Le rapport était disponible une fois que le comité d'audit externe avait approuvé sa publication sur le site web de la PHAC.
Référence	Christian Asselin Chef de la direction de l'audit, Division des services d'audit (613) 948-3249

Nom du projet	Programme d'infrastructure accélérée (PAI) Mandat de conseil et de consultation en plusieurs phases
Client	Travaux publics et Services gouvernementaux Canada, Division des biens immobiliers
Durée	Août 2010 - juin 2011 [11 mois]
Description du projet	Ce mandat, portant sur l'examen des projets architecturaux et d'ingénierie de l'IAP pour la région NCA, comprenait deux volets. Partie 1 : Mandat de consultation - Au lancement de l'infrastructure accélérée Programmer, diriger et gérer un examen opérationnel et financier en plusieurs phases pour conseiller la haute direction. Élaboration de la phase 1 du plan d'audit, incluant une composante consultative, et mené l'enquête préliminaire. Partie 2 : Mandat d'audit - A examiné le cadre de responsabilité en gestion et les capacités de rapport du Programme d'infrastructure accélérée. A préparé les objectifs d'audit, les critères d'audit, effectué la revue documentaire et mené des entrevues avec les parties prenantes clés. A évalué les risques et identifié les faiblesses en contrôle interne pertinentes à la prestation de services, aux achats, aux ressources humaines, à la technologie, aux partenariats et à d'autres domaines. A communiqué les préoccupations de l'audit interne et fait le suivi de l'adéquation des mesures correctives.
Portée et objectif	L'objectif de cet audit était de fournir une assurance raisonnable que les processus d'affaires sont adéquatement conçus et mis en œuvre pour gérer l'infrastructure accélérée programme. Plus précisément, cette revue porte sur l'aspect de la gestion des coûts; Gestion des horaires; Gestion de la portée; Approvisionnement; Gestion de la qualité; Gestion des risques; Gestion des défis techniques. L'examen fournit des recommandations à la haute direction concernant les estimations des coûts financiers et de coûts des projets, les plans d'affaires incluant les soumissions du Conseil du Trésor. Réviser et fournir des recommandations concernant les besoins en ressources des projets et les coûts d'acquisition anticipés, les coûts d'exploitation et d'entretien ainsi que les coûts récurrents et non récurrents.
Valeur en dollars	~ 1 milliard \$ sur ~ 300 projets de construction à travers le pays
Contribution de la ressource proposée au projet	<u>Partie 1 : Mandat de consultation – Planification</u> – A fourni et documenté une série de séances de facilitation aux membres clés de l'équipe immobilière de PWGSC afin d'établir les objectifs clés et un élément de la conception du programme. A dirigé une révision préliminaire du programme, de la planification stratégique organisationnelle et de l'adéquation de la conception du programme pour répondre aux exigences du programme. A conseillé la haute direction sur l'observation initiale d'une amélioration potentielle en réponse aux six zones de risque identifiées lors d'une évaluation préliminaire des risques. A soumis un plan stratégique pour soutenir la mise en œuvre des mesures correctives. A produit un plan stratégique basé sur un cadre de gestion des risques, ce qui mène au développement de quelques stratégies d'atténuation pour faciliter la mise en œuvre de la conception du programme. En complément de certaines stratégies d'atténuation, une série de séances de coaching informelles a été réalisée avec la direction durant le mandat. <u>Partie 2 : Mandat de consultation – Mise en œuvre</u> – Diriger et gérer l'audit tout au long du processus clé d'audit, de la phase de conduite jusqu'au débriefing du rapport préliminaire à la haute direction. Développement et utilisation d'outils clés d'audit pour appuyer adéquatement les conclusions de cet audit conformément aux normes de l'IIA. Utilisation d'un cadre de gestion des risques pour identifier une série de critères d'audit à intégrer à l'outil d'audit afin d'assurer l'application du plan d'audit tout au long du mandat. Identifier les faiblesses en gestion des données et proposer la mise en œuvre d'actions correctives pour améliorer le soutien à l'intégrité des données grâce à une structure rigoureuse de gouvernance des données avec un rôle et une responsabilité claire. Les critères d'audit ont été élaborés conformément à l'Institut des auditeurs internes et étaient également alignés avec un système national de gestion de projet typique du PWGSC. Régulièrement, il a préparé une série de présentations de rapports d'avancement et présenté lors de séances d'information hebdomadaires à la haute direction durant ce mandat. Ce mandat soutient la transformation des processus d'affaires et exige une expertise dans l'évaluation du rôle et des responsabilités organisationnelles.
Livrables	Les résultats étaient disponibles une fois que le comité d'audit externe avait commencé le débriefing et que le rapport avait été approuvé pour publication sur le site web de PWGSC.
Référence	Veronica Silva (retraîtée) peut être rejoint au (613) 219-8008 Travaux publics et Services gouvernementaux Canada Services professionnels et techniques Téléphone : 819-956-8648, Courriel : veronica.silva@tpsgc-pwgsc.gc.ca

Nom du projet	Audit des communications de crise et d'urgence – H1N1
Client	Agence de la santé publique du Canada (PHAC)
Durée	Juillet à septembre 2010 [3 mois]
Description du projet	L'Agence de la santé publique du Canada (PHAC) a été créée dans le cadre du portefeuille fédéral de la Santé afin de respecter l'engagement du gouvernement du Canada à aider à protéger la santé et la sécurité de tous les Canadiens et à accroître son attention à la santé publique. Des événements comme la listériose, les éclosions de H1N1 et la probabilité croissante d'épidémies pandémiques généralisées en raison de la mondialisation ont démontré la nécessité pour le Canada d'avoir un point de focus national sur les questions de santé publique. Dans ce contexte, la Division des services d'audit a entrepris un audit des communications de crise et d'urgence. Les efforts de communication de crise et d'urgence au sein de la Direction des communications de la PHAC ont été menés sous les directives générales fournies par le Bureau du Conseil privé (PCO) conformément à la politique des communications du Secrétariat du Conseil du Trésor. Il convient de noter que cet audit ne portait pas sur les responsabilités de Sécurité publique Canada (PSC) pour l'application de la Loi sur la gestion des situations d'urgence et du Plan fédéral d'intervention en cas d'urgence.
Portée et objectif	A examiné les systèmes et pratiques liés aux communications de crise et d'urgence selon les politiques, protocoles et mandats pertinents. A évalué si les activités de communications de crise et d'urgence sont efficaces, efficientes et en temps opportun. A évalué si les services de soutien de la PHAC dans la prestation des communications de crise et d'urgence sont efficaces et réactifs.
Valeur en dollars	Informations disponibles retenues avec le client
Contribution de la ressource proposée au projet	En collaboration avec deux autres vérificateurs seniors, nous avons collaboré aux trois éléments suivants de ce mandat tout au long de la phase de conduite jusqu'à la séance de débriefing avec la haute direction. <u>Partie 1 : Séance d'entrevue</u> : Participation à une série d'entrevues avec des employés clés impliqués dans les activités de crise de communication. Développement et mise en œuvre d'outils d'audit interactifs composés d'éléments clés qui soutiennent la mise en œuvre du plan d'audit selon les normes de l'IIA. Ces outils ont été utilisés pour consolider et résumer les forces, faiblesses et axes d'amélioration clés identifiés à chaque séance d'entrevue. Ces outils ont servi à soutenir les rapports hebdomadaires d'avancement de la direction de la Division des services d'audit et à effectuer la séance de remue-ménages. <u>Partie 2 : Révision des pratiques de gestion responsable</u> : Le but de la revue financière était d'évaluer l'efficacité des contrôles internes lors de l'exécution des ententes contractuelles utilisées lors de la crise du H1N1. Sur la base d'un échantillon jugeant, il a mené un examen de plus de 70 contrats et factures afin d'évaluer le degré de conformité aux politiques d'approvisionnement de PWGSC et aux exigences de la Loi sur l'administration financière. <u>Partie 3 : Séance de remue-ménages - Identifier les observations clés et recommandations</u> : Participation à une série de séances de remue-ménages qui ont identifié les observations clés et élaboré et résumé des recommandations clés pour la haute direction. - Ce mandat soutient la transformation des processus d'affaires et requiert une expertise en évaluation du rôle et des responsabilités organisationnelles.
Livrables	Les résultats seront disponibles une fois que le comité d'audit externe aura été informé et que le rapport aura été approuvé pour publication sur le site web du PHAC.
Référence	Christian Asselin Chef de la direction de l'audit, Division des services d'audit (613) 948-3249

Nom du projet	Revue de la littérature pour la politique d'audit interne	
Client	Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada (SBC), Politiques, Méthodologies, Plateformes, Guides et Outils	
Durée	Avril 2010 à mai 2010 [2 mois]	
Description du projet	Le SCB a pour mandat de fournir conseils et orientations à la communauté de l'audit interne au sein du gouvernement fédéral. Le SCB est responsable du développement et de l'évaluation de la mise en œuvre de la plus récente Politique d'audit interne (ARC). Sur la base d'environ 250 documents produits au cours des dix dernières années, un soutien logistique et méthodologique a été fourni aux employés du SCT pour compléter une revue de littérature. A mené des études primaires et secondaires. Cette documentation concernait les politiques, rapports et autres documents d'étalonnage pertinents à l'évaluation prochaine de la Politique sur l'audit interne. Basée sur des pratiques professionnelles reconnues en audit interne, la revue de littérature était complétée par une base de données électronique conçue pour faciliter la recherche d'informations spécifiques.	
Portée et objectif	L'objectif de ce mandat est de fournir une documentation adéquate à l'équipe qui effectuera l'évaluation de la politique pour l'audit interne.	
Valeur en dollars	Informations disponibles retenues avec le client	
Contribution de la ressource proposée au projet	En consultation avec le client, diriger le développement et la mise en œuvre de la revue de littérature soutenue par un outil d'audit conçu pour être aligné sur le processus d'audit générique selon la norme reconnue par l'Institut des auditeurs internes. Préparer une série de présentations de rapports d'avancement et les présenter lors d'une séance d'information avec la haute direction. Coacher et former la direction pour leur permettre de mettre à jour la revue de littérature si nécessaire.	
Livrables	Un manuel de formation et des séances de formation ont été réalisés afin d'assurer un transfert suffisant des connaissances afin de gérer adéquatement et de tirer parti de la revue de littérature.	
Référence	Tim Flaherty Directeur (613) 946-4561 tim.flaherty@tbs-sct.gc.ca	Yvon Roy Gestionnaire d'audit (613) 957-9654

Nom du projet	Programme de suivi des subventions et contributions pour le Centre d'expertise de la politique de contrats, subventions et contributions	
Client	Ressources naturelles du Canada	
Durée	Février 2010 à juin 2010 [5 mois]	
Description du projet	Les programmes de paiements de transfert (subventions et contributions) à Ressources naturelles Canada (NRCan) représente environ 50% des dépenses totales des ministères. Ces programmes de financement sont essentiels à l'atteinte des objectifs fédéraux en matière de développement durable et d'utilisation des ressources naturelles du Canada. Basée sur une approche statistique, une stratégie de surveillance a été élaborée et mise en œuvre afin d'assurer raisonnablement que tous les programmes sont gérés conformément aux conditions du Conseil du Trésor et en conformité avec les politiques de la NRCan dans le cadre de la Loi sur l'administration financière.	
Portée et objectif	L'objectif de cette initiative est d'offrir une assurance raisonnable à la haute direction que les accords de subvention et de contribution sont gérés conformément aux modalités et conditions du TBS, aux politiques du NRCan et aux exigences de la FAA, en développant une planification pluriannuelle de l'audit basée sur les risques.	
Valeur en dollars	~ 450 millions \$ sur ~1 500 accords pour 2009/2010	
Contribution de la ressource proposée au projet	A fourni et documenté une série de séances de facilitation aux membres clés du Centre d'expertise afin d'établir et convenir les objectifs du mandat. En consultation avec le client, a dirigé et élaboré un plan stratégique pour faciliter la communication et la mise en œuvre d'un programme de suivi des paiements de transfert de NRCan. A élaboré des procédures d'audit et des critères alignés sur le cadre de responsabilité de gestion et de gestion des risques du Conseil du Trésor. A développé une série de stratégies d'atténuation pour faciliter la mise en œuvre du programme de surveillance avec le fonctionnement quotidien de NRCan. A offert une série de séances de coaching informelles à la direction en complément de certaines stratégies d'atténuation. A examiné l'architecture de données Oracle existante, l'extraction supervisée des données applique la stratégie de nettoyage des données avant la production du rapport. A proposé la mise en œuvre d'actions correctives au niveau de la gouvernance et de la gestion des données pour corriger les faiblesses en matière d'intégrité des données. A surveillé et rapporté l'avancement du mandat, avec un outil d'audit interactif développé et mis en œuvre pour assurer le respect du processus d'audit lors de l'application du programme de surveillance. A préparé et présenté une série de présentations de rapports d'avancement lors d'une séance d'information hebdomadaire à la haute direction. A aidé au développement et à la mise en œuvre d'un tableur électronique pour soutenir le suivi continu et la production de rapports d'exception pour la gestion des activités de subvention et de contribution. Ce mandat soutient la transformation des processus d'affaires et nécessite une expertise en évaluation du rôle et des responsabilités organisationnelles. Ce mandat exigeait l'analyse des besoins d'affaires menant à la documentation des exigences fonctionnelles techniques, en considérant les contrôles internes, permettant l'intégration des tests d'acceptation utilisateur pour offrir une solution technologique de haute qualité. > Élaborer et présenter au comité de projet un plan de projet détaillant la façon dont le projet sera mis en œuvre. > Élaborer, maintenir et surveiller le plan de gestion des risques du projet. > Développer et suivre des indicateurs de projet tels que des indicateurs clés de performance afin d'assurer une progression satisfaisante du projet.	
Livrables	La méthodologie et les outils d'audit ont été compris et appliqués par les ressources du Centre d'expertise pour poursuivre l'application du programme de surveillance. Le programme de surveillance permet des procédures de test mensuelles, trimestrielles et annuelles, incluant une boîte à outils calculatrice d'échantillonnage.	
Référence	Chris Szwarc Directeur (613) 995-2191	Kim Beckert Gestionnaire (613) 947-9528

Nom du projet	Programme de partenariat mondial (GPP) administré par le Bureau des programmes majeurs (IGX)	
Client	Affaires étrangères et commerce international Canada, Division de l'audit interne (ZBD) Bureau de la vérification principale	
Durée	Janvier 2010 à février 2010 [2 mois]	
Description du projet	Le GPP met en œuvre des projets en Russie et dans d'autres pays de l'ex-Union soviétique afin de réduire la menace que représentent les armes et matériaux de destruction massive pour les Canadiens. Le GPP a reçu un budget d'environ 100 millions de dollars chaque année pour une période de dix ans. Le but de l'audit est de déterminer l'efficacité du cadre de contrôle de gestion en examinant la structure de gouvernance, la capacité opérationnelle ainsi que la gestion budgétaire, de projet et des risques, y compris la conformité à la politique de transfert de paiement du Conseil du Trésor, à la Loi sur l'administration financière et aux modalités de son programme. Préparer une carte de contrôle des processus du cycle des projets selon le cadre de gestion de projet du GPP, indiquant tous les contrôles internes sous forme narrative et de flux de travail. Examiner les soumissions du Conseil du Trésor, effectuer des analyses de données, mener une entrevue préliminaire et participer à l'analyse d'évaluation des risques.	
Portée et objectif	L'objectif de ce mandat est d'offrir une assurance raisonnable que les processus d'affaires sont appropriés à la mise en œuvre du programme GPP.	
Valeur en dollars	~ 1 milliard \$ sur 5 ans	
Contribution de la ressource proposée au projet	A fourni et documenté une séance de facilitation aux membres clés du Bureau exécutif de l'audit afin d'établir et convenir des objectifs d'audit. A élaboré un plan stratégique à l'étape de la planification. A participé à une séance de débriefing suivant la phase de conduite. A mené une série d'entrevues avec la haute direction du GPP et a fait un débriefing avec la haute direction sur les résultats de l'enquête préliminaire. A proposé la mise en œuvre d'actions correctives au niveau de la gouvernance et de la gestion des données afin de corriger les faiblesses en matière d'intégrité des données. A développé et mis en œuvre des outils d'audit interactifs pour soutenir suffisamment et adéquatement les éléments clés du plan d'audit conformément aux normes de l'IIA, facilitant l'application du plan d'audit tout au long du mandat. Élaboration de critères d'audit basés sur un cadre de gestion des risques, ce qui a conduit à l'élaboration de stratégies d'atténuation pour faciliter la mise en œuvre du mandat. Pour ce mandat spécifique, une analyse politique, économique, sociologique, technologique, juridique et environnementale (PESTLE) a également été menée. Une série de séances de coaching ont été réalisées avec la direction pour compléter certaines stratégies d'atténuation. Ce mandat soutient la transformation des processus d'affaires et exige une expertise dans l'évaluation du rôle et des responsabilités organisationnelles.	
Livrables	Les résultats étaient disponibles une fois que le comité d'audit externe avait commencé le débriefing et que le rapport avait été approuvé pour publication sur le site web du DFAIT.	
Référence	Yves Vaillancourt Chef de la commission de l'audit (613) 943-4743	Annam Ganesan Gestionnaire d'audit 819-956-8588

Nom du projet	Direction de la gestion immobilière saisie (SPMD)	
Client	Travaux publics et Services gouvernementaux Canada, Bureau de l'audit et de l'évaluation (OEA)	
Durée	Décembre 2009 à mars 2010 [4 mois]	
Description du projet	La SPMD gère les actifs saisis ou saisis en vertu de la législation canadienne sur les produits de la criminalité. Les objectifs du Programme de gestion des biens saisis sont de fournir des services de consultation aux agences d'application de la loi concernant les biens saisis ou saisis; de protéger les actifs; de les disposer lorsque les tribunaux déclarent la confiscation; et de partager les produits de la cession. Selon le contrôle de gestion de base du Conseil du Trésor, les objectifs d'audit portent sur la structure de gouvernance, la capacité opérationnelle, les politiques, procédures et contrôles de la SPMD pour protéger les actifs saisis ou restreints, y compris l'adéquation du cadre de gestion des risques et les mécanismes de rapport pour aider la haute direction dans le processus décisionnel.	
Portée et objectif	L'objectif de cet audit était d'offrir une garantie raisonnable que les processus d'affaires de SPMD sont adéquats pour gérer et protéger les actifs saisis sous leur garde, dans le cadre de la planification pluriannuelle de l'audit basé sur les risques.	
Valeur en dollars	Informations disponibles retenues avec le client	
Contribution de la ressource proposée au projet	A dirigé et géré l'audit tout au long du processus clé d'audit, de la phase de conduite jusqu'au débriefing du rapport préliminaire à la haute direction. Sur la base des observations trouvées, élaboré et mis à jour le plan stratégique pour la mise en œuvre de la phase de conduite. A fourni et documenté quelques séances de facilitation aux membres clés du Bureau de l'audit et de l'évaluation afin d'examiner les observations/conclusions et convenu de l'ajustement du plan d'audit. Élaboration des critères d'audit basés sur un cadre de gestion des risques, ce qui a conduit à l'élaboration de quelques stratégies d'atténuation pour faciliter la mise en œuvre du mandat. En complément de certaines stratégies d'atténuation, a offert une série de séances de coaching informelles à la direction. A développé et mis en œuvre des outils d'audit interactifs pour soutenir suffisamment et adéquatement les éléments clés du plan d'audit conformément aux normes de l'IIA, facilitant l'application du plan d'audit tout au long du mandat et soutenant adéquatement les conclusions de cet audit conformément aux normes de l'IIA. Utilisation d'un cadre de gestion des risques, a identifié une série de critères d'audit à intégrer à l'outil d'audit qui a été utilisé pour assurer l'application du plan d'audit tout au long du mandat. A proposé la mise en œuvre d'actions correctives au niveau de la gouvernance et de la gestion des données afin de remédier aux faiblesses de l'intégrité des données. A préparé et présenté une série de présentations de rapports d'avancement lors d'une séance d'information hebdomadaire à la haute direction. Ce mandat soutient la transformation des processus d'affaires et exige une expertise dans l'évaluation du rôle et des responsabilités organisationnelles.	
Livrables	Les résultats ont été disponibles une fois que le comité d'audit externe a commencé le débriefing et que le rapport a été approuvé pour publication sur le site web de PWGSC.	
Référence	Linda Anglin Chef de la commission de l'audit (819) 956-2971	Marc Simard Directeur par intérim (819) 956-2973

Nom du projet	Programme de surveillance de l'acquisition de services	
Client	Travaux publics et Services gouvernementaux Canada Branche comptabilité, banque et rémunération	
Durée	Octobre à novembre 2009 [2 mois]	
Description du projet	A fourni de l'aide à une nouvelle fonction de supervision des achats pour développer un programme de surveillance basé sur l'évaluation des risques issue des audits récents. Cette fonction collabore avec la gestion du matériel (MM) ou la Branche des acquisitions (AB) pour participer au processus de contenu des RFP, des SOW, des évaluations des risques, des évaluations de la vie privée, l'initiation des modifications contractuelles, l'émission des TA, ainsi qu'aux activités d'administration des contrats telles que la révision des factures, l'approbation des paiements, la production de rapports.	
Portée et objectif	Les objectifs du programme de surveillance sont d'accroître la cohérence et la qualité de l'approvisionnement des services pour les fonctions de l'ABCB.	
Valeur en dollars	Informations disponibles retenues avec le client	
Contribution de la ressource proposée au projet	A fourni et documenté quelques séances de facilitation aux membres clés de l'ABCB pour établir et convenir des objectifs clés du programme de surveillance. En consultation avec le client, a dirigé l'élaboration d'un plan stratégique pour faciliter la communication et la mise en œuvre d'un programme de suivi pour l'ABCB. Ce programme comprend une série de critères de processus d'audit alignés sur le cadre de responsabilité en gestion et le cadre de gestion des risques du Conseil du Trésor. Les critères de surveillance étaient basés sur un cadre de gestion des risques, ce qui a conduit au développement de quelques stratégies d'atténuation pour faciliter la mise en œuvre du programme de surveillance. A élaboré les critères d'audit basés sur un cadre de gestion des risques, ce qui a conduit à l'élaboration de quelques stratégies d'atténuation pour faciliter la mise en œuvre d'un programme de suivi pour l'ABCB. En complément de certaines stratégies d'atténuation, a offert une série de séances informelles de coaching à la direction. A développé et mis en œuvre un outil interactif de surveillance pour faciliter l'application du processus de surveillance de l'ABCB. A préparé et présenté une série de présentations de rapports d'avancement lors d'une séance d'information hebdomadaire à la haute direction. Ce mandat soutient la transformation des processus d'affaires et nécessite une expertise en évaluation du rôle et des responsabilités organisationnelles. Ce mandat exigeait l'analyse des besoins d'affaires menant à la documentation des exigences fonctionnelles techniques, en tenant compte des contrôles internes, permettant l'intégration des tests d'acceptation utilisateur pour offrir une solution technologique de haute qualité.	
Livrables	La méthodologie et les outils ont été compris et appliqués par les ressources de l'ABCB pour poursuivre l'application du programme de surveillance. Le programme de surveillance prévoit des procédures de test mensuelles, trimestrielles et annuelles, incluant une boîte à outils calculatrice d'échantillonnage. Ce matériel sera également communiqué par le biais d'un web ainsi que de séances d'information pour les employés de la succursale.	
Référence	Steve Lacelle Directeur PWGSC - Direction des arrangements bancaires (819) 956-2917	Jane Longchamps Gestionnaire de la supervision des achats (819) 956-2917

Nom du projet	Programme accéléré d'infrastructure – Mandat consultatif et audit en plusieurs phases	
Client	Ressources naturelles du Canada - Bureau de l'audit	
Durée	Juin à août 2009 [3 mois]	
Description du projet	Ce mandat, portant sur l'examen des projets architecturaux et d'ingénierie des IAP pour le NRCAN, comprenait deux volets dans le cadre de la planification pluriannuelle de l'audit basé sur les risques. Partie 1 : Mandat de consultation - Au lancement du Programme d'infrastructure accélérée, a dirigé et géré une revue opérationnelle et financière en plusieurs phases pour conseiller la haute direction. Élaboration de la phase 1 du plan d'audit, incluant une composante consultative, et mené l'enquête préliminaire. Partie 2 : Mandat d'audit - A examiné le cadre de responsabilité en gestion et les capacités de rapport du Programme d'infrastructure accélérée. A préparé les objectifs d'audit, les critères d'audit, effectué la revue documentaire et mené des entrevues avec les parties prenantes clés. A évalué les risques et identifié les faiblesses en contrôle interne pertinentes à la prestation de services, aux achats, aux ressources humaines, à la technologie, aux partenariats et à d'autres domaines. A communiqué les préoccupations de l'audit interne et fait le suivi de l'adéquation des mesures correctives.	
Portée et objectif	L'objectif de cet audit était de fournir une assurance raisonnable que les processus d'affaires sont adéquatement conçus et mis en œuvre pour gérer le programme d'infrastructure accélérée. Plus précisément, cet examen porte sur la gestion des coûts; Gestion des horaires; Gestion du périmètre; Approvisionnement; Gestion de la qualité; Gestion des risques; Gestion des défis techniques. L'examen fournit des recommandations à la haute direction concernant les estimations des coûts financiers et de coûts des projets, les plans d'affaires incluant les soumissions du Conseil du Trésor. Réviser et fournir des recommandations concernant les besoins en ressources des projets et les coûts d'acquisition anticipés, les coûts d'exploitation et de maintenance ainsi que les coûts récurrents et non récurrents.	
Valeur en dollars	~ 84 millions \$ sur ~150 projets de construction à travers le Canada	
Contribution de la ressource proposée au projet	<u>Partie 1 : Mandat de consultation</u> - A fourni et documenté quelques séances de facilitation aux membres clés de l'équipe immobilière de NRCAN afin d'établir les objectifs clés et les éléments de la conception du programme. A fait une révision préliminaire pour examiner la planification stratégique organisationnelle du programme et l'adéquation de la conception du programme pour répondre aux exigences du programme. Un cadre supérieur a conseillé l'observation initiale d'une amélioration potentielle en réponse à six zones de risque identifiées lors d'une évaluation préliminaire des risques. A soumis un plan stratégique pour soutenir la mise en œuvre des actions correctives. A également effectué une analyse des forces, faiblesses, opportunités et menaces (SWOT). A proposé la mise en œuvre d'actions correctives au niveau de la gouvernance et de la gestion des données pour corriger les faiblesses d'intégrité des données. A dirigé l'élaboration de stratégies d'atténuation pour faciliter la mise en œuvre du plan stratégique basé sur un cadre de gestion des risques. En complément de certaines stratégies d'atténuation, nous avons offert une série de séances de coaching informelles à la direction. <u>Partie 2 : Mandat de l'audit</u> – A dirigé et géré l'audit tout au long du processus clé d'audit, de la phase de conduite jusqu'au débriefing du rapport préliminaire à la haute direction. A développé et utilisé des outils clés d'audit pour appuyer de manière suffisante et adéquate les conclusions de cet audit conformément aux normes de l'IIA. A réalisé des études primaires et secondaires. À l'aide d'un cadre de gestion des risques, une série de critères d'audit ont été identifiés comme faisant partie de l'outil d'audit utilisé pour assurer l'application du plan d'audit tout au long du mandat. Les critères d'audit ont été élaborés conformément à l'Institut des vérificateurs internes et étaient également alignés avec un système national de gestion de projet typique de la PWGSC. A préparé et présenté une série de présentations de rapports d'avancement lors d'une séance d'information hebdomadaire à la haute direction. Le programme d'audit a été intégré à TeamMate EWP et aligné sur des domaines spécifiques d'organisation, de risque et de contrôle interne. La documentation de soutien à l'audit a été maintenue et recoupée dans le module TeamMate d'EWP. TeamCentral a été utilisé pour coordonner le processus de mise à jour, de révision et de validation. Le module EWP a également été utilisé pour soulever des exceptions/questions appuyées par des conclusions avec recommandation disponibles pour examen plus approfondi dans TeamCentral. Note d'entrevue récurrente, calculateur d'échantillonnage et procédure de test manuel ont été intégrés pour améliorer davantage la configuration de TeamStore. Ces modèles ont été diffusés via TeamStore comme meilleures pratiques pour d'autres audits. Ce mandat soutient la transformation des processus d'affaires et nécessite une expertise en évaluation du rôle et des responsabilités organisationnelles.	
Livrables	Les résultats ont été disponibles une fois que le comité d'audit externe a commencé le débriefing et que le rapport a été approuvé pour publication sur le site web de NRCAN.	
Référence	Joe Freamo, Chef de la commission de l'audit (613) 996-4940	Anne-Marie Muldoon, Gestionnaire, Cadre de responsabilité de gestion (613) 947-0376

Nom du projet	Audit des voyages internationaux – Conformité et rapport qualité-prix	
Client	Ressources naturelles du Canada - Bureau de l'audit	
Durée	Septembre à octobre 2009 [2 mois]	
Description du projet	A dirigé et géré un audit opérationnel et financier lié aux activités de voyage international. A complété le plan et les procédures d'audit, déterminé la taille de l'échantillon statistique aléatoire et élaboré la méthodologie de sélection de l'échantillon jugeant. Supervisé et réalisé la phase de conduite avec l'aide d'autres vérificateurs juniors. Identifié des observations et/ou des conclusions; déterminé les causes, évalué l'impact et formulé des conclusions et recommandations afin de communiquer efficacement les résultats de l'audit à la haute direction.	
Portée et objectif	L'objectif de cet audit était de fournir une assurance raisonnable que les dépenses de voyage internationaux sont engagées et sont dépensées conformément aux politiques de voyage du Conseil du Trésor et du NRCan.	
Valeur en dollars	Informations disponibles retenues avec le client	
Contribution de la ressource proposée au projet	Diriger et gérer l'audit tout au long du processus clé d'audit, de la phase de planification jusqu'au débriefing du rapport à la haute direction. D'après les observations trouvées : - Responsable de l'élaboration et de la mise à jour du plan stratégique pour la mise en œuvre de la phase de conduite. - A offert et documenté quelques séances de facilitation aux membres clés du Bureau de l'audit et de l'évaluation pour examiner les observations/conclusions et convenir de l'ajustement du plan d'audit. - Élaboration des critères d'audit basés sur un cadre de gestion des risques, ce qui a conduit à l'élaboration de quelques stratégies d'atténuation pour faciliter la mise en œuvre du mandat. - En complément de certaines stratégies d'atténuation, il a offert une série de séances de coaching informelles à la direction. - Développement et mise en œuvre d'outils d'audit interactifs pour soutenir suffisamment et adéquatement l'élément clé du plan d'audit conformément aux normes de l'IIA, ce qui a facilité : - o L'application du plan d'audit tout au long du mandat; et, - o Appuyer adéquatement les conclusions de cet audit conformément aux normes de l'IIA. - L'utilisation d'un cadre de gestion des risques a identifié une série de critères d'audit à intégrer à l'outil d'audit utilisé pour assurer l'application du plan d'audit tout au long du mandat. - Préparer et présenter une série de présentations de rapports d'avancement lors d'une séance d'information hebdomadaire à la haute direction. - Le programme d'audit a été intégré dans TeamMate EWP et aligné sur une zone spécifique d'organisation, de risque et de contrôle interne. La documentation d'audit de soutien était maintenue et recoupée dans le module TeamMate d'EWP. TeamCentral était utilisé pour coordonner le processus de mise à jour, de révision et de validation. Le module EWP a également été utilisé pour soulever des exceptions/questions appuyées par des conclusions avec recommandation disponibles pour examen plus approfondi dans TeamCentral. Note d'entrevue récurrente, calculateur d'échantillonnage et procédure de test manuel ont été intégrés pour améliorer davantage la configuration de TeamStore. Ces modèles ont été diffusés via TeamStore comme meilleures pratiques pour d'autres audits. TeamMate TEC a également été utilisé pour enregistrer le temps afin de suivre l'état de l'avancement du mandat. - Ce mandat soutient la transformation des processus d'affaires et requiert une expertise en évaluation du rôle et des responsabilités organisationnelles.	
Livrables	Les résultats ont été disponibles une fois que le comité d'audit externe a commencé le débriefing et que le rapport a été approuvé pour publication sur le site web du NRCAN.	
Référence	Joe Freamo Chef de la commission de l'audit (613) 996-4940	Cesar Quintao Gestionnaire, audit financier (613) 996-8916

Nom du projet	Revue opérationnelle – Efficacité du bureau des marchés	
Client	Environnement Canada - Bureau de l'audit et de l'évaluation	
Durée	Avril à mai 2009 [2 mois]	
Description du projet	Effectuer un audit d'évaluation de la performance du processus de contrat et proposer des possibilités d'amélioration. Basé sur la planification préliminaire et le processus d'évaluation des risques, le champ d'application de l'audit devait couvrir une partie du cycle de vie du contrat, de la définition des exigences d'approvisionnement, les sollicitations et les activités d'évaluation jusqu'à l'attribution finale du contrat. La dernière partie du cycle de vie du contrat, l'administration du contrat et la clôture du contrat ne seraient pas incluses.	
Portée et objectif	L'objectif de cet audit était d'évaluer le niveau d'efficacité du service fourni par le bureau des contrats.	
Valeur en dollars	Informations disponibles retenues avec le client	
Contribution de la ressource proposée au projet	A dirigé et géré le processus d'audit depuis la planification initiale jusqu'à l'étape de rapport. A participé à la présentation du rapport à la haute direction et aux membres externes du comité. Sur la base des observations constatées, responsable de l'élaboration et de la mise à jour du plan stratégique pour la mise en œuvre de la phase de conduite. A fourni et documenté quelques séances de facilitation auprès des membres clés du Bureau de l'audit et de l'évaluation pour examiner les observations/conclusions et convenir de l'ajustement du plan d'audit. Les critères d'audit étaient basés sur un cadre de gestion des risques, ce qui a conduit au développement de quelques stratégies d'atténuation pour faciliter la mise en œuvre du mandat. En complément de certaines stratégies d'atténuation, une série de séances de coaching informelles a été réalisée avec la direction. A examiné l'architecture de données Oracle existante (Merlin), l'extraction supervisée des données applique la stratégie de nettoyage des données avant la production du rapport. Proposer la mise en œuvre d'actions correctives au niveau de la gouvernance et de la gestion des données pour corriger les faiblesses de l'intégrité des données. Développement et mise en œuvre d'outils d'audit interactifs pour soutenir suffisamment et adéquatement les éléments clés du plan d'audit conformément aux normes de l'IIA, ce qui a facilité : ○ L'application du plan d'audit tout au long du mandat; et, ○ Appuyer adéquatement les conclusions de cet audit conformément aux normes de l'IIA. - L'utilisation d'un cadre de gestion des risques a identifié une série de critères d'audit à intégrer à l'outil d'audit utilisé pour assurer l'application du plan d'audit tout au long du mandat. - Préparer et présenter une série de présentations de rapports d'avancement lors d'une séance d'information hebdomadaire à la haute direction. - Le programme d'audit a été intégré dans TeamMate EWP et aligné sur une zone spécifique d'organisation, de risque et de contrôle interne. La documentation de la vérification a été maintenue et recoupée dans le module TeamMate EWP. TeamCentral a été utilisé pour coordonner le processus de mise à jour, d'examen et de validation. Le module EWP a également été utilisé pour soulever des exceptions/questions appuyées par des conclusions avec recommandation disponibles pour examen approfondi dans TeamCentral. Note d'entrevue récurrente, calculatrice d'échantillonnage et procédure de test manuel ont été intégrées pour améliorer davantage la configuration TeamStore. Ces modèles ont été diffusés via TeamStore comme meilleures pratiques pour d'autres audits. - Ce mandat soutient la transformation des processus d'affaires et requiert une expertise en évaluation du rôle et des responsabilités organisationnelles.	
Livrables	Les résultats ont été disponibles une fois que le comité d'audit externe a commencé le débriefing et que le rapport a été approuvé pour publication sur le site Web d'Environnement Canada.	
Référence	Jean Leclerc Directeur (819) 994-7736	Ligne Stella Cousineau Vérificateur principal (819) 923-2906

Nom du projet	Programme de subventions et de contributions Geo-Connection Cadre de responsabilité en gestion	
Client	Ressources naturelles du Canada - Bureau de l'audit et de l'évaluation	
Durée	Février à mars 2009 [2 mois]	
Description du projet	Diriger et gérer un cadre opérationnel et de gestion de la responsabilité en matière d'assurance et d'audits financiers liés à la subvention et à la contribution pour le programme GeoConnection. Élaborer et mener des enquêtes préliminaires, un plan d'audit, des procédures et une feuille de résultats d'audit. Formuler des conclusions, des recommandations et des recommandations afin de communiquer efficacement le résultat de l'audit.	
Portée et objectif	L'objectif de cet audit était d'évaluer le niveau d'efficacité du service fourni par le bureau des contrats.	
Valeur en dollars	Informations disponibles retenues avec le client	
Contribution de la ressource proposée au projet	A dirigé et géré l'audit tout au long du processus clé d'audit, de la phase de conduite jusqu'au débriefing du rapport préliminaire à la haute direction. D'après les observations trouvées : - Responsable de l'élaboration et de la mise à jour du plan stratégique pour la mise en œuvre de la phase de conduite. - A offert et documenté quelques séances de facilitation aux membres clés du Bureau de l'audit et de l'évaluation pour examiner les observations/conclusions et convenir de l'ajustement du plan d'audit. - Élaboration des critères d'audit basés sur un cadre de gestion des risques, ce qui a conduit à l'élaboration de quelques stratégies d'atténuation pour faciliter la mise en œuvre du mandat. - En complément de certaines stratégies d'atténuation, il a offert une série de séances de coaching informelles à la direction. - Développement et mise en œuvre d'outils d'audit interactifs pour soutenir suffisamment et adéquatement l'élément clé du plan d'audit conformément aux normes de l'IIA, ce qui a facilité : - o L'application du plan d'audit tout au long du mandat; et, - o Appuyer adéquatement les conclusions de cet audit conformément aux normes de l'IIA. - L'utilisation d'un cadre de gestion des risques a identifié une série de critères d'audit à intégrer à l'outil d'audit utilisé pour assurer l'application du plan d'audit tout au long du mandat. - Préparer et présenter une série de présentations de rapports d'avancement lors d'une séance d'information hebdomadaire à la haute direction. - Le programme d'audit a été intégré à TeamMate EWP et aligné sur une zone spécifique d'organisation, de risque et de contrôle interne. La documentation de soutien à l'audit a été maintenue et recoupée dans le module EWP TeamMate. TeamCentral a été utilisé pour coordonner le processus de mise à jour, d'examen et d'approbation. Le module EWP a également été utilisé pour soulever des exceptions/questions appuyées par des conclusions avec recommandation disponibles pour examen approfondi dans TeamCentral. Note d'entrevue récurrente, calculatrice d'échantillonnage et procédure de test manuel ont été intégrées pour améliorer davantage la configuration de TeamStore. Ces modèles ont été diffusés via TeamStore comme meilleures pratiques pour d'autres audits. Proposer la mise en œuvre d'actions correctives au niveau de la gouvernance et de la gestion des données afin de corriger les faiblesses d'intégrité des données. - Ce mandat soutient la transformation des processus d'affaires et requiert une expertise en évaluation du rôle et des responsabilités organisationnelles.	
Livrables	Les résultats ont été disponibles une fois que le comité d'audit externe a commencé le débriefing et que le rapport a été approuvé pour publication sur le site web de NRCan.	
Référence	Joe Freamo, chef de la direction de l'audit (613) 996-4940	Anne-Marie Muldoon, gestionnaire, (613) 947-0376

Nom du projet	Revue opérationnelle des pratiques d'approvisionnement pour les services professionnels	
Client	Bureau de l'audit et de l'évaluation (OAE) de la PWGSC	
Durée	Décembre 2008 à janvier 2009 [2 mois]	
Description du projet	Examiner et faire rapport sur la pertinence des contrôles internes des Services immobiliers de la PWGSC concernant les exigences spécifiques et les clauses et conditions de gestion contractuelle pour les services professionnels. L'examen a été effectué sous forme d'audit interne et les résultats ont été documentés conformément à la politique d'audit interne du Conseil du Trésor et aux normes d'audit interne du gouvernement du Canada. En fonction des risques relatifs des conclusions de l'audit, une série de recommandations a été élaborée pour aider l'OAE à préparer un document de soutien pour la participation du sous-ministre à un examen en comité parlementaire.	
Portée et objectif	L'objectif de cet audit était d'évaluer le niveau d'efficacité du service fourni par le bureau des contrats.	
Valeur en dollars	Informations disponibles retenues avec le client	
Contribution de la ressource proposée au projet	- Élaboration d'un plan d'audit : les critères ont été élaborés conformément à la norme reconnue par l'Institut des vérificateurs internes. Sur la base d'un cadre de gestion des risques, diriger l'élaboration des critères d'audit pour faciliter l'exécution du mandat. - En complément de certaines stratégies d'atténuation, il a offert une série de séances de coaching informelles à la direction. - A mené des études primaires et secondaires - L'utilisation d'un cadre de gestion des risques a identifié une série de critères d'audit à intégrer à l'outil d'audit utilisé pour assurer l'application du plan d'audit tout au long du mandat, qui était aligné avec le Cadre d'évaluation des risques d'entreprise. - Responsable de l'élaboration et de la mise à jour du plan stratégique pour la mise en œuvre de la phase de conduite. A fourni et documenté quelques séances de facilitation aux membres clés du Bureau de l'audit et de l'évaluation afin d'examiner les observations/conclusions et d'avoir convenu de l'ajustement du plan d'audit. - Alignement des critères d'audit avec le Système national de gestion de projet de PWGSC. - Identifier les faiblesses en gestion des données et proposer la mise en œuvre d'actions correctives pour améliorer le soutien à l'intégrité des données grâce à une structure rigoureuse de gouvernance des données avec un rôle et une responsabilité claire. - Préparer et présenter le résultat de cet examen à la haute direction. - Ce mandat soutient la transformation des processus d'affaires et requiert une expertise en évaluation du rôle et des responsabilités organisationnelles.	
Livrables	Les résultats ont été disponibles une fois que le comité d'audit externe a commencé le débriefing et que le rapport a été approuvé pour publication sur le site web de PWGSC.	
Référence	Linda Anglin Chef de la commission de l'audit (819) 956-2971	Leslie James Directeur (819) 956-2994

Nom du projet	Cadre et calendrier du plan d'audit	
Client	Agriculture et Agroalimentaire Canada (AAFC) Branche des ressources humaines – Efficacité organisationnelle et rémunération	
Durée	Octobre 2008 à novembre 2008 [2 mois]	
Description du projet	A élaboré le cadre d'audit pour surveiller de manière proactive les processus de dotation. L'audit à venir de la Commission de la fonction publique a été examiné afin d'assurer une adéquation d'alignement entre la stratégie de leur PSC et les exigences opérationnelles de l'AAFC.	
Portée et objectif	Les objectifs du programme de surveillance sont d'accroître la cohérence et la qualité des activités de dotation en personnel	
Valeur en dollars	Informations disponibles retenues avec le client	
Contribution de la ressource proposée au projet	A fourni et documenté quelques séances de facilitation aux membres clés de l'AAFC pour établir et convenir des objectifs clés du programme de surveillance. A mené des études primaires et secondaires. A également réalisé des analyses SWOT (forces, faiblesses, opportunités et menaces). En consultation avec le client, a dirigé l'élaboration d'un plan stratégique pour faciliter la communication et la mise en œuvre d'un programme de surveillance pour l'AAFC. Ce programme comprend une série de critères de processus d'audit alignés sur le cadre de responsabilité en gestion et le cadre de gestion des risques du Conseil du Trésor.	
Centre énergétique modernisé de Gatineau – conception schématique	Les critères de surveillance reposaient sur un cadre de gestion des risques, ce qui a conduit au développement de quelques stratégies d'atténuation pour faciliter la mise en œuvre du programme de surveillance. En complément de certaines stratégies d'atténuation, il a offert une série de séances de coaching informelles à la direction. A développé et mis en œuvre des outils de surveillance interactifs pour soutenir suffisamment et adéquatement le respect du processus d'audit lors de l'application du programme de surveillance. A préparé et présenté une série de présentations de rapports d'avancement lors d'une séance d'information hebdomadaire à la haute direction. Ce mandat exigeait l'analyse des besoins d'affaires menant à la documentation des exigences techniques fonctionnelles, en tenant compte des contrôles internes, permettant l'intégration des tests d'acceptation utilisateur pour offrir une solution technologique de haute qualité. Ce mandat soutient la transformation des processus d'affaires et exige une expertise dans l'évaluation du rôle et des responsabilités organisationnelles.	
Livrables	La méthodologie et les outils sont compris et appliqués par les ressources de l'AAFC pour poursuivre la mise en œuvre du programme de suivi	
Référence	Jason McGuire Gestionnaire de projet (613) 759-7829	Michael Morin Directeur principal (613) 694-2578

Nom du projet	Mode d'exploitation futur (FMO) – Conception et développement
Client	Bell Canada – Sympatico
Durée	Mai 2008 à septembre 2008 [5 mois]
Description du projet	Examen de l'infrastructure des systèmes d'information de gestion pour le fournisseur de services Internet grand public. Gestion des phases de définition des besoins d'affaires et de spécification des exigences du système dans le flux d'affaires Journalisation des revenus et rapports de gestion du programme de bureaux de gestion pour Bell Sympatico.
Portée et objectif	L'un des principaux objectifs du mandat était de migrer de la journalisation manuelle des entrées vers des entrées semi-automatiques pour répondre aux exigences récentes de Sarbanes-Oxley. Identifier les faiblesses en gestion des données et proposer la mise en œuvre d'actions correctives pour améliorer le soutien à l'intégrité des données grâce à une structure rigoureuse de gouvernance des données avec un rôle et une responsabilité claire.
Valeur en dollars	~ 8 millions \$
Contribution de la ressource proposée au projet	Responsable de la gestion de projet, de la gestion de projet et du développement d'une solution applicative. A fourni et documenté quelques séances de facilitation aux membres clés du Bureau de gestion financière afin d'établir et d'accepter les objectifs clés de l'initiative de conception et développement. En consultation avec le client, diriger le développement d'un plan stratégique pour faciliter la communication et la mise en œuvre de l'initiative de conception et développement (y compris AMDOCS) pour Bell Canada Sympatico. Ce programme comprend une série de critères d'exigences système alignés sur les objectifs d'affaires de Bell Sympatico. Un cadre de gestion des risques a été utilisé pour soutenir ce mandat de consultation, aligné avec la stratégie d'atténuation du « Corporate Risk Assessment Framework » pour gérer le risque résiduel identifié lors de la phase d'évaluation des risques du mandat. En complément de certaines stratégies d'atténuation, une série de séances de coaching informelles a été réalisée avec la direction. A développé et mis en œuvre des outils de surveillance interactifs pour soutenir suffisamment et adéquatement le processus d'affaires lors de la conception et du développement de la solution. A préparé et présenté une série de présentations de rapports d'avancement lors d'une séance d'information hebdomadaire à la haute direction. Ce mandat exigeait l'analyse des besoins d'affaires menant à la documentation des exigences fonctionnelles techniques, à la prise en compte des contrôles internes, permettant l'intégration des tests d'acceptation utilisateur pour offrir une solution technologique de haute qualité. > Élaborer et présenter au comité de projet un plan de projet détaillant la façon dont le projet sera mis en œuvre. > Élaborer, maintenir et surveiller le plan de gestion des risques du projet. > Développer et suivre des indicateurs de projet tels que des indicateurs clés de performance afin d'assurer une progression satisfaisante du projet.
Livrables	Le développement de la définition de l'entreprise et des spécifications des exigences du système a été achevé.
Référence	Josh Glover Ancienne directrice chez Bell Aujourd'hui, gestionnaire de libération chez gestionnaire de libération chez MD Physician Services Inc Tel : Numéro général (613) 722-7688

Nom du projet	Planification des ressources d'entreprise RH, paie et finances – Carte des processus de conception
Client	Université d'Ottawa, Bureau de l'audit interne
Durée	Octobre 2006 à avril 2008 [18 mois]
Description du projet	Superviser la cartographie des processus du département des ressources humaines, de la paie et des finances de l'Université d'Ottawa. Examiner les activités actuelles, interviewer les responsables des processus, concevoir et documenter les futurs processus d'affaires menant à une évaluation préliminaire des risques. De plus, cette initiative fait l'objet d'un examen plus approfondi par l'auditeur interne et externe en ce qui concerne les objectifs spécifiques de contrôle.
Portée et objectif	L'objectif de ce projet était de développer et de mettre en œuvre une planification d'audit pluriannuelle basée sur les risques pour la solution de planification des ressources d'entreprise (ERP) pour le département des ressources humaines, de la paie et des finances de l'Université d'Ottawa.
Valeur en dollars	~ Projet de 12 millions \$ à réaliser sur deux ans
Contribution de la ressource proposée au projet	Responsable du développement et de la documentation de la cartographie des processus d'affaires (y compris le contrôle interne) et de l'assurance qualité de la solution avant la solution avant son déploiement. A fourni et documenté une séance de facilitation tout au long de ce mandat au gestionnaire clé de l'Université d'Ottawa pour établir et convenir des processus d'affaires clés et du contrôle interne. En consultation avec le client, diriger l'élaboration d'un plan stratégique pour faciliter la communication et la mise en œuvre de l'initiative de conception et développement de l'Université d'Ottawa. Ce programme comprend une série de critères d'exigences du système alignés sur les objectifs d'affaires de l'Université d'Ottawa. Quelques stratégies d'atténuation ont été développées pour gérer le risque résiduel identifié lors de la phase d'évaluation des risques du mandat. En complément de certaines stratégies d'atténuation, une série de séances de coaching informelles a été réalisée avec la direction. Proposer la mise en œuvre d'actions correctives au niveau de la gouvernance et de la gestion des données afin de corriger les faiblesses en matière d'intégrité des données. Enfin, un outil interactif de surveillance a été développé et mis en œuvre pour assurer le respect du processus d'affaires lors de la conception et du développement de la solution. A préparé et présenté une série de présentations de rapports d'avancement lors d'une séance d'information hebdomadaire à la haute direction. Ce mandat exigeait l'analyse des besoins d'affaires menant à la documentation des exigences fonctionnelles techniques, en tenant compte des contrôles internes, permettant l'intégration des tests d'acceptation utilisateur pour offrir une solution technologique de haute qualité.
Livrables	L'objectif de ce mandat a été atteint avec succès. Les processus d'affaires et le contrôle interne ont été documentés et identifiés. Le modèle d'assurance qualité a été appliqué avec succès, et certaines mesures correctives ont été prises avant le déploiement de la solution.
Référence	Johanne Beausoleil Directeur (613) 745-8387 (Il travaille aujourd'hui comme vérificateur en chef de la ville de Gatineau, Bureau d'audit interne)

Nom du projet	Division de la planification, de l'analyse et de la production de rapports (PAR) – Examen des processus d'affaires
Client	Santé Canada, Direction financière
Durée	Mai 2006 à septembre 2006 [5 mois]
Description du projet	Cette revue opérationnelle multifacette a conduit au développement d'une stratégie pour rationaliser les processus connexes. L'objectif était d'améliorer la synchronisation de la documentation/information papier et électronique dans un environnement sécurisé.
Portée et objectif	A examiné, évalué et développé une stratégie de technologie de l'information d'entreprise pour PAR afin de gérer le système de gestion de l'information de soumission par le Conseil du Trésor.
Valeur en dollars	Informations disponibles retenues avec le client
Contribution de la ressource proposée au projet	Responsable du développement et de la documentation de la cartographie des processus d'affaires (y compris le contrôle interne). A fourni et documenté une séance de facilitation tout au long de ce mandat au gestionnaire clé de Santé Canada pour établir et convenir des processus d'affaires clés et du contrôle interne alignés sur le cadre corporatif. En consultation avec le client, diriger l'élaboration d'un plan stratégique pour simplifier la gestion de la soumission au Conseil du Trésor. Ce mandat comprend une série de critères d'exigences du système alignés sur les objectifs de Santé Canada. Quelques stratégies d'atténuation ont été développées pour gérer le risque résiduel identifié lors de la phase d'évaluation des risques du mandat. En complément de certaines stratégies d'atténuation, une série de séances de coaching informelles ont été effectuées avec la direction. Enfin, un outil de suivi interactif a été développé et mis en œuvre pour assurer le respect du processus d'affaires lors de la conception et du développement de la solution. A préparé et présenté une série de présentations de rapports d'avancement lors de séances d'information hebdomadaires à la haute direction. Ce mandat soutient la transformation des processus d'affaires et nécessite une expertise en évaluation du rôle et des responsabilités organisationnelles. Ce mandat exigeait l'analyse des besoins d'affaires menant à la documentation des exigences techniques fonctionnelles, en tenant compte des contrôles internes, permettant l'intégration des tests d'acceptation utilisateur pour offrir une solution technologique de haute qualité.
Livrables	Une stratégie d'entreprise en technologies de l'information pour gérer le système de gestion de l'information par soumission du Conseil du Trésor a été développée et communiquée à la haute direction.
Référence	Dino Testa Directeur (613) 946-5210 Il travaille aujourd'hui à la Commission des plaintes publiques contre la GRC

Nom du projet	Programme Black Belt Six Sigma – Services publicitaires non adressés
Client	Postes Canada, Siège social, Développement des opérations
Durée	Mai 2004 à février 2005 [10 mois]
Description du projet	Lors d'un programme de formation Six Sigma Black Cing, cette méthodologie a été appliquée pour aider à la cartographie du processus du service de courrier non adressé (suivre un envoi), ce qui a considérablement amélioré les capacités de surveillance de ce service.
Portée et objectif	Avec la méthodologie Six Sigma, mesurer les indicateurs clés de performance pour identifier les améliorations du service de courrier non adressé (suivre un envoi), ce qui a considérablement amélioré les capacités de surveillance de ce service.
Valeur en dollars	Informations disponibles retenues avec le client
Contribution de la ressource proposée au projet	Responsable du développement et de la documentation de la cartographie des processus d'affaires (y compris le contrôle interne) du contrôle des indicateurs clés de performance pour le processus d'affaires du Service publicitaire non adressé. A fourni et documenté une séance de facilitation tout au long de ce mandat au gestionnaire clé de Postes Canada afin d'établir et d'accepter des indicateurs clés de processus d'affaires et de performance. Identifier les faiblesses en gestion des données et proposer la mise en œuvre d'actions correctives pour évaluer la maturité des données et améliorer le soutien à l'intégrité des données grâce à une structure rigoureuse de gouvernance des données avec un rôle et une responsabilité claire. En consultation avec le client, j'ai dirigé l'élaboration d'un plan stratégique pour rationaliser le processus d'affaires des services publicitaires non adressés. Un cadre de gestion des risques a été utilisé pour soutenir ce mandat de consultation, qui était aligné avec le « Corporate Risk Assessment Framework ». Quelques stratégies d'atténuation ont été développées pour gérer le risque résiduel identifié lors de la phase d'évaluation des risques du mandat. En complément de certaines stratégies d'atténuation, une série de séances de coaching informelles a été réalisée avec la direction. Enfin, un outil de surveillance interactif a été développé et mis en œuvre pour assurer le respect du processus d'affaires lors de la conception et du développement de la solution. Ce mandat a nécessité l'analyse des besoins d'affaires menant à la documentation des exigences fonctionnelles techniques, en tenant compte des contrôles internes, permettant l'intégration des tests d'acceptation utilisateur pour offrir une solution technologique de haute qualité. A préparé et présenté une série de présentations de rapports d'avancement lors d'une séance d'information hebdomadaire à la haute direction.
Livrables	Une méthodologie de mesure de l'indicateur clé de performance a été appliquée.
Référence :	Contact mis à la retraite

Nom du projet	Excellence des procédés – 15 résultats de mesures
Client	Postes Canada, Siège social, Développement des opérations
Durée	Décembre 2003 à avril 2004 [5 mois]
Description du projet	Les mesures faisaient partie intégrante du tableau de bord de Postes Canada. Ce projet a soutenu les décideurs à travers le Canada en mettant à disposition des mises à jour mensuelles sur la performance par rapport aux objectifs de l'entreprise
Portée et objectif	A supervisé le développement et la mise en œuvre de 15 mesures métriques pour soutenir les processus opérationnels de Postes Canada
Valeur en dollars	Informations disponibles retenues avec le client
Contribution de la ressource proposée au projet	Responsable de la coordination du développement, des tests et du déploiement d'un site intranet collaboratif qui a considérablement amélioré la communication entre 60 parties prenantes exécutives à travers le Canada. Des séances de facilitation ont été fournies et documentées tout au long de ce mandat au gestionnaire clé de Postes Canada pour établir et convenir de mesures métriques clés, d'indicateurs de performance et de sélection de la solution technologique de soutien. En consultation avec le client, j'ai dirigé l'élaboration d'un plan stratégique pour simplifier le développement et la mise en œuvre de la mesure métrique. Un cadre de gestion des risques a été utilisé pour soutenir ce mandat de consultation, aligné avec le Cadre d'évaluation des risques corporatifs. Peu de stratégies d'atténuation ont été développées pour gérer le risque résiduel identifié lors de la phase d'évaluation des risques du mandat. En complément de certaines stratégies d'atténuation, une série de séances de coaching informelles a été réalisée avec la direction. Ce mandat nécessitait l'analyse des besoins d'affaires menant à la documentation des exigences fonctionnelles techniques, en considérant les contrôles internes, permettant l'intégration des tests d'acceptation utilisateur pour offrir une solution technologique de haute qualité. Enfin, un outil interactif de surveillance a été développé et mis en œuvre pour assurer le respect du processus d'affaires lors de la conception et du développement de la solution. A préparé et présenté une série de présentations de rapports d'avancement lors d'une séance d'information hebdomadaire à la haute direction.
Livrables	A coordonné avec succès le développement, les tests et le déploiement d'un site intranet collaboratif qui a considérablement amélioré la communication entre 60 parties prenantes exécutives à travers le Canada. Ce tout premier système a facilité le partage d'informations et le développement de mesures métriques corporatives. Cette nouvelle ressource a également accru la responsabilité individuelle en créant un environnement collaboratif. Identifier les faiblesses en gestion des données et proposer la mise en œuvre d'actions correctives pour améliorer le soutien à l'intégrité des données grâce à une structure rigoureuse de gouvernance des données avec un rôle et une responsabilité claire.
Référence :	Contact mis à la retraite

Nom du projet	Transformation des affaires – Mise en œuvre de SAP – Mise sur le marché
Client	Postes Canada, Siège social, Développement des opérations
Durée	Mai à novembre 2003 [7 mois]
Description du projet	Élaboration d'une stratégie de plan de communication d'entreprise pour les employés et clients de Postes Canada. Cette initiative SAP accélérée sur l'information et la formation a servi deux processus clés. Elle a introduit le nouvel outil d'expédition électronique et la fonctionnalité de centre d'affaires en ligne pour les services Médiaposte sans adresse. Elle a également contribué à affiner les fonctionnalités proposées pour répondre aux attentes et besoins des clients.
Portée et objectif	A introduit le nouvel outil d'expédition électronique et la fonctionnalité de centre d'affaires en ligne pour les services publicitaires™ non adressés
Valeur en dollars	~ 60 millions \$ pour la mise en œuvre de SAP « Event Manager »
Contribution de la ressource proposée au projet	Des séances d'animation ont été offertes et documentées tout au long de ce mandat aux principaux gestionnaires de Postes Canada afin d'établir et d'accepter des mesures métriques clés, des indicateurs de performance et le choix de la solution technologique à l'appui. Une stratégie de plan organisationnel a été élaborée pour s'assurer que les clients et les employés de Postes Canada soient suffisamment informés et prêts à exploiter la fonctionnalité de l'outil d'expédition électronique et du centre d'affaires en ligne pour les services publicitaires™ non adressés. Pour m'assurer que la fonctionnalité proposée répondait aux attentes des clients, je dirigeais un projet pilote avec certains clients clés à travers le Canada. Pour surveiller les résultats du projet pilote, un outil d'audit a été développé et mis en œuvre. Un cadre de gestion des risques a été utilisé pour soutenir ce mandat de consultation, aligné avec le Cadre d'évaluation des risques d'entreprise. Avant l'insertion du projet pilote, une série de risques opérationnels a été identifiée et des stratégies d'atténuation adéquates ont été proposées pour minimiser le risque résiduel. En complément de certaines stratégies d'atténuation, une série de séances de coaching informelles ont été menées avec la direction. Identifier les faiblesses en gestion des données et proposer la mise en œuvre d'actions correctives pour améliorer le soutien à l'intégrité des données grâce à une structure rigoureuse de gouvernance des données avec des rôles et responsabilités clairs. Enfin, un outil interactif de surveillance a été développé et mis en œuvre pour assurer le respect du processus d'affaires lors de la conception et du développement de la solution. J'ai préparé et présenté une série de présentations de rapports d'avancement lors de séances d'information hebdomadaires avec la haute direction. Cette solution nécessitait l'intégration du scanner de codes-barres portatif de Fujitsu et de l'application d'affaires SAP Event Management afin de permettre une visibilité en temps réel de bout en bout des processus d'affaires via l'état de livraison. Ces informations alimentaient une entreprise en ligne, permettant aux clients des services Médiaposte sans adresse de surveiller de manière autonome l'avancement de la livraison.
Livrables	Cela a mené à une série de programmes pilotes réussis, qui ont assuré un déploiement fluide auprès de plus de 3 000 clients à travers le Canada.
Référence :	Contact mis à la retraite

Nom du projet	Audit interne
Client	Postes Canada, Siège social, Développement des opérations
Durée	Novembre 2001 à mai 2003 [1 an et 7 mois]
Description du projet	Mandat d'audit interne : Planifié, développé, mené, analysé et produit des rapports détaillés et sommaires pour une série de mandats d'audit. Ces mandats étaient alignés sur la méthodologie de l'IIA et étaient menés dans le cadre des politiques et procédures de l'entreprise. L'importance stratégique de plusieurs de ces mandats nécessitait le développement et la présentation de documents d'information au niveau de la haute direction. • Langue de service - Audit - novembre à mi-décembre 2001 (participation uniquement à la phase de conduite) • Estimation de référence des gaz à effet de serre de 1990 - décembre à juin 2002 Élaboration de la référence initiale sur les émissions de gaz à effet de serre pour les exigences du protocole de Kyoto. • Respect de l'Accord de libre-échange nord-américain – juillet à décembre 2002 • Indicateur clé de performance : vendre et servir – novembre à décembre 2002 • Revue de conception des procédés SAP Release 3 - janvier à mars 2003 • Paiement d'exception et transactions conclues - janvier à février 2003 • Examen spécial – Phase de planification – février à mai 2003 Identifier les questions en suspens lors de l'Examen spécial (1998/99), préparer la présentation pour le Comité d'audit et négocier certaines clauses contractuelles avec le consultant afin de faciliter la gestion du projet pour les deux parties. • Aider à la mise en œuvre de l'automatisation de l'audit (gestion de l'information) Mandat de consultation en contrôle : • Programme de protection du revenu des personnes handicapées - Rapport de consultation sur le contrôle : A planifié et mené un audit corporatif complet afin d'évaluer la viabilité à long terme du programme de protection du revenu des personnes handicapées. Le rapport soumis aux dirigeants de la CPC s'est concentré sur les causes majeures de l'augmentation des coûts de ce programme. • Évaluation des risques de contrôle (novembre 2001 à décembre 2002) : Participer à la facilitation et à la production des rapports pour le secteur de la société.
Portée et objectif	J'ai planifié, développé, mené, analysé et produit un rapport détaillé et sommaire pour une série de mandats de consultation en audits et contrôle.
Valeur en dollars	Informations disponibles retenues avec le client
Contribution de la ressource proposée au projet	Les ressources proposées dirigent et gèrent le processus d'audit d'une série de mandats d'audit, de la planification à la phase de rapport. La ressource a également été invitée à participer à la présentation du rapport à la haute direction et aux membres externes du comité. Sur la base des observations constatées, j'étais responsable de l'élaboration et de la mise à jour du plan stratégique pour la mise en œuvre de la phase de conduite. J'ai fourni et documenté quelques séances de facilitation aux membres clés du Bureau de l'audit et de l'évaluation des observations et des conclusions et convenu de l'ajustement du plan d'audit. Identifier les faiblesses en gestion des données et proposer la mise en œuvre d'actions correctives pour améliorer le soutien à l'intégrité des données grâce à une structure de gouvernance des données rigoureuse, avec un rôle et une responsabilité claire. Un cadre de gestion des risques a été utilisé pour planifier chaque audit et réaliser l'évaluation des risques corporatifs et des filiales. Je co-dirige une série de séances de facilitation avec la haute direction pour examiner les risques potentiels et évaluer leur gravité par rapport à un élément clé du cadre COCO. Les critères d'audit étaient basés sur un cadre de gestion des risques, ce qui a conduit au développement de quelques stratégies d'atténuation pour faciliter la mise en œuvre du mandat. J'ai développé et mis en œuvre des outils d'audit interactifs pour soutenir suffisamment et adéquatement les éléments clés du plan d'audit conformément aux normes de l'IIA, ce qui a facilité l'application du plan d'audit tout au long du mandat. J'ai développé et utilisé des outils d'audit interactifs clés (ACL et automatisation de l'audit) pour appuyer de manière suffisante et adéquate les conclusions de cet audit conformément aux normes de l'IIA. En utilisant un cadre de gestion des risques, une série de critères d'audit ont été identifiés comme faisant partie de l'outil d'audit utilisé pour assurer l'application du plan d'audit tout au long du mandat. J'ai préparé et présenté une série de présentations de rapports d'avancement lors d'une séance d'information hebdomadaire à la haute direction.
Livrables	Chaque mandat donne lieu à un rapport détaillé et résumé qui a été présenté respectivement à la direction et à la haute direction. Chaque rapport contenait une série de recommandations suivies du plan d'action de la direction.
Référence :	Contact mis à la retraite

Nom de l'entreprise :	Travaux publics et Services gouvernementaux Canada, siège social, Laboratoire de simulation numérique (DSL)
Années :	Mai 1992 – octobre 2001 [9 ans] - Veuillez voir la description des projets no 1.1, 1.2, 1.3 et 1.4 ci-dessous
Rôles et fonctions :	A fondé et dirigé le Laboratoire de simulation numérique (DSL) pour soutenir le développement de projets architecturaux et d'ingénierie par la recherche appliquée. Les contributions de la DSL à des développements technologiques importants ont eu un impact positif sur Travaux publics et Services gouvernementaux Canada sur les scènes nationale et internationale. La pierre angulaire de cette réussite reposait sur un leadership solide, une contribution individuelle significative et une application rigoureuse d'un modèle de recouvrement des coûts sans négliger une orientation vers le service à la clientèle. Au cours de dix ans, il a démontré sa capacité à diriger, établir des partenariats et appliquer la réflexion stratégique et la prise de décision pour réaliser plus de 100 projets. Responsable de la gestion et de l'intégration de divers domaines TI, tels que le web, l'infrastructure TI, les télécommunications, les SIG, le développement de systèmes et les services de maintenance de soutien. Ces mandats exigeaient l'analyse des besoins d'affaires menant à la documentation des exigences techniques fonctionnelles, en tenant compte des contrôles internes, permettant l'intégration des tests d'acceptation par les utilisateurs pour offrir une solution technologique de haute qualité. Certains des projets produits de 1992 à 2001 sont décrits ci-dessous; une liste complète des projets est disponible à : Liste des projets architecturaux et d'ingénierie de 1986 à 2001
Contribution de la ressource proposée au projet	Pendant les 9 années où j'ai dirigé la DSL, j'ai dû rédiger et développer une série de plans stratégiques organisationnels pour obtenir et obtenir avec succès un financement opérationnel au profit du laboratoire de simulation numérique. En 1992, j'ai rédigé un cas d'affaires pour obtenir l'approbation de 375 000 \$ afin de lancer un nouveau service de visualisation basé sur le modèle de recouvrement des coûts chez PWGSC. De plus, jusqu'en 2001, une série de plans stratégiques a été élaborée et soumise annuellement pour établir un nouveau plan stratégique pour la DSL et rendre compte de la réalisation de l'année précédente. De plus, l'intégration du service DSL a été conçue pour être intégrée dans un cycle en direct typique de gestion de projet PWGSC. Un risque opérationnel potentiel a été identifié et, par conséquent, une stratégie d'atténuation adéquate a été proposée pour minimiser le risque résiduel.

Projet no 1.1

Projet	Simulation Parliament Hill, gestion de l'information 3D – Ottawa
Client	Travaux publics et Services gouvernementaux Canada, siège social, Laboratoire de simulation numérique
Durée	1997 à 2000 [~ 3 ans]
Description du projet	A planifié et développé une stratégie pour soutenir un projet de rénovation de Parliament Hill sur 12 ans, d'une valeur de 250 millions de dollars, grâce à la simulation numérique. A élaboré les stratégies technologiques numériques à moyen et long terme pour répondre aux exigences techniques et financières des objectifs d'affaires de Parliament Hill.
Portée et objectif	A supervisé la recherche appliquée, le développement et la production d'un modèle 3D photoréaliste de Parliament Hill. A produit et soutenu une série de propositions de rénovation qui ont aidé à accélérer le processus d'approbation.
Valeur en dollars	~ De 300 000 \$ à un budget annuel de 1,2 million
Contribution de la ressource proposée au projet	De plus, une série de plans stratégiques ont été élaborés et soumis chaque année afin d'établir un nouveau plan stratégique pour la DSL et de rendre compte de la réalisation de l'année précédente.
Livrables	L'application des technologies numériques les plus récentes s'est avérée bénéfique pour accélérer l'approbation de plusieurs projets de rénovation sur la colline. Pour n'en nommer que quelques-uns, il a été essentiel de poursuivre le développement et l'approbation de la rénovation du West Block, de la bibliothèque du Parlement, du projet CBUS et du plan de développement à long terme de la colline. De plus, l'intégration du potentiel utilisé par le modèle 3D consolidé s'est basée sur un cycle typique de gestion de projet PWGSC. Un risque opérationnel potentiel a été identifié et une stratégie d'atténuation appropriée a donc été élaborée pour minimiser le risque résiduel. Cette approche innovante a également été reconnue pour sa caractéristique novatrice par les médias nationaux.

Référence	Contact mis à la retraite

Projet no 1.2

Client	Consolidation du modèle 3D de la capitale nationale – Ottawa
	Travaux publics et Services gouvernementaux Canada, siège social, Laboratoire de simulation numérique
Durée	1999 [~ 9 mois]
Description du projet	Consolidation de tous les modèles 3D des structures urbaines de la zone centrale d'Ottawa et Hull en un seul modèle numérique. Sur la base d'une caractéristique technique commune, le modèle 3D initialement développé par l'Université de Toronto au profit de la Commission de la capitale nationale et le modèle 3D de la Colline du Parlement produit par PWGSC ont été identifiés comme de bons candidats pour une initiative de consolidation.
Portée et objectif	L'un des objectifs était d'assurer l'intégrité d'une source unique de modèles 3D des structures urbaines du cœur d'Ottawa et Hull. Le second objectif était d'offrir un service de modélisation 3D à moindre coût opérationnel. En 1999, il a négocié et conclu avec succès un accord avec la Commission de la capitale nationale pour consolider en un seul modèle 3D la base de données volumétrique 3D existante (initialement développée par l'Université de Toronto). Cet accord offrait, à moindre coût, un modèle informatisé 3D complet des structures urbaines de la zone centrale d'Ottawa et Hull.
Valeur en dollars	Économies de ~200 000 \$ par année
Contribution de la ressource proposée au projet	J'ai rédigé et développé le plan stratégique organisationnel pour faciliter l'entente entre trois parties (NCC, Université de Toronto et PWGSC) afin de consolider tous les modèles 3D. J'ai mené une série de séances de débriefing avec des hauts fonctionnaires de l'Université de Toronto et de la Commission de la capitale nationale pour communiquer l'accord proposé. Dans l'ordre de refléter les intérêts de toutes les parties, le plan stratégique de PWGSC a été mis à jour en conséquence. De plus, l'intégration du potentiel utilisé par le modèle 3D consolidé était basée sur un cycle typique de gestion de projet PWGSC. Les risques juridiques et opérationnels potentiels ont été identifiés, et des stratégies d'atténuation ont donc été développées et intégrées à l'accord.
Livrables	En 1999, une entente avec la Commission de la capitale nationale et l'Université de Toronto a été conclue avec succès pour consolider toutes les structures urbaines du cœur d'Ottawa et Hull en un seul modèle 3D.
Référence	Contact mis à la retraite

Projet no 1.3

Client	Ambassade du Canada à Berlin - Concours d'architecture – Allemagne
	Travaux publics et Services gouvernementaux Canada, siège social, Laboratoire de simulation numérique
Durée	1997 – 1998 [~ 2 ans]
Description du projet	On a recherché, commercialisé, négocié, développé et supervisé la mise en œuvre d'une stratégie innovante pour soutenir un concours international d'architecture pour la nouvelle ambassade du Canada à Berlin. Basée sur la base de données SIG à Berlin, une double stratégie comprenait la modélisation 3D de la ville pour aider les firmes sélectionnées à développer leurs propositions. La modélisation de cinq propositions a généré une série de rendus, de modèles physiques et d'analyses du soleil et de l'ombre. Cette initiative a facilité la prise de décision impartiale par un jury international.
Portée et objectif	Le développement et la mise en œuvre, dans le cadre d'un cycle typique de gestion de projet PWGSC, l'intégration d'un concours international d'architecture soutenu par les technologies numériques les plus récentes.
Valeur en dollars	~ Coût estimé de la construction : 80 millions \$
Contribution de la ressource proposée au projet	A rédigé et développé le plan stratégique organisationnel pour faciliter la mise en œuvre de cette approche innovante proposée. A régulièrement informé la haute direction pour faire rapport à l'avancement du projet et, en fonction des commentaires reçus, a effectué les ajustements appropriés.

Livrables	Avec l'aide d'un modèle numérique 3D, un jury international a pu examiner cinq propositions anonymes sans intervention de ressources externes supplémentaires, ce qui aurait pu compromettre leur indépendance.
Référence	Contact mis à la retraite

Projet no 1.4

Client	Site Web – Explorer la colline, la colline du Parlement, Ottawa
	Travaux publics et Services gouvernementaux Canada, siège social, Laboratoire de simulation numérique
Durée	1997 [~ 1 an]
Description du projet	Développer et mettre en œuvre un site web ultramoderne de la Colline du Parlement.
Portée et objectif	Coordonné le développement d'un site web original et à la fine pointe de la Colline du Parlement. L'objectif de ce mandat était d'offrir un environnement immersif à l'utilisateur du web qui enrichisse son expérience de la visite. Enfin, une attention particulière a également été accordée pour assurer un accès universel sans compromettre la qualité du produit.
Valeur en dollars	Informations disponibles retenues avec le client
Contribution de la ressource proposée au projet	Rédigé et élaboré un plan stratégique pour faciliter la mise en œuvre de cette approche innovante proposée. Briefing de la haute direction pour faire rapport sur l'avancement du projet et, le cas échéant, mettre à jour le plan stratégique en fonction des commentaires reçus. Francis Pelletier a reçu le prix « Service exemplaire » du sous-ministre pour sa contribution à ce projet.
Livrables	À son lancement, ce site web était visité en moyenne 2 millions de fois par année.
Référence	Contact mis à la retraite

Note :

Les pages suivantes présentent une liste de ma participation à plusieurs projets architecturaux ou d'ingénierie durant la période de 1986 à 2001

Projet	Emplacement	Année	Coût de construction (~ \$ M)	Client	Mandat Description (1) Nouveau bâtiment (2) Rénovation (3) Restauration (4) Projet spécial	Activité du projet (1) Équipe de conception de soutien (2) Mener une analyse spéciale (3) Coordonner la recherche appliquée	Développement des affaires	Gestion de projet	Recherche appliquée	Relations publiques
Architecture										
Cegep de Charlesbourg	Québec	1986	15 \$	Ministère de l'éducation du Québec	Projet de développement (3)	Participation à la documentation de conception et de construction (1)		✓		
Agrandissement du musée du Québec	Québec	1986	15 \$	Corporation musée du Québec	Projet de développement (3)	Participation à la documentation de conception et de construction (1)		✓		
Restauration du Parlement de Québec	Québec	1987	10 \$	Gouvernement du Québec	Projet de développement (3)	Participation à la documentation de conception et de construction (1)		✓		
Atrium de Charlesbourg	Québec	1988	10 \$	Gouvernement du Québec	Projet de développement (2)	Participation à la documentation de conception et de construction (1)		✓		
L'Hôpital des Îles-de-la-Madeleine	Québec	1988	25 \$	Gouvernement du Québec	Projet de développement (1)	Participation à la documentation de conception et de construction (1)		✓		
Siège social de la SSQ groupe financier	Gestion de projet	1989	40 \$	SSQ Groupe financier	Projet de développement (1) (2)	Participation à la documentation de conception et de construction (1)		✓		
Bloc de Langevin	Ottawa	1992	N/A	Bureau du premier ministre	Étude de remplissage de développement (1)	Participation au développement du projet (1)	✓	✓		
École Navale, Québec	Québec	1992	45 \$	Département de Défense nationale	Projet de développement (1) (2)	Soutenir le consultant principal en architecture et le service interne du DND (1) (3)	✓	✓	✓	✓
Base militaire Nouveau bâtiment	Valcartier	1993	45 \$	Département de Défense nationale	Phases de développement Séquençage de 5 ans (1)	Soutenir le développement du projet (1) (2)	✓	✓		
École Navale, Rimouski	Rimouski	1993	15 \$	Département de Défense nationale	Analyse du vent et de la neige (1)	Soutenir l'université Mc Gill et le service interne du DND (1) (2) (3)	✓	✓	✓	
École Navale, Chicoutimi	Chicoutimi	1993	15 \$	Département de Défense nationale	Analyse du vent et de la neige (2)	Soutenir l'université Mc Gill et le service interne du DND (1) (2) (3)	✓	✓	✓	
Agence spatiale canadienne	St-Hubert	1993	120 \$	Agence spatiale canadienne	Étude du paysage (1)	Soutenir le consultant principal en architecture et le service interne de PWGSC (1) (3)	✓	✓	✓	
Client :										
Centre des congrès	Québec	1994	80 \$	Société Immobilière du Québec (SIQ)	Projet de développement (1)	Soutenir le service interne SIQ (1) (2) (3)	✓	✓	✓	✓
Résidence du gouverneur général	Québec	1994	N/A	Bureau du gouverneur général	Projet de développement (3)	Soutien au bureau GG Service interne (1) (3)	✓	✓	✓	
Archives nationales, QG	Ottawa	1996	7 \$	Archives nationales du Canada	Projet de développement (2)	Soutien au consultant principal en architecture (1) (3)	✓	✓	✓	

Projet	Emplacement	Année	Coût de construction (~ \$ M)	Client	Mandat Description (1) Nouveau bâtiment (2) Rénovation (3) Restauration (4) Projet spécial	Activité du projet (1) Équipe de conception de soutien (2) Mener une analyse spéciale (3) Coordonner la recherche appliquée	Développement des affaires	Gestion de projet	Recherche appliquée	Relations publiques
Architecture										
Proposition olympique Jeux d'hiver 2002	Québec	1994	12 \$	Comité olympique canadien	Proposition internationale (4)	Soutenez le Comité olympique canadien (3)	✓		✓	
Complexe de la haute commission	Kuala Lumpur Malaisie	1995	N/A	Département des Affaires étrangères et du Commerce international	Projet de développement (1)	Soutien aux services internes du DFAIT (1)	✓	✓		
Nations Unies canadiennes Genève	Suisse	1995	N/A	Département des Affaires étrangères et du Commerce international	Développement de la proposition (1)	Soutien aux services internes du DFAIT (1) (2)	✓	✓		
Colline du Parlement Bloc Est	Ottawa	1995	N/A	Travaux publics Service gouvernemental	Étude préliminaire (3)	Prototypage du modèle photoréaliste numérique (2) (3)	✓		✓	
Site Web autochtone	À l'échelle mondiale Web	1996	N/A	Commission canadienne du tourisme	Développement de projets (4)	Site virtuel 120 Site autochtone canadien (2) (3)	✓	✓	✓	✓
Bâtiment de la Confédération et de la Justice	Ottawa	1996	N/A	Travaux publics Service gouvernemental	Lien proposé (1)	Soutien aux services internes de PWGSC (1)	✓	✓		
Banque de Montréal	Ottawa	1996	N/A	Travaux publics Service gouvernemental	Proposition de restauration (1)	Soutien aux services internes de la PWGSC (1) (2) (3)	✓	✓	✓	
Colline du Parlement Bâtiments de quartier	Ottawa	1996	400 \$	Travaux publics Service gouvernemental	Base de données de modélisation photoréaliste (3)	Soutien aux services internes de PWGSC (1) (3)	✓	✓	✓	
Programme de réaménagement du NRC	Ottawa	1996	N/A	Ressources naturelles du Canada	Programme de réaménagement (1)	Soutenir le NRC et le Conseil du Trésor (1)	✓	✓		✓
Ambassade du Canada à Berlin	Berlin, Allemagne	1997	100 \$	Département des Affaires étrangères et du Commerce international	Projet de développement (1) (2)	Soutien au jury international de sélection en architecture (1) (2)	✓	✓	✓	✓
Services souterrains du Bloc Centre	Ottawa	1997	N/A	Travaux publics Service gouvernemental	Nouvelle addition (1)	Soutenir les services internes de PWGSC (1) (2)	✓	✓		✓
Couverture des élections fédérales	Ottawa	1997	N/A	Société Radio-Canada	Adaptation du modèle architectural (4)	Soutenez la couverture électorale de CBC (2)	✓	✓		✓
Site web CTX de l'industrie touristique canadienne	À l'échelle mondiale Web	1997	N/A	Commission canadienne du tourisme	Projet de développement (4)	Soutenez la CTC pour gérer 60 000 industries	✓	✓	✓	
Stratégies d'optimisation spatiale	Ottawa	1997	N/A	Travaux publics Service gouvernemental	Projet de développement (2)	Soutenir les services internes de PWGSC (1) (2)	✓	✓		✓
Colline du Parlement Stratégies de sécurité	Ottawa	1997	N/A	Travaux publics Service gouvernemental	Projet de développement (4)	Soutien aux services internes de PWGSC (1) (3)	✓	✓	✓	
Colline du Parlement Bloc Ouest	Ottawa	1997	N/A	Travaux publics Service gouvernemental	Projet de développement (1) (3)	Soutenir le consultant principal en architecture (1) (2) (3)	✓	✓	✓	✓

Projet	Emplacement	Année	Coût de construction (~ \$ M)	Client	Mandat Description (1) Nouveau bâtiment (2) Rénovation (3) Restauration (4) Projet spécial	Activité du projet (1) Équipe de conception de soutien (2) Mener une analyse spéciale (3) Coordonner la recherche appliquée	Développement des affaires	Gestion de projet	Recherche appliquée	Relations publiques
Architecture										
Mémorial Ouest	Ottawa	1997	N/A	Travaux publics Service gouvernemental	Projet de développement (1) (3)	Soutenir le consultant principal en architecture (1) (2) (3)	✓	✓	✓	✓
Canada Place	À l'échelle mondiale Web	1998	N/A	Patrimoine canadien	Projet de développement (4)	Soutenez le patrimoine canadien (1) (2) (3)	✓	✓	✓	✓
Colline du Parlement Les Cinq Célèbres	Ottawa	1998	N/A	Travaux publics Service gouvernemental	Modélisation paysagère (4)	Soutenir les services internes de PWGSC (1) (2) (3)	✓	✓	✓	✓
Colline du Parlement Bibliothèque	Ottawa	1998	N/A	Travaux publics Service gouvernemental	Éclairage intérieur, modélisation intérieure (3)	Soutenir le consultant principal en architecture (1) (2) (3)	✓	✓	✓	✓
Visite virtuelle du Canada	Ottawa	1998	N/A	Commission canadienne du tourisme	Application VRML (par exemple Google Earth) (4)	Soutien aux services internes du CTC (2) (3)	✓		✓	
Colline du Parlement Stratégies d'aménagement paysager	Ottawa	1999	N/A	Travaux publics Service gouvernemental	Projet de développement aménagement paysager 3D (4)	Soutenir les services internes de PWGSC (1) (3)	✓		✓	
Colline du Parlement Bloc central	Ottawa	1999	N/A	Travaux publics Service gouvernemental	Projet de développement Modélisation volumétrique (3)	Soutenir les services internes de PWGSC (1) (2) (3)	✓	✓	✓	
Colline du Parlement Bibliothèque	Ottawa	1999	N/A	Travaux publics Service gouvernemental	Simulation d'éclairage intérieur (3) (4)	Soutenir les services internes de PWGSC (1) (2) (3)	✓	✓	✓	✓
Relocalisation de l'immeuble Cumberland	Ottawa	1999	N/A	Travaux publics Service gouvernemental	Relocalisation du bâtiment de communication	Soutien aux services internes de PWGSC	✓	✓	✓	✓
Musée du portrait	Ottawa	1999	N/A	Archives nationales du Canada	Projet de développement (3)	Soutien au consultant principal en architecture (1)	✓	✓		✓
Hanovre Exposition universelle	Hanovre, Allemagne	2000	N/A	Affaires étrangères et commerce international – Patrimoine Canada	Multimédia interactif Visite virtuelle « Kanada Haus » (4)	Soutenez le DFAIT et Patrimoine Canada (2) (3)	✓	✓	✓	✓
Explorer le site web de The Hill	À l'échelle mondiale Web	2000	N/A	Travaux publics Service gouvernemental	Projet de développement (4)	Soutenir les services internes de PWGSC (2) (3)	✓	✓	✓	✓
Académie Lasalle	Ottawa	2000	N/A	Travaux publics Service gouvernemental	Projet de développement (1)	Soutien : consultant principal en architecture (1)	✓	✓		
Complexe Guy-Favreau	Montréal	2000	2 \$	Travaux publics Services gouvernementaux	Optimisation de l'espace (4)	Soutenir les services internes de PWGSC (1) (2) (3)	✓	✓	✓	✓
Postes Canada eSimulator	Ottawa	2000	N/A	Société de Postes Canada	Module de formation 3D interactif (4)	Soutenez les services internes de Postes Canada (1) (2) (3)	✓	✓	✓	✓

Projet	Emplacement	Année	Coût de construction (~ \$ M)	Client	Mandat Description (1) Nouveau bâtiment (2) Rénovation (3) Restauration (4) Projet spécial	Activité du projet (1) Équipe de conception de soutien (2) Mener une analyse spéciale (3) Coordonner la recherche appliquée	Développement des affaires	Gestion de projet	Recherche appliquée	Relations publiques
Architecture										
Lester B. Construction de personnes	Ottawa	2001	10 \$	Développement du projet	Projet de rénovation (2)	Soutenir les services internes de PWGSC (1)	✓	✓		✓
Colline du Parlement Bibliothèque	Ottawa	2001	N/A	Travaux publics Service gouvernemental	Modélisation lithographique stéréo 3D (3)	Soutenir les services internes de PWGSC (1) (2) (3)	✓	✓	✓	✓
Centre de connaissances	Coque	2001	N/A	Patrimoine canadien	Module de formation 3D interactif (4)	Soutenez le patrimoine canadien (1) (2) (3)	✓	✓	✓	✓
Colline du Parlement Bâtiment Bank Street	Ottawa	2001	N/A	Travaux publics Service gouvernemental	Projet de développement (1)	Soutenir les services internes de PWGSC (1)	✓	✓		✓
Le pâturage de Tunney	Ottawa	2001	N/A	Travaux publics Service gouvernemental	Projet de développement (2)	Soutenir les services internes de PWGSC (1)	✓	✓	✓	✓
Design urbain										
Pont d'Alexandrie	Ottawa	2001	N/A	Travaux publics Services gouvernementaux	Projet de restauration (3) (4)	Soutenir les services internes de PWGSC (1) (2)	✓	✓		✓
Colline du Parlement Vision à long terme et plan	Ottawa	2001	N/A	Travaux publics Service gouvernemental	Projet de développement (4)	Soutenir les services internes de PWGSC (1) (2)	✓	✓		✓
Boulevard urbain McConnell Laramé	Gatineau	2000	N/A	Ministère des Transports Québec	Projet de développement (4)	Consultant principal en ingénierie de soutien (1) (2) (3)	✓	✓	✓	✓
Boulevard de la Confédération	Ottawa	1999	N/A	Capitale nationale Commission	Projet de développement (4)	Soutenir les services internes de la PWGSC et du NCC (1) (2) (3)	✓	✓	✓	✓
Modèle urbain de base de données 3D	Ottawa	1999	N/A	Capitale nationale Commission	Projet de développement (4)	Soutenir les services internes de la PWGSC et du NCC (1) (2) (3)	✓	✓	✓	✓
Rue Sparks Bâtiment de la presse	Ottawa	1996	N/A	Travaux publics Services gouvernementaux	Étude de remplissage du développement (4)	Soutien aux services internes de PWGSC (1) (3)	✓	✓	✓	✓
Pont de la Confédération	Détroit de Northumberland	1995	840 \$	Travaux publics Services gouvernementaux	Programme de soutien à la recherche et au suivi (4)	Soutenir les services internes de PWGSC (1) (2)	✓			✓

Projet	Emplacement	Année	Coût de construction (~ \$ M)	Client	Mandat Description (1) Nouveau bâtiment (2) Rénovation (3) Restauration (4) Projet spécial	Activité du projet (1) Équipe de conception de soutien (2) Mener une analyse spéciale (3) Coordonner la recherche appliquée	Développement des affaires	Gestion de projet	Recherche appliquée	Relations publiques
Ingénierie										
Publication promotionnelle	Rivière-du-Loup	1985	N A	COPAC	Projet de développement (4)	Publication de l'équipe d'ingénierie de soutien pour le 35e anniversaire (1)		✓		✓
Installation de traversier RDL St-Siméon	Rivière-du-Loup	1985	N A	Travaux publics Services gouvernementaux	Projet de développement (4)	Soutenir le développement de projets d'équipe d'ingénierie (1)		✓		
Usine d'épuration des eaux usées	Rivière-du-Loup	1985	N A	Société assainissement des eaux	Projet de développement (5)	Soutenir le développement de projets d'équipe d'ingénierie (1)		✓		
Installation portuaire de Gros Cacouna	Gros-Cacouna	1985	N A	Travaux publics Services gouvernementaux	Inspection de construction de la zone d'entreposage (4)	Soutenez la phase de construction du PWGSC (1)		✓		